



מכרז פומבי מס' 14/2017

לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים בכיתות א' –ו', במסגרת החינוך הלא-פורמלי

מועד אחרון להגשת הצעות:
יום ב', 7.8.2017 בשעה 12:00
מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים



תוכן הענינים

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
5.....	1. מנהלה
5.....	1.1 כללי
8.....	1.2 הגדרות
9.....	1.3 תנאי-סף
10.....	1.4 תקופת ההתקשרות
11.....	1.5 מנהלה
14.....	1.6 התחייבויות ואישורים, שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה
20.....	1.7 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז
23.....	1.8 זכויותיו של המשרד
26.....	1.9 מבנה ההצעה
27.....	1.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה
28.....	1.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת
29.....	1.12 בדיקת ההצעות והערכתן
40.....	1.13 יחסי עובד- מעביד
40.....	1.14 היררכיה בין המכרז להסכם
40.....	1.15 סמכות השיפוט
40.....	1.16 מחירים
42.....	2. השירותים הנדרשים ואופן ביצועם
42.....	2.0 הנחיה כללית
42.....	2.1 רקע ועקרונות של השירותים הנדרשים
44.....	2.2 השירותים העיקריים, שידרשו מן הספק, המפעיל את התכנית
45.....	2.3 הזכאים להשתתף בתכנית
46.....	2.4 מתכונת ותכנים של התכנית
47.....	2.5 כוח-האדם מטעם המציע לביצועה של התכנית
53.....	2.6 ועדות הגוי
53.....	2.7 מדדי הצלחה
54.....	2.8 מאגרי-מידע ותוכנות
54.....	2.9 אחריות
54.....	2.10 ביטוח
56.....	2.11 אבטחת מידע, החזרת מידע ושמירה על סודיות
57.....	3. הצעת המחיר
57.....	3.0 כללי
58.....	3.1 אופן ההגשה של הצעת המחיר
59.....	4. נספחים
59.....	4.1 נספח 1.1.2 - טופס הגשה של הצעה
64.....	4.2 נספח 1.6.6 - תצהיר בדבר ניסיונו של המציע בעבודות דומות
67.....	4.3 נספח 2.5.1 - ידע וניסיון של מנהל הפרויקט המוצע
68.....	4.4 נספח 2.5.2 - ידע וניסיון של המנהל הפדגוגי הארצי המוצע
69.....	4.5 נספח 3.1 - הצעת המחיר
71.....	4.6 נספח 1.3.2.3 - אישור על המחזור הכספי בשנים 2014-2016
72.....	4.7 נספח 1.6.4 - נוסח ערבות ההצעה
73.....	4.8 נספח 1.6.9 - הצהרה בדבר ניגוד עניינים
74.....	4.9 נספח ה' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 2 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



75.....	נספח 1.6.11 - הצהרה בדבר זכויות קנין והעברתן למשרד	4.10
76.....	נספח 1.6.12 – הצהרה: העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	4.11
78.....	נספח 1.7.1 - נוסח ההסכם, שייחתם עם הספק	4.12
101.....	נספח א' להסכם - השירותים ואופן הביצוע שלהם	4.13
121.....	נספח ב.5.7 - אבטחת ביטוח - אישור קיום ביטוחים	4.14
124.....	נספח ג' להסכם - אבטחת מידע, החזרת מידע ושמירה על סודיות	4.15
126.....	נספח ג.1.3 - הנוסח של הצהרת סודיות	4.16
128.....	נספח י"ב להסכם - מתכונות של דוחות הביצוע הנדרשים	4.17
130.....	נספח ב' להסכם - הנוסח של ערבות הביצוע	4.18
131.....	נספח 8.2 להסכם – ממשקים למערך המחשוב של המשרד	4.19
133.....	נספח ו' להסכם – נוסח הוראת תכ"ס לכללי הצמדה	4.20
148.....	נספח 3.4.3 (לנספח א' להסכם) - דרישות לצורך הכללה בספר התכניות של משרד החינוך - דוגמה	4.21



רשימת הטבלאות

עמוד

טבלה

- טבלה 1.12.3: אמות-המידה במימד האיכות ומשקלותיהן היחסיים..... 31
- טבלה 6.6'ד': התמורה..... 83
- טבלה 17.2.1.3: דוח על השתתפות בתכנית באתר - מבנה סכמטי..... 116



מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים
בחינוך היסודי במסגרת החינוך הלא-פורמלי

1. מנהלה

1.1 כללי

1.1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), באמצעות חטיבת רשויות ארגונים וקהילה (להלן: "החטיבה"), מבקש לקבל הצעות לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים, לילדי עולים ולתושבים חוזרים, בגילאים של בית הספר היסודי (העולים לכיתה א' ועד ו'), במסגרת של החינוך הלא-פורמלי, אחרי שעות הלימודים; הדגש יושם על תלמידים, המתקשים בלימודיהם. המטרה העיקרית של התכנית הינה קידום הלימודי של התלמידים העולים, תוך שימת דגש על שיפור ההישגים הלימודיים ויכולת התמודדות עם טקסטים במקצועות הלימוד. בתוכנית יבוא לידי ביטוי ההיבט הלימודי שיעסוק בשיפור מיומנות הקריאה, ההבנה והכתיבה וכן השלמת הפערים במקצועות הלימוד השונים הנלמדים בבתי הספר בחינוך היסודי. השירותים נדרשים בפריסה ארצית, היינו - מקרית-שמונה ועד אילת.

1.1.2 אוכלוסיית היעד:

תלמידים עולים, ילדי עולים ותושבים חוזרים כמוגדר בתנאי הזכאות להלן, ואשר לומדים בחינוך היסודי (א-ו' כולל) וזקוקים לסיוע לימודי מעבר למסגרת הלימודים הפורמלית. ההמלצה להשתתפות התלמידים העולים בתכנית תהיה של מנהלי בתי הספר ובאישור גורמי המשרד, אחרי בדיקת זכאותם לתכנית.

1.1.3 תנאי הזכאות:

1.1.3.1 עולים בגילאי 6-12 (או בכיתות א עד ו' כולל) שהגיעו לארץ ב - 10 השנים האחרונות מכל הארצות.

1.1.3.2 עולים בגילאי 6-12 (או בכיתות א עד ו' כולל) יוצאי אתיופיה או קהילת בני מנשה, שהגיעו לארץ ב - 15 השנים האחרונות.

1.1.3.3 ילידי הארץ שלפחות אחד מהוריהם הגיע לארץ ב - 10 השנים האחרונות.

1.1.3.4 תושבים חוזרים, אשר טרם חלפו שנתיים ממועד חזרתם ארצה.

יודגש כי המשרד יהא רשאי לשנות את הקריטריונים לזכאות להשתתף בפרויקט מעת לעת והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולאישור הנהלת המשרד וועדת המכרזים.



1.1.4 פריסה גיאוגרפית, אתרי הפעלה וצפי משתתפים:

1.1.4.1 הפרויקט יבוצע ברשויות מקומיות ברחבי הארץ בהתאם למיפוי צרכים משותף שיערך על ידי משרד העלייה והקליטה ומשרד החינוך – אגף תלמידים עולים.

1.1.4.2 הפעילות תתבצע באתרים המצויים בקרבת מקום מגורי הילדים, עם עדיפות לקיום הפעילות בתוך כותלי בית הספר, לאחר שעות הלימודים.

1.1.4.3 ההגעה והחזרה של הילדים לפעילות הינה באחריות הורים.

1.1.4.4 ההערכה הינה כי מדובר בכ-2700 ילדים, אשר יקבלו את השירותים בלמעלה מ-30 רשויות ובהן למעלה מ-80 אתרי פעילות, בהם יתופעלו כ-400 קבוצות. הנתונים כאן ניתנים אך ורק לשם הערכה של היקפי הפעילות; המשרד אינו מתחייב בדבר היקף הפעילות ומספר המשתתפים בפועל במסגרת של מכרז זה.

1.1.5 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגידים, הרשומים בישראל כדון, ממלאים את כל תנאי הסף לפי מפרט זה, בעלי ידע ונסיון בביצועם בפועל של השירותים, כנדרש במפרט זה.

תנאי הסף המחייבים מפורטים בסעיף 1.3 להלן.

ההצעה תוגש באמצעות הטופס להגשה של הצעות, המצורף [כנספת 2.1.1 להלן](#), ובאמצעות כל שאר המסמכים, כנדרש במכרז זה.

1.1.6 המציע רשאי להתקשר עם קבלני-משנה לצורך מתן השירותים לפי מפרט זה, ובתנאי שהתכנית בכללותה, על כל היבטיה, מנוהלת על-ידי המציע (הקבלן הראשי) וקבלני-המשנה, ככל שיוצעו כאלה, ישמשו לפעילות אזורית או ממוקדת בלבד. אם ההצעה כוללת קבלני-משנה, אזי מגיש ההצעה ("המציע") חייב לעמוד בדרישות הסף, כמפורט במפרט זה, ובדרישות הבאות:

1.1.6.1 אם המציע ייבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה, אז הוא, והוא בלבד, יהיה האחראי כלפי המשרד לביצוען של כל הפעילויות ולאספקתם של כל התוצרים הנדרשים. המציע הוא אשר יחתום על ההסכם עם המשרד.

1.1.6.2 בכפוף לאמור בתת-סעיף 1.1.6.3 להלן, המציע נדרש להציג את כל קבלני-המשנה בהצעתו ולצרף, לגבי כל קבלן-משנה מוצע, הסכם התקשרות בין המציע לבין קבלן-המשנה או כתב התחייבות של קבלן-



המשנה לבצע את כל הנדרש מאותו קבלן-משנה לפי הצעתו של המציע ולהתקשר עם המציע בהסכם, אם המציע יזכה במכרז.

1.1.6.3 בהצעה יש לתאר, לגבי כל קבלן-משנה בנפרד, את תפקידו של אותו קבלן-משנה במסגרת של מתן השירותים לפי מכרז זה ואת הנסיון שלו בביצועה של הפעילות, אותה הוא מיועד למלא.

1.1.6.4 למען הסר ספק יודגש, כי יש להוכיח את העמידה בדרישות הסף ובדרישות של הנסיון המקצועי במציע עצמו. המשרד לא יאשר צירוף של הנסיון המקצועי של מספר גופים כדי להגיע לעמידה בדרישות הסף.

1.1.6.5 יובהר, כי בשלב ההגשה של ההצעה, הדרישה להציג את קבלני-המשנה ולפרט את כל המידע הנדרש לגביהם מתייחסת רק לקבלני-המשנה בנושאים, אותם המשרד מבקש לבחון בשלב של הגשת ההצעה (למשל: אם המציע מבקש לצרף את מנהל הפרויקט [ראו תת-סעיף 2.5.1 להלן] או את המנהל הפדגוגי הארצי כקבלני-משנה [ראו תת-סעיף 2.5.2 להלן], עליו לעשות זאת כבר בשלב ההגשה של ההצעה).

לעומת זאת, בשלב ההגשה של ההצעה אין צורך להציג את כח-האדם, אשר יועסק אצל המציע כקבלן-משנה (למשל: רכזים מחוזיים [ראו תת-סעיף 2.5.3 להלן], צוותי הוראה [ראו תת-סעיף 2.4.4 להלן] ושאר אנשי-המקצוע, הרשומים בתת-סעיף 2.5.5 להלן ואשר אינם אמורים להיבדק בשלב בדיקת ההצעות). הצגתם של קבלני-משנה עתידיים אלה (כולל כל המידע הנדרש לגביהם) תעשה לקראת גיוסם בפועל.

כרשום בסעיפים המתאימים של מפרט זה להלן, הפעלה של קבלן-משנה כלשהו בפרויקט כרוכה בקבלת אישור לכך מטעם נציג המשרד, בכתב ומראש.

- בכל מקום במפרט זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- בכל מקום במפרט זה, בו מופיעה התייחסות ל"מציע", הכוונה היא ל"גוף המציע".



1.2 הגדרות

משרד העלייה והקליטה.	הלקוח / המשרד
חטיבת רשויות ארגונים וקהילה.	החטיבה
מסמך בקשה זה לקבלת הצעות וכל המסמכים הנלווים אליו.	המכרז / המפרט
נספח 1.7.1 להלן, על כל הנספחים שלו - המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה.	ההסכם
ביצוע מלא של התכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים, ילדי עולים ותושבים חוזרים בכיתות א' עד ו' (כולל) + במסגרת של החינוך הלא-פורמלי, כמפורט במכרז זה.	השירותים נשוא המכרז
תאגיד, המגיש הצעה במענה למכרז זה.	מציע
המציע, אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה.	ספק
אדם, הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה, יהא זה עובד של הספק, קבלן-משנה (עצמאי) או עובד של קבלן-משנה מטעם הספק.	נותן-שירות
הגורם, האחראי במשרד על כל הכרוך במכרז זה (בשלבי המכרז) או על קבלת השירות (בשלבי ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה).	נציג המשרד



תנאי-סף

1.3

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי-הסף הבאים (במצטבר):

1.3.1 תנאי סף מינהליים

1.3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל כדין.

1.3.1.2 על המציע להיות בעל כל האישורים, הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו - 1976, תקפים למועד הגשת ההצעה. אם המציע עמותה, עליו להגיש אישור תקף על נהול תקין מרשם העמותות. יש לצרף להצעה את כל האישורים התקפים, כרשום בתת-סעיף 1.6.3 להלן. בעניין זה יובהר כי דרישת הסף היא להתקיימות הדרישות המהותיות ולא לעניין המצאת מסמכים, אשר לגביו המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר השלמת מסמכים.

1.3.2 תנאי סף מקצועיים

1.3.2.1 למציע ניסיון מעשי מוכח ב-שלוש (3) השנים האחרונות, הקודמות לתאריך הפרסום של מכרז זה לפחות בהפעלת תכנית אחת לפחות בנושא "הוראת השפה העברית" עבור תלמידים הלומדים בבתי ספר יסודיים וזאת בהיקפים המינימליים הבאים, ובמצטבר:

1.3.2.1.1 10 קבוצות בנות 5-9 תלמידים שהופעלו ברצף של שנה לפחות.

1.3.2.1.2 20 שעות הוראה לכל קבוצות התלמידים בחודש.

1.3.2.2 על הגוף המציע להיות בעל ניסיון בשלוש (3) השנים האחרונות, הקודמות לתאריך הפרסום של מכרז זה לפחות בהפעלת תוכנית אחת לפחות בנושא "הוראת מקצועות חובה/ליבה", עבור תלמידים הלומדים בבתי ספר יסודיים וזאת בהיקפים המינימליים הבאים, ובמצטבר:

1.3.2.2.1 10 קבוצות בנות 5-9 תלמידים שהופעלו ברצף של שנה לפחות.

1.3.2.2.2 20 שעות הוראה לכל קבוצות התלמידים בחודש.

1.3.2.3 התוכניות שבסעיפים 1.3.2.1 – 1.3.2.2 הופעלו בלפחות 10 ישובים, בפריסה ארצית.

1.3.2.4 למציע ניסיון בהפעלת תכניות בתחום החינוך הפורמאלי ו/או הבלתי פורמאלי בשלוש (3) השנים האחרונות, הקודמות לתאריך הפרסום של מכרז זה, בפריסה ארצית ובלפחות 15 ישובים. המציע יצהיר זאת בטופס

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי תלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 9 מתוך 159



ההגשה של הצעה (המצורף כנספח 1.1.2 להלן), אשר יאושר על-ידי עורך-דין.

1.3.2.5 המחזור הכספי השנתי של המציע, בכל אחת מהשנים 2014, 2015 ו-2016, היה 3,000,000 (שלושה מליון) ש"ח לפחות. להוכחה של עמידתו בתנאי סף זה, המציע יצרף אישור מרואה-החשבון של המציע בדבר היקפו של המחזור הכספי של המציע, כנדרש לעיל. נוסח האישור הנדרש מצורף כנספח 1.3.2.3 להלן.

1.3.2.6 כל אחד מן המועמדים המוצעים לתפקידים של מנהל הפרויקט (כמוגדר בתת-סעיף 2.5.1 להלן) ושל המנהל הפדגוגי הארצי (כמוגדר בתת-סעיף 2.5.2 להלן) חייב לעמוד בדרישות לגבי ההשכלה והנסיון הספציפיים לו, כמפורט בסעיפים 2.5.1.3, 2.5.2.3 שלהלן. יתרה מזאת, כל אחד מהם חייב לזכות בציון הסף, אשר נקבע באמת-המידה של איכותו, כמוסבר לגבי כל אחד מהמועמדים בטבלה 1.12.3 להלן. מועמד לתפקידים אלו, אשר לא יעמוד בציון הסף הנדרש, תיפסל מועמדותו.

המשרד יבחן את כל אחד מן המועמדים המוצעים לתפקידים של מנהל הפרויקט ושל המנהל הפדגוגי הארצי (כולל באמצעות ראיון), כדי לקבוע את ציון האיכות, שיוענק לו.

המציע מוזמן לכלול בהצעתו שני מועמדים, לכל אחד מהתפקידים הנ"ל (לכל היותר). המשרד יבחן את המועמדים המוצעים ויבחר, לפי שיקול דעתו, את המועמד המועדף לכל תפקיד. היה ושני המועמדים לתפקיד מסוים לא עברו את סף האיכות הנדרש, ההצעה תיפסל.

1.3.3 המציע וכל אחד מקבלני-המשנה המוצעים (לפי הענין) יצרפו את כל התצהירים, האישורים והאסמכתאות, כמפורט בסעיף 1.6 להלן.

1.4 תקופת ההתקשרות

1.4.1 מציע, שייבחר על-ידי המשרד לספק שירותים לפי מכרז זה, יידרש לחתום על הסכם עם המשרד, בנוסח, הרשום בנספח 1.7.1 להלן.

1.4.2 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק הזוכה ותהיה לתקופה של 5 שנים, וזאת בהתאם להוראת תכ"ם 7.11.6 "התקשרויות למתן שירותים חברתיים" (להלן: "תקופת ההתקשרות"). יובהר, כי במועד פרסום המכרז



אין בידי המשרד תקציב להפעלת התכנית לכל תקופת ההתקשרות, וכי המשרד יוציא לספק הזוכה, מעת לעת, הזמנות עבודה בהתאם לתקציב העומד לרשותו.

1.4.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיע על כך לספק 45 (ארבעים וחמישה) יום מראש ובכתב. יודגש, כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

1.4.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לענין משך ההתקשרות ובהתאם לרשום במכרז זה ובהסכם, שיחתם עם הספק. המציע מתחייב לספק את השירותים במשך כל תקופות ההארכה של ההסכם, כאמור לעיל, ככל שיהיו כאלה.

1.5 מנהלה

1.5.1 נציגות המשרד בכל הקשור למכרז זה הן:

שם: ד"ר שרי פייר וגב' אורלי נעים;

תפקידים: מנהלת תחום בכיר לחינוך, חטיבת רשויות ארגונים וקהילה, משרד העלייה והקליטה; ממונה חינוך בלתי פורמאלי ואולפנים.
מספר הפקס: 02-6752666.

כתובות של דואר אלקטרוני: saryf@moia.gov.il, orlin@moia.gov.il

1.5.2 קבלה של מסמכי המכרז

1.5.2.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בכתובת <http://www.moia.gov.il> בתפריט ראשי בנושא "מכרזים". המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.

1.5.2.2 לצורך קבלה של תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, על המציע הפוטנציאלי להעביר בדוא"ל לגב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת מכרזים של המשרד, בכתובת: vmichrazim@moia.gov.il, עד ליום 23.7.2017, את שמו, כתובתו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה.

מציע, שלא יעביר מידע זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה, לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות ההבהרה.

מכרז פומבי מסי' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 11 מתוך 159

קריית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

שאלות הבהרה 1.5.3

שאלות הבהרה יופנו לוועדת המכרזים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד 1.5.3.1

לכתובת vmichrazim@moia.gov.il.

להלן המבנה להגשה של שאלות ושל בקשות הבהרה:

	מספר מכרז, שם מכרז
	שם החברה, שם הפונה
	כתובת
	כתובת אלקטרוני דואר
	מספר פקס

פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	הסעיף במפרט



יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל שלעיל.

1.5.3.2 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **23.7.2017**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

1.5.3.3 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, תוך העלמת שמו של הפונה, לכל הנרשמים באמצעות דואר אלקטרוני, ויפורסמו באתר של משרד העלייה והקליטה. **הן יהו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.**

1.5.4 כנס מציעים

לא יתקיים כנס מציעים.

1.5.5 הגשת הצעה

1.5.5.1 **המועד האחרון למסירת הצעות הוא יום ב', ה-7.8 בשעה 12:00.**
הצעות, שיגיעו לאחר מועד זה, לא יתקבלו.

1.5.5.2 את הצעות המודפסות יש לשלשל במעטפה חתומה בשלושה (3) עותקים לתיבת המכרזים, הממוקמת ליד חדר מס. 304 (בקומת הכניסה), במשרד העלייה והקליטה, ברח' קפלן 2, הקריה, ירושלים.
הערה: בהצעות המודפסות, יש להקדים לכל פרק ולכל נספח בהצעה **חוצץ**, עליו יצוין שמו של הפרק או של הנספח העוקב.

אין לכלול את הצעת המחיר (פרק 3) בתוך המעטפה החתומה.
למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של הצעה יהיה זה, הרשום בעותק המקורי והחתום של הצעה.

1.5.5.3 על המעטפה יש לציין: **"משרד העלייה והקליטה, מכרז מספר 14/2017"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

1.5.5.4 **על המציע לוודא הכנסה ידנית של הצעה לתיבת המכרזים. משלוח בכל דרך אחרת (דואר וכדומה) לא יתקבל.**

1.5.5.5 אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור"; לגביו יש להקפיד כדלקמן:
1.5.5.5.1 עותק המקור למענה האיכות (פרקים 1 ו-2 במפרט זה) יכיל את הערבות המקורית (להלן: "ערבות הצעה") ועותק ממסמכי המכרז, שנמסרו למציע (כולל נוסח ההסכם וכל מסמכי הבהרה ודומיהם, שיופצו על-ידי המשרד, במסגרת של הליכי המכרז).



1.5.5.5.2 כל עמוד בעותק המקור של ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יוחתם בחותמתו של המציע ובחתימה של מורשי חתימה מטעמו. תיקונים בכתב-יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימה של מורשי חתימה ובחותמת ליד התיקון.

1.5.5.5.3 כל עמוד בעותק המקור של הצעת המחיר (מענה לפרק 3 במפרט זה), אשר תוגש, כמפורט בסעיף 1.5.5.6.2 במעטפה נפרדת.. יוחתם בחותמתו של המציע ובחתימה של מורשי חתימה מטעמו.

החתימה על כל עמוד של הצעת המציע ושל מסמכי המכרז מהווה הצהרה של המציע, כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין אותם והביא את תוכנם בחשבון באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם.

1.5.5.6 יש לחלק את ההצעה לשתי מעטפות נפרדות וחתימות, אשר יוכנסו לתוך המעטפה החתומה הכוללת הנ"ל:

1.5.5.6.1 אחת, שתכיל את מענה האיכות למכרז, היינו - מענה לפרקים 1 ו-2 במפרט זה **וללא הצעת המחיר**. על מעטפה זה יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה מענה לפרקי האיכות.

1.5.5.6.2 שניה, שתכיל את הצעת המחיר בלבד, היינו - מענה לפרק 3 במפרט זה (נספח 3.1 להלן). על מעטפה זה יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.

1.6 התחייבויות ואישורים, שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה

כל הצהרותיו של המציע, הנדרשות בסעיף זה (כל סעיף 1.6), הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן ההצהרות נדרשות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתימה כנדרש, כמפורט בתת סעיף 1.5.5 לעיל ובשאר הסעיפים הרלוונטיים במפרט זה.

1.6.1 **טופס הגשה של ההצעה**

על המציע לצרף להצעתו טופס הגשת ההצעה, כשהוא חתום ומלא. הטופס יוגש לפי הנוסח בנספח 1.1.2 להלן.



1.6.2 אישורים פורמליים, לפי כל חוק

- 1.6.2.1 על המציע להמציא אישורים עדכניים ותקפים על נהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת נהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- 1.6.2.2 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 והכל בהתאם לנוסח נספח ה' המצורף למכרז זה.
- 1.6.2.3 אם המציע הינו תאגיד, עליו לצרף תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד, כשהוא מאומת על-ידי עורך-דין או על-ידי רואה-חשבון.
- 1.6.2.4 יש לצרף אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.
- 1.6.2.5 אם המציע הינו עמותה, עליו לצרף אישור מטעם רשם העמותות על נהול תקין בתוקף ביום הגשת ההצעה.

1.6.3 ערבות הצעה

- 1.6.3.1 על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה. כתב-הערבות יהיה על-סך **125,000 (מאה עשרים וחמישה אלף) ש"ח**, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העלייה והקליטה, ויהיה בתוקף עד לתאריך **7.11.17**. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן בשעור של 100% (מאה אחוז), החל ממועד הנפקתו על-ידי מנפיק הערבות.
- 1.6.3.2 הנוסח של ערבות ההצעה מצורף כנספח 1.6.4 להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטיה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.
- 1.6.3.3 הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.



- 1.6.3.4 המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם על-ידי ועדת המכרזים של המשרד.
- 1.6.3.5 המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה; ראה הרשום בתת-סעיף 1.6.5 להלן.
- 1.6.3.6 הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- 1.6.3.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מי שמבקש להגיש הצעה למכרז (להלן: "מציע פוטנציאלי") יהיה רשאי להעביר לבדיקת המשרד מראש, את כתב הערבות שבכוונתו להגיש למשרד (להלן: "כתב הערבות") לכל המאוחר עד 6 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.6.3.8 ועדת המכרזים תבחן את כתב הערבות ותיתן מענה עד 4 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. במענה תשיב ועדת המכרזים האם כתב הערבות מקיים את דרישות המכרז ואם לא, מהם הפגמים שנמצאו בו והמצריכים תיקון. במידה ונמצא פגם בכתב הערבות – באחריות המציע הפוטנציאלי להגיש כתב ערבות תקין ובמועד.
- 1.6.3.9 יובהר, כי במידה וועדת המכרזים לא השיבה למציע פוטנציאלי שהעביר לבדיקתה כתב ערבות, תוך פרק הזמן הקבוע לעיל או בכלל, ונמצא בכתב הערבות שהוגש למכרז פגם, ועדת המכרזים תפסול את ההצעה בשל פגם בכתב הערבות (אלא אם מצאה עילה בגינה ניתן להכשיר את כתב הערבות ללא קשר לשאלה אם מדובר בכתב ערבות שהועבר לבדיקה מוקדמת) והמציע לא יוכל להישמע בטענה, שהגיש את כתב הערבות לבדיקה מוקדמת וכי המשרד מנוע בשל כך מלפסול את ההצעה.
- 1.6.3.10 המנגנון הנ"ל המאפשר בדיקה מוקדמת של כתבי ערבויות, יחול רק על כתבי ערבויות שהוגשו לבדיקה מוקדמת של ועדת המכרזים. משמע – אם הועבר לבדיקת ועדת המכרזים כתב ערבות וזה אושר כתקין על ידי ועדת המכרזים, ולאחר מכן הוגש למכרז כתב ערבות אחר, ונמצאו בו פגמים, המציע לא יוכל להסתמך על החלטת ועדת המכרזים בנוגע לכתב הערבות שהוגש לבדיקה.
- 1.6.3.11 בחתימה על הצעתו למכרז, כל מציע מתחייב כי ככל ותתקבל החלטה על ידי ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה בגין כתב ערבות שיש בו פגם וזאת כיוון שאותו כתב ערבות נבדק על-ידי ועדת המכרזים מראש, ובהתאם למנגנון



הקבוע לעיל, לא תישמע על-ידו בעניין זה כל טענה, לרבות טענה בדבר פגיעה בשוויון.

1.6.4 תוקף ההצעה

הצעת המציע תהיה בתוקף עד יום **7.11.2017**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל, עד ל-180 יום, מן המועד האחרון לקבלת הצעות. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות, לפי תת-סעיף 1.6.4 לעיל, בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

היה והמציע יבטל את הצעתו טרם סיומה של התקופה הנ"ל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, שצורפה להצעתו של המציע, ללא צורך בהודעה כלשהי, מעבר לרשום כאן.

1.6.5 הצהרה בדבר היותו של המציע בעל נסיון כנדרש

על המציע לצרף הצהרה על היותו בעל נסיון מעשי מוכח בשלוש השנים האחרונות, הקודמות לתאריך הפרסום של מכרז זה (לפחות) בביצוע של תכניות לימודים לתלמידים במסגרת של החינוך הלא-פורמלי או הפורמאלי בפריסה בהיקף ובתנאים המפורטים בסעיף 1.3.2 לעיל. יש לפרט את פעילויות הלימוד הרלבנטיות, שהמציע ביצע בעבר (לרבות נסיונו בעבודות דומות), את מועדי הביצוע, את ההיקף הכספי שלהן ורשימה של אנשי-קשר לגבי הפעילויות הללו. ההצהרה תערך על-פי הנוסח שבנספח 1.6.6 להלן ותהיה חתומה על-ידי מורשה חתימה של המציע ומאושרת על-ידי עורך-דין.

1.6.6 אישור מרואה-חשבון על המחזור הכספי של המציע

יש לצרף אישור מרואה-החשבון, המבקר את עסקיו של המציע, על ההיקף הכולל של המחזור הכספי של המציע ועל המחזור הכספי של המציע בכל אחת מן השנים 2014, 2015 ו-2016. נוסח האישור הנדרש מצורף כנספח 1.3.2.3 להלן.

1.6.7 התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז

המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן

מכרז פומבי מסי' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 17 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



הרשום במפרט זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמשרד העביר לנרשמים או פירסם באתר האינטרנט של המשרד) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

במיוחד, המציע מצהיר, כי ביכולתו להעמיד לרשות המשרד, במשך כל תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה, את המבנים, את כח-האדם, את הציוד, ואת כל האמצעים, הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש במכרז ולאמור בהסכם, על נספחיו. המציע מתחייב, כי אם הצעתו תזכה, יעמיד לרשות המשרד את כל האמור לעיל, וזאת לשביעות-רצונו המלאה של המשרד.

בחתימתו על הטופס להגשה של הצעה (נספח 1.1.2 להלן), על מפרט זה ועל מסמכי המכרז, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

1.6.8 הצהרה בדבר ניגוד ענינים

על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של ניגוד ענינים בין השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידעי על כל מקרה, בו יוצר או עלול להוצר ניגוד ענינים שכזה. בכל מקרה כזה, הספק יפעל בהתאם להנחיות של נציג המשרד.

ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 1.6.9 להלן.

1.6.9 לענין העידוד של נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2.2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן: "החוק"), לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראה סעיף 2.2 ב' לחוק).

1.6.10 הצהרה בדבר זכויות קנין והעברתן למשרד

על המציע להצהיר, כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל מדינת ישראל ושל הספק. הספק יהיה רשאי לעשות בהם שימוש לצרכי לימודים בלבד, אך באופן, שלא יפגע בפעילות המשרד בתחום של קליטת העליה, ובפרט בתחום של החינוך הלא-פורמלי.

המציע יצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא



יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה וזכות כזו תופר).

במקרים, בהם זכויות הקניין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע לממשלה את התוצרים ואת השירותים.

המציע יצהיר, כי ישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 1.6.11 להלן.

1.6.11 הצהרה והתחייבות בדבר העסקה של עובדים זרים ובדבר תשלום של שכר מינימום

המציע יצרף להצעתו אישור מרואה-חשבון, המבקר את המציע, או הצהרה של המציע, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים.

ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 1.6.12 להלן.

1.6.12 התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

המציע יצהיר, כי יעשה שמוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.

בחתימתו על הטופס להגשה של הצעה (נספח 1.1.2 להלן), המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

1.6.13 התקשרות חוזית של המציע עם קבלני-משנה

אם המציע מבקש לשלב בהצעתו קבלן או קבלני-משנה, עליו לספק, במסגרת המענה למכרז זה, את כל הפרטים לגבי כל אחד מקבלני-המשנה המוצעים בסעיפים, המיועדים לכך (בנפרד לכל קבלן-משנה).

לגבי כל קבלן-משנה מוצע, על המציע להוכיח התקשרות מחייבת עם קבלן-המשנה, יהא זה על-ידי הצגה של הסכם ההתקשרות עם אותו קבלן-משנה או על-ידי הצגה של כתב התחייבות של קבלן-המשנה לבצע את כל הנדרש מאותו קבלן-משנה לפי הצעתו של המציע ולחתום על הסכם התקשרות, אם המציע יזכה במכרז; זאת, למשך כל תקופת הביצוע של השירותים לפי מכרז זה. ויודגש כאמור בסעיף 1.1.6 לעיל, ככל שיוצעו קבלני משנה יהיה זה לפעילות אזורית או ממוקדת בלבד.

מכרז פומבי מסי' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 19 מתוך 159



כאמור בתת-סעיף 1.1.6 לעיל, הנדרש כאן מתייחס רק לקבלני-משנה, הנכללים בהצעתו של המציע בשלב ההגשה של ההצעות.

1.6.14 **התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות**

המציע, כל-אחד מקבלני-המשנה שבהצעתו וכל-אחד מנותני השירות לפי מכרז זה יתחייבו למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות, כמפורט בנספח ג' להסכם, ויחתמו על הצהרת הסודיות, בנוסח, המצורף כנספח ג.1.3 להסכם להלן.

ההתחייבויות הללו יינתנו הן על-ידי המציע, הן על-ידי מנהל הפרויקט המוצע, הן על-ידי המנהל הפדגוגי הארצי המוצע והן על-ידי קבלני-המשנה שבהצעה; ההצהרות יישארו בתוקפן גם אם המשרד יבחר את המציע כספק זוכה לפי מכרז זה.

1.6.15 **הסכם חתום**

על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 1.7.1 למכרז זה, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו, אך מבלי למלא בו פרטים כלשהם, לרבות פרטי הצעת המחיר. **הכללת פרטים מהצעת המחיר בטיטות ההסכם תביא לפסילת ההצעה.**

1.6.16 **פרוט של מרכזי הלמידה, אותם המציע מפעיל**

על המציע לכלול בהצעתו פרוט של מרכזי הלמידה, אותם הוא מתפעל כיום, ואת כל הפרטים הנוספים הרלבנטיים, כנדרש בנספח 1.6.6 להלן.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלבדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

1.7 **התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז**

1.7.1 **חתימה על ההסכם ועל המפרט**

הספק יחתום על מפרט זה, על כל המסמכים הנוספים מטעם המשרד בהקשר למכרז זה, לרבות על הצעתו ועל ההסכם על נספחיו, המצורף למפרט זה כנספח 1.7.1 להלן. המפרט, המסמכים הנוספים, ההצעה והחתימות עליהם יהוו חלק בלתי נפרד מן



ההסכם, אשר ייחתם עם הספק. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.

על הספק לחתום על ההסכם ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד, תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד הקבלה של הנוסח הסופי של ההסכם לחתימתו.

למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים. הספק הנבחר לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו בעקבות ההודעה על הזכיה במכרז, עד אשר ייחתם ההסכם בין המשרד לבין הספק הנבחר בידי הגורמים המוסמכים במשרד.

לא חתם הספק הנבחר על ההסכם ונספחיו, כאמור לעיל, יהיה המשרד זכאי, על פי בחירתו, להתקשר עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השני, או עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השלישי (אם לא נחתם הסכם עם המציע השני), או לבטל את המכרז או לפרסמו מחדש.

1.7.2 ערבות ביצוע

עם קבלת הודעה על הזכיה, הספק ימציא כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יהיה צמוד למודד המחירים לצרכן בשעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על 5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק. תוקף כתב הערבות - עד 90 (תשעים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. אם ההתקשרות עם הספק תוארך, הערבות תוארך בהתאם.

הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח 7.7 ב' להסכם להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרד לא יחתום על ההסכם עם הספק אם תהיה סטיה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח 7.7 ב' להסכם להלן.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול-דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבותיו במכרז זה, ובהתראה של 15 (חמישה-עשר) יום; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.



כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

1.7.3 התחייבות למתן שירות מלא

1.7.3.1 הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הנקובים בהצעתו, ובהתאם לכל הנדרש במפרט זה. הספק יתן אחריות כוללת לביצועם של כל השירותים הנדרשים, כולל אחריות על קבלני-המשנה מטעמו. המשרד יחתום על הסכם עם הספק בלבד.

1.7.3.2 הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים לביצוע הפעילות של התגבור הלימודי במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע ונסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות, המקובלות בתחום החינוך וההדרכה בארץ לגילאים הנדרשים.

1.7.4 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע

הספק וכל נותני-השירות מטעמו וכן כל קבלני-המשנה (אם יאושרו על-ידי המשרד) וכל נותני-השירות מטעמם מתחייבים למלא את כל דרישות הבטחון ואבטחת המידע, המפורטות במפרט זה, ולחתום על כל המסמכים הדרושים, בהקשר זה, כרשום בתת-סעיף 1.7.6 להלן וכמפורט בנספח ג' להסכם להלן.

1.7.5 התחייבות לשמירה על סודיות

הספק הזוכה יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שימסר או יוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. הספק אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

הספק מתחייב לדאוג, כי גם עובדיו וכל אדם מטעמו ישמרו על סודיות המידע, ולהחתימם על הצהרת סודיות, בנוסח, המצורף כנספח ג.1.3 להסכם להלן.

הספק מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה או על זכייתו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המשרד, המאשר את נוסח ההודעה.

בחתימתו על הטופס להגשה של הצעה (נספח 1.1.2 להלן), המציע מצהיר באופן מפורש ומתחייב לכל אחת מהדרישות בסעיף זה (כל סעיף 1.7). המשרד רשאי



לפסול הצעה, שלא תהיה בה התחייבות כאמור, וזאת, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

1.8 זכויותיו של המשרד

1.8.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציפון המשוקלל הטוב ביותר או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה, או להזמין את כל השירותים ממציע אחד. כל-זאת, לפי שיקול-דעתו הבלבדי של המשרד.

1.8.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור בזוכה שני ובזוכה שלישי.

במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלבדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם "הזוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את "הזוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב. יובהר, כי אם המשרד יבקש לממש התקשרות עם הזוכה השני או השלישי במהלך שנת לימודים, אותו ספק ידרש להיכנס בנעליו של הספק היוצא ולהמשיך את התכנית במתכונתה הקיימת עד לתום שנת הלימודים לפחות. רק בשנת הלימודים העוקבת ניתן יהיה להציע ביצוע התכנית בשינויים. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. "הזוכה השלישי" יעמוד בדרישות האמורות לעיל.

1.8.3 המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלבדי:

1.8.3.1 לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו ולרבות במקרה שההצעות שיתקבלו יחרגו בעלויות מתחום הציפיות. הודעה על ביטול תומצא לנרשמים למכרז ולמציעים (לפי הענין) באמצעות דוא"ל.

במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.



- 1.8.3.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט, שייראה לו, מהפרטים, המופיעים בבקשה זו להצעות. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל הנרשמים למכרז.
- 1.8.3.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם הספק לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרד.
- 1.8.3.4 שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכיה בין מספר זוכים.
- 1.8.3.5 לא להתחשב כלל בהצעה, שציון האיכות הכולל שלה נמוך מ 70%.
- 1.8.3.6 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.
- 1.8.3.7 לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם ו/או לגורמים שלישיים, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.
- ההבהרות מטעם המציע יהוו חלק בלתי-נפרד מהצעתו. היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע על-ידי המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.
- כמו-כן, נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר מעת לעת באתרי הפעילות ובמשרדי המציע.
- מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.
- 1.8.3.8 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה, אף אם ציונה המשוקלל היא הגבוה ביותר מבין ההצעות.



- 1.8.3.9 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 1.8.4 לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- 1.8.5 המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.8.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו באופן המניח את דעתו של המשרד בכל הנוגע לתשלום של התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או אם מצאה, כי אופי עסקיו של המציע אינו מתאים למתן השירות נשוא המכרז למשרד.
- התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 1.8.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- 1.8.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.



1.8.9 במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה ציון משוקלל זהה, ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר היא שתבחר כהצעה הזוכה, אלא אם כן קיים פער משמעותי בין ציון האיכות שקיבלו ההצעות ואז תבחר ההצעה הזוכה בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.

1.8.10 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על-פי כל דין.

בהגשת הצעתו, המציע מסכים במפורש לכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 1.8).

1.9 מבנה ההצעה

1.9.1 ההצעה

ההצעה תוגש על-פי הפרקים והסעיפים במפרט זה.

בעותקים המודפסים של ההצעה, יש להקדים לכל פרק ולכל נספח בהצעה חוצץ, עליו יצוין שמו של הפרק או של הנספח העוקב.

יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מפרט זה, בסדר המפורט במפרט.

הצעה חלקית או במתכונת שונה מהנדרש, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן, כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז.

1.9.2 ההצעה – של המציע לבדו

ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.

אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.



על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.

עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. זאת לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

1.9.3 **בטלות שינויים על-ידי המציע**

כל שינוי, שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה. קיבל המשרד את הצעת המציע, ייראו השינויים האמורים כלא היו.

1.9.4 **מספר הצעות**

מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי המשרד על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם המשרד יתקשר עמו לצורך זה) - ראה גם הרשום בתת-סעיף 1.11 להלן.

1.9.5 **בחתימתו על הטופס להגשה של הצעה (נספח 1.1.2 להלן), המציע מסכים במפורש לכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 1.9).**

1.10 **בעלות על המפרט ועל ההצעה**

1.10.1 מפרט זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שמוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

1.10.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שמוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.



1.10.3 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המציע לציין במפורש ומראש בסעיף העוסק בכך בטופס ההגשה של הצעה (נספח 1.1.2 להלן), אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי.

מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלבדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות של חוק חובת המכרזים.

1.10.4 **בחתימתו על הטופס להגשה של הצעה (נספח 1.1.2 להלן), המציע מסכים במפורש לרשום כאן (כל סעיף 1.10).**

1.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

1.11.1 ברור ומוסכם על הצדדים, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת. מגיש ההצעה יחשב כספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד. עם-זאת, המשרד רשאי לבחור בחלק מההצעה וליישם אותה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול-דעתו הבלבדי. **הצעה, שלא תכלול הסכמה של המציע בכתב לאמור לעיל (בטופס להגשה של הצעה) - תפסל על הסף.**

1.11.2 הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה לשם מתן השירותים, נשוא מכרז זה, ובלבד שיאושרו מראש ובכתב על-ידי המשרד. המשרד רשאי לא לאשר את העסקתו של קבלן-משנה מוצע כלשהו לפי שיקול-דעתו הבלבדי, מבלי לתת נימוק כלשהו.

מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי בלעדי לכל הפעילויות והתוצרים לפי מכרז זה, הן שלו ושל כל העובדים מטעמו, לרבות כל-אחד מקבלני-המשנה



מטעמו וכל מי מטעמם; התחייבותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל-אחד מקבלני-המשנה וכל אחד מעובדיהם.

על המציע לפרט את כל המידע הרלבנטי על קבלני-המשנה, לפי ההנחיות שבמפרט זה, ולציין במפורש את תפקידו של כל קבלן-משנה בביצוע העבודה ואת השירותים, שיסופקו על-ידו בשרשרת ההספקה.

1.11.3 בחתימתו על הטופס להגשה של הצעה (נספח 1.1.2 להלן), המציע מצהיר ומתחייב, שההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו ועל המידע הנוסף מטעם המשרד, שנמסר במענה לשאלות לגבי המכרז או בכל דרך אחרת.

1.11.4 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

1.12 בדיקת ההצעות והערכתן

1.12.1 אמות-המידה לבחירתו של הספק הזוכה

המשרד יבחר את הזוכה לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

1.12.1.1 עמידה בכל תנאי-הסף וצירוף של כל המסמכים הנדרשים.

1.12.1.2 הערכת התועלת (איכות), שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו.

1.12.1.2.1 הצעה, שלא תכיל מענה מלא ומפורט לכל סעיפי החובה, תיפסל.

1.12.1.2.2 המשרד יפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה יהיה נמוך מ-

70% (שבעים אחוז). אם כל ההצעות לא יעברו את סף האיכות של

70%, המשרד יהיה רשאי להמשיך בהליך הבחינה של ההצעות,

בהתייחס לאותן הצעות, שעמדו בציון מינימלי של 65% (ששים

וחמישה אחוז).

1.12.2 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי-הסף, ייפסלו.

1.12.3 שלב ב': הערכה של התועלת (איכות)



הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של הערכת התועלת. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן.



טבלה 1.12.3: אמות-המידה במימד האיכות ומשקלותיהן היחסיים

מ.ס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
1.	המציע			15%
1.1	חוסן ואמינות	לפי המחזור הכספי השנתי הכולל של המציע בשנים 2014 - 2015 - 2016 : <ul style="list-style-type: none"> 2 נקודות : אם המחזור בכל אחת מהשנים הנ"ל נע בין 3,000,001 ש"ח ל-5,000,000 (ועד בכלל). 4 נקודות : כנ"ל, בין 5,000,001 ש"ח ל-7,000,000 (ועד בכלל). 5 נקודות : כנ"ל, מעל ל-7,000,001 ש"ח. אם המחזור באחת מן השנים יהיה בקבוצה אחת ובשנה האחרת - בקבוצה אחרת, אז הציון שיינתן יהיה הממוצע של הציונים.	5%	
1.2	נסיון מקצועי בחינוך	לפי מספר השנים של נסיון כללי בחינוך בפועל : <ul style="list-style-type: none"> 1 נקודה : אם מספר שנות-הנסיון הינו 4 2 נקודות : אם מספר שנות הנסיון הינו 5 3 נקודות : מעל 5 שנות נסיון 	3%	
			לפי מספר השנים של נסיון בחינוך לגילאי ביה"ס היסודי בפועל <ul style="list-style-type: none"> 1 נקודה : אם מספר שנות-הנסיון הינו 4 2 נקודות : אם מספר שנות הנסיון הינו 5 3 נקודות : אם מספר שנות הנסיון הינו 6 4 נקודות : מעל 6 שנות נסיון 	4%
1.3	המלצות	ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ. כל המלצה טובה תזכה בנקודה, עד 3 נקודות, לכל היותר.	3%	



מ.ס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
2.	נסיון רלבנטי מוכח של המציע במתן שירותים דומים לנדרש במכרז זה			40%
	2.1	נסיון מוכח בהפעלת תכנית אחת לפחות בנושא: הוראת השפה העברית לתלמידי בתי ספר יסודיים בחינוך הפורמאלי או הבלתי פורמאלי בהיקפים המינימאליים המפורטים במכרז סעיף 1.3.2	לפי מספר השנים של נסיון בפועל: <ul style="list-style-type: none"> נקודה 1: אם מספר שנות-הנסיון הינו מעל 3 שנים ועד 4 שנים. לכל שנת-נסיון נוספת (עד 8 שנים), תתוסף לציון עוד נקודה אחת. מעל 8 שנות-נסיון, הציון יהיה 6 נקודות. 	6%
	2.2	ניסיון מוכח בהפעלת תכנית אחת לפחות בנושא: "הוראת מקצועות חובה/ ליבה" לתלמידי בתי ספר יסודיים בחינוך הפורמאלי או הבלתי פורמאלי בהיקפים המינימאליים המפורטים במכרז סעיף 1.3.2	לפי מספר השנים של ניסיון בפועל: <ul style="list-style-type: none"> נקודה 1: אם מספר שנות-הניסיון הינו מעל 3 שנים ועד 4 שנים לכל שנת-ניסיון נוספת (עד 8 שנים), תתוסף לציון עוד נקודה אחת. מעל 8 שנות-ניסיון, הציון יהיה 6 נקודות. 	6%
	2.3	נסיון מעשי בעבודה עם עולים או ילדי עולים בגילאי בית הספר היסודי אשר עלו ארצה במהלך 10 השנים האחרונות	לפי מספר השנים של נסיון בפועל: <ul style="list-style-type: none"> 0 נקודות: אם למציע פחות משנה שלמה של נסיון כנדרש. נקודה אחת: אם מספר שנות-הנסיון הינו בין 1 ל-3 (ועד בכלל). לכל שנת-נסיון נוספת (עד 7 שנים), תתוסף לציון עוד נקודה אחת. מעל 7 שנות-נסיון, הציון יהיה 5 נקודות. 	5%

מכרז פומבי מסי' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 32 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
	2.4	נסיון מעשי בעבודה עם ילדים בעלי קשיים לימודיים או חברתיים-תרבותיים	<p>לפי מספר השנים של נסיון בפועל:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 נקודות: אם למציע פחות משנה שלמה של נסיון כנדרש. • נקודה אחת: אם מספר שנות-הנסיון הינו בין 1 ל-3 (ועד בכלל). • לכל שנת-נסיון נוספת (עד 7 שנים), תתוסף לציון עוד נקודה אחת. • מעל 7 שנות-נסיון, הציון יהיה 5 נקודות. 	3%



מ.ס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
	היקפי פעילות – קבוצות ושעות הוראה 2.5	מספר קבוצות הלימוד והיקף שעות הלימוד שהופעלו בתחום הוראת השפה העברית לתלמידים בבית הספר היסודי ברצף של שנה לפחות	<ul style="list-style-type: none"> • <u>נקודה אחת</u>: אם המציע לימד בין 11-25 קבוצות לימוד בנות 5 תלמידים לפחות שהופעלו ברצף של שנה לפחות ובהיקף חודשי מינימאלי של 20 שעות. • <u>2 נקודות</u>: אם המציע לימד בין 26-50 קבוצות בנות 5 תלמידים לפחות שהופעלו ברצף של שנה לפחות ובהיקף חודשי מינימאלי של 20 שעות. • <u>3 נקודות</u>: אם המציע לימד בין 51-80 קבוצות בנות 5 תלמידים לפחות שהופעלו ברצף של שנה לפחות ובהיקף חודשי מינימאלי של 20 שעות. • <u>4 נקודות</u>: אם המציע לימד בין 81-100 קבוצות בנות 5 תלמידים לפחות שהופעלו ברצף של שנה לפחות ובהיקף חודשי מינימאלי של 20 שעות. • <u>5 נקודות</u>: אם המציע לימד 101 קבוצות ומעלה, בנות 5 תלמידים לפחות שהופעלו ברצף של שנה לפחות ובהיקף חודשי מינימאלי של 20 שעות. 	5%



מ.ס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
	היקפי פעילות – קבוצות ושעות הוראה 2.6	מספר קבוצות הלימוד והיקף שעות הלימוד שהופעלו בתחום הוראת מקצועות חובה/ ליבה עבור תלמידים בבית הספר היסודי ברצף של שנה לפחות	<ul style="list-style-type: none"> • <u>נקודה אחת</u>: אם המציע לימד בין 11-25 קבוצות לימוד בנות 5 תלמידים לפחות שהופעלו ברצף של שנה לפחות ובהיקף חודשי מינימאלי של 20 שעות. • <u>2 נקודות</u>: אם המציע לימד בין 26-50 קבוצות לימוד בנות 5 תלמידים לפחות שהופעלו ברצף של שנה לפחות ובהיקף חודשי מינימאלי של 20 שעות. • <u>3 נקודות</u>: אם המציע לימד בין 51-80 קבוצות לימוד בנות 5 תלמידים לפחות שהופעלו ברצף של שנה לפחות ובהיקף חודשי מינימאלי של 20 שעות. • <u>4 נקודות</u>: אם המציע לימד בין 81-100 קבוצות לימוד בנות 5 תלמידים לפחות שהופעלו ברצף של שנה לפחות ובהיקף חודשי מינימאלי של 20 שעות. • <u>5 נקודות</u>: אם המציע לימד 101 קבוצות ומעלה, בנות 5 תלמידים לפחות שהופעלו ברצף של שנה לפחות ובהיקף חודשי מינימאלי של 20 שעות. 	5%



מ.ס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
2.8	מספר הישובים בהם התקיימה פעילות בתחום החינוך הפורמאלי ו/או הבלתי פורמאלי בשלוש השנים האחרונות	<ul style="list-style-type: none"> 0 נקודות: אם המציע מקיים פעילויות כאמור ב-20 ישובים בלבד 3 נקודות: מקיים פעילויות כאמור ב-21 ועד 25 ישובים 6 נקודות: מקיים פעילויות כאמור ב-26 ועד 30 ישובים 8 נקודות: מקיים פעילויות כאמור בלמעלה מ-30 ישובים 	8%	
2.9	נסיון מעשי במגזר הציבורי במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז	<ul style="list-style-type: none"> לפי מספרם של משרדי הממשלה והגופים הציבוריים, להם המציע סיפק שירותים: 0 נקודות: אם המציע לא סיפק שירותים לגופים כאלה כלל. נקודה אחת: אם המציע סיפק שירותים לגוף אחד כזה בלבד. 2 נקודות: אם המציע סיפק שירותים לשני גופים כאלה או יותר. 	2%	



מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
3.	הצוות המוצע			24%
	3.1	מנהל הפרויקט ציון הסף לאמת מידה זו (כולל הראיון) הינו 9 נקודות (מתוך 13 נקודות). מועמד שלא יקבל לפחות את הניקוד האמור- מועמדותו תיפסל.	<p>הניקוד כאן מצטבר.</p> <ul style="list-style-type: none"> השכלה: <ul style="list-style-type: none"> נקודה אחת: אם המועמד הינו בעל תואר ראשון בתחומים הרלבנטיים (כרשום בתת-סעיף 2.5.1.3.1 להלן). 2 נקודות: אם המועמד הינו בעל תואר שני ומעלה בתחום כלשהו. 3 נקודות: אם המועמד הינו בעל תואר שני ומעלה בתחומים הרלבנטיים כאמור. ותק ונסיון נהולי כללי (לפי תת-סעיף 2.5.1.3.3 להלן): <ul style="list-style-type: none"> נקודה אחת: אם המועמד הינו בעל נסיון נהולי כללי בן 2 עד 5 שנים (ועד בכלל). 2 נקודות: אם המועמד הינו בעל נסיון נהולי כללי בן למעלה מ-5 שנים. נסיון מקצועי לפי תת-סעיף 2.5.1.3.2: <ul style="list-style-type: none"> נקודה אחת: אם המועמד הינו בעל נסיון מקצועי של 5 (חמש) שנים לפחות במהלך עשר (10) השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום מכרז זה, בתחומים הרלבנטיים כאמור. 2 נקודות אם המועמד הינו בעל נסיון מקצועי בן למעלה מ-5 שנים ועד 10 שנים (ועד בכלל) בתחומים הרלבנטיים כאמור. 3 נקודות: אם המועמד הינו בעל נסיון מקצועי בן למעלה מ-10 שנה בתחומים הרלבנטיים כאמור. המלצות על מנהל הפרויקט המוצע: <ul style="list-style-type: none"> ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ: נקודה אחת: אם יתקבלו 2 המלצות טובות על מנהל הפרויקט המוצע. 2 נקודות: אם יתקבלו 3 המלצות טובות על מנהל הפרויקט המוצע. 	10%

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 37 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
	3.2		התרשמות מן הראיון של מנהל הפרויקט המוצע (ראו הרשום בתת-סעיף 2.5.1 להלן)	3%
	3.3	המנהל הפדגוגי הארצי ציון הסף לאמת מידה זו (כולל הראיון) הינו 8 נקודות (מתוך 11 נקודות). מועמד שלא יקבל לפחות את הניקוד האמור- מועמדותו תיפסל.	<ul style="list-style-type: none"> הניקוד כאן מצטבר. השכלה: נקודה אחת: אם המנהל הפדגוגי הארצי המוצע הינו בעל תואר שני בתחומים הרלבנטיים (כרשום בתת-סעיף 2.5.2.3.1 להלן). 2 נקודות: אם המועמד הינו בעל תואר שלישי בתחומים הרלבנטיים כאמור. נסיון בעבודה מעשית עם ילדים ובני נוער בחינוך בלתי פורמלי בתחומים לימודיים (לפי תת-סעיף 2.5.2.3.1 להלן): נקודה אחת: אם הנסיון כאמור הינו למעלה מ-5 שנים ועד 7 שנים (ועד בכלל). 2 נקודות: אם הנסיון כאמור מעל ל-7 שנים. הכנה של תכניות-לימודים לצורך קידום של אוכלוסיות מיוחדות (לפי תת-סעיף 2.5.2.3.2 להלן), לפי שנות נסיון: נקודה אחת: אם הנסיון כאמור הינו בן שנה עד 3 שנים (ועד בכלל). 2 נקודות: אם הנסיון כאמור הוא בן 4 שנים ומעלה. המלצות על המנהל הפדגוגי הארצי המוצע: ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ: נקודה אחת: אם יתקבלו 2 המלצות טובות על המנהל הפדגוגי הארצי המוצע. 2 נקודות: אם יתקבלו 3 המלצות טובות על המנהל הפדגוגי הארצי המוצע. 	8%
	1		התרשמות מן הראיון של המנהל הפדגוגי (ראו הרשום בתת-סעיף 2.5.2 להלן)	3%



מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
4.	הצעתו של המציע			21%
4.1	איכות מתודולוגיית ההצעה	7%	ההצעה תיבחן בהיבט המתודולוגי: אם תוצע מתודולוגיה עקבית ומגובשת, המתייחסת לכל ההיבטים החינוכיים והחברתיים של אוכלוסיית היעד, של התוכן הלימודי, אז יוענקו עד 7 נקודות לפי האיכות.	
4.2	תכנית ההכשרה המוצעת לצוות	14%	הכשרה של הצוות, בכל הרמות: תכנית מקיפה, מגוונת ומקצועית (כולל מספר מספיק של ימי הדרכה) תזכה בעד 14 נקודות.	
				100%

1.12.4 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

1.12.4.1 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר מבין כלל ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

1.12.4.2 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

1.12.5 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה, אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

כאמור בתת-סעיף 1.8.2 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור ספק זוכה שני וספק זוכה שלישי. הבחירה תתבצע בהתאם למנגנון, הרשום לעיל.



1.13 יחסי עובד- מעביד

- 1.12.6 היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- 1.12.7 לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.
- 1.12.8 היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

1.14 היררכיה בין המכרז להסכם

- 1.12.9 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 1.12.10 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

1.15 סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א - 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

1.16 מחירים

כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, ויכללו את כל המסים וההיטלים, למעט מע"מ, אלא אם נאמר מפורשות אחרת.



כל התשלומים והחיובים בפרויקט יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום חתימת ההסכם על-ידי המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים בפרק 3 ובהסכם להלן.



2. השירותים הנדרשים ואופן ביצועם

2.0 הנחיה כללית

בהצעתו, המציע מתבקש להתייחס לכל הדרישות בסעיפים המקצועיים להלן (כל פרק 2, על כל סעיפיו ותת-סעיפיו) ולתאר בפרוטרוט את המתודולוגיה ואת שיטות-העבודה שלו למתן השירותים, הנדרשים לפי מכרז זה. בכל סעיף ובכל תת-סעיף להלן, יש לספק מענה ברור, מפורט ומלא לדרישות המוצגות, כדי שהמשרד יוכל להעריך את איכותם של השירותים המוצעים ואת אופן הביצוע המוצע שלהם. למען הסר ספק יודגש, **כי מענה בנוסח, כגון :** "מקובל עלי, אבצע את כל הנדרש" ודומים לו, לא יתקבלו כמספקים.

2.1 רקע ועקרונות של השירותים הנדרשים

2.1.1 במסגרת המאמץ לקליטתם המיטבית של העולים, משרד העלייה והקליטה החליט להפעיל תכנית לתגבור לימודי של הילדים העולים בגילאי בית הספר היסודי (א-ו כולל) כדי לצמצם את הפערים בתחום הלימודי ולקדם את התלמידים להישגים. יעדי התכנית כוללים שיפור מיומנות הקריאה, ההבנה והכתיבה וכן השלמת הפערים במקצועות הלימוד השונים הנלמדים בבתי הספר בחינוך היסודי זאת, תוך שימת דגש גם על יכולת התמודדות עם טקסטים במקצועות הלימוד.

2.1.2 הגורמים המעורבים בתכנית יהיו: התלמידים העולים; הספק הזוכה; הוריהם של התלמידים; הרשויות המקומיות, שבשטחיהן הפעילויות יתבצעו, משרד החינוך-האגף לתלמידים עולים ומשרד העלייה והקליטה. על הספק לקיים אינטראקציה חיובית, בונה ויוצרת עם בתי-הספר בהם התלמידים לומדים במסגרת הפורמלית, עם מפקחי האגף לקליטת תלמידים עולים ועם מחלקות הקליטה והחינוך ברשויות.

2.1.3 להלן נושאי הפעילות העיקריים שיכללו בתכנית:

2.1.3.1 ההיבט הלימודי יכלול: שיפור והעשרת השפה העברית, שיפור מיומנויות הלמידה והקניית אסטרטגיות להתמודדות עם טקסטים, סיוע לימודי בתחומי הדעת הנלמדים בבית הספר. כל זאת, בהתייחס לצרכים של אוכלוסית היעד, בכלל, ולקהל-היעד בכל אזור של פעילות, בפרט, תוך התחשבות בתרבות הבית של הילדים.

2.1.3.2 ההיבט הערכי יכלול הקניה של ערכי סובלנות, דרך ארץ, רעות, שוויוניות, מורשת ישראל והעם היהודי, אהבת הארץ, אחריות אישית, עזרה הדדית ונתינה לקהילה.



- 2.1.4 יתכן כי בעתיד יתווספו נושאי פעילות חדשים או ייגרעו נושאי פעילות קיימים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ואישורו של המשרד ובתאום מול הספק.
- 2.1.5 הפעילות תתקיים בשכבת הגיל של בית הספר היסודי (כיתות א' עד ו' כולל). לכל מסגרת גיל תיבנה תכנית פעילות מתאימה, שתיתן מענה לצרכים היחודיים הן בתחום הלימודי והן בהיבט הערכי.
- 2.1.6 הפעילות הבלתי פורמלית תתקיים בתאום מלא עם מערכת החינוך הפורמלית (אגף קל"ע במשרד החינוך ואגף חינוך יסודי במידת הצורך) עם הצוות הבית-ספרי, ועם הורי התלמידים.
- 2.1.7 הפעילות תלווה בבקרה פנימית של התכנית ובהערכה של כל תלמיד, תוך שימוש באנשי-מקצוע בתחומים של חינוך ותוך דיווח שוטף למשרד על ההתקדמות של התלמידים.
- 2.1.8 ליווי התכנית בהערכה ומדידה חיצוניים לתכנית יבוצע על ידי אגף קליטת תלמידים עולים במשרד החינוך.
- 2.1.9 ההגעה והחזרה של הילדים לכל הפעילויות הינה באחריותם של ההורים ועל חשבונם.
- 2.1.10 חלק מן התכנית יכלול פעילויות משותפות ילדים-הורים וימי הורים.
- 2.1.11 כח-האדם, שיפעיל את התכנית, יהיה בעל ידע דיסציפלינרי בתחום אותו הוא מפעיל.
- 2.1.12 מדובר בתכנית שתופעל לראשונה לגילאים אלה. עם זאת בתכנית דומה לגילאי חטי"ב ותיכון, מתקיימת כיום פעילות בפריסה ארצית בכ-30 רשויות ובלמעלה מ-80 אתרים (מקרית-שמונה ועד אילת). הצפי מבחינת מספר תלמידים הוא כ-2700 תלמידים. עם זאת יודגש כי הנתונים כאן ניתנים אך ורק לשם הערכה של היקפי הפעילות; המשרד אינו מתחייב בדבר היקף הפעילות ומספר המשתתפים במסגרת של מכרז זה. מספר התלמידים שישתתפו בתכנית יהיה בהתאם לצורך ולביקוש ולתקציב שיעמוד לרשות המשרד.



2.2 השירותים העיקריים, שיידרשו מן הספק, המפעיל את התכנית

הערה: הדרישות המקצועיות מהמזיע גובשו לפי תפישתו של המשרד בשיתוף עם משרד החינוך. יחד עם זאת, אם לדעתו המקצועית של המזיע יש לפעול במתודולוגיה מקצועית אחרת או לבצע פעילויות נוספות, שלא נדרשו במסמכי המכרז, עליו להתייחס בהצעתו לנושאים הללו, שיביאו לגיבוש של הדרכים, של השירותים, של ההיערכות וכיו"ב, המיטביים להתמודדות טובה ומוצלחת עם הנושא.

יובהר, שככל שהמזיע מבקש להציע פעילות או מתודולוגיה, המשנה באופן מהותי את השירותים, כפי שהוגדרו במכרז, עליו להציע זאת למשרד בשלב של השאלות והתשובות. המשרד אינו מחויב לקבל את הצעותיו או את הערותיו של המזיע. למען הסר ספק, המזיע לא יהיה רשאי לכלול בהצעתו פעילות או מתודולוגיה, שנדחו על ידי המשרד בשלב ההבהרות, ואם יעשה כן, המשרד יהיה רשאי להתעלם מכך. מציע, שלא פעל בדרך האמורה כאן, לא יוכל להעלות טענות כנגד הדרישות במסמכי המכרז, לאחר סיום שלב ההבהרות. בכפוף לאמור לעיל, המתודולוגיה וכל ההרחבות וההעמקות, ככל שיוצעו על-ידי המזיע, יובאו בחשבון בעת הבחינה וההשוואה של הצעות (כמוסבר תחת נושא 4 בטבלה מס. 1.12.3 לעיל).

יודגש: פרוט של מתכונת ההתקשרות עם הספק ושל השירותים הנדרשים ושל אופן הביצוע שלהם מופיע בהסכם (נספח 1.7.1 להלן), בכלל, ובנספח א' לאותו הסכם להלן, בפרט. כל השירותים והפעילויות, הנדרשים לפי מכרז זה, חייבים להיות כלולים בהצעת המחיר של המזיע, ללא יוצא מן הכלל וללא הסתייגויות כלשהן.

2.0.1 פעילויות הכנה ותיאור תהליך התנעת הפרויקט לאחר זכיית הספק

2.0.1.1 על הספק לבצע את כל פעילויות ההכנה הנדרשות לפי מכרז זה ולפי ההסכם עם המשרד, הן עם תחילתה של ההתקשרות עמו (הכנה לתקופת הביצוע הראשונה) והן לקראת כל שנת-לימודים בשנים הבאות (ככל שהמשרד יממש את האופציה להמשך התקשרות), כמפורט בסעיף 1.1 בנספח א' להסכם

2.0.1.2 משרד העלייה והקליטה, בתיאום עם משרד החינוך יחליט באילו רשויות ובאילו מוסדות חינוך תופעל התכנית. רשימת היישובים והמוסדות תועבר לספק הזוכה.

2.0.1.3 הפעילות תתקיים באישור ובתיאום עם משרד החינוך במבני בתי הספר, אחרי שעות הלימודים. בכל רשות שהוחלט כי תתקיים פעילות של תגבור לימודי, תוקם ועדת היגוי יישובית (להלן: "הוועדה"). ישיבות הוועדה יתקיימו בסמוך לתחילת שנת הלימודים, במחצית שנת הלימודים, וישיבת



סיכום בסוף שנת הלימודים. ישיבות הוועדה יזומנו על-ידי נציגי המשרד וישתתפו בהן נציגי המשרד, נציגי משרד החינוך, מנהל מחלקת הקליטה ברשות, מנהל מחלקת החינוך ברשות ונציגי הספק. המשרד יהיה רשאי לזמן ישיבות נוספות של הוועדה בהתאם לצורך.

2.0.1.4 לוועדה יזומנו מנהלי בתי הספר היסודיים ברשות ובמסגרת זו יוחלט באילו בתי ספר תופעל התכנית על סמך מיפוי צרכים.

2.0.1.5 על הספק הזוכה ליצור קשר עם מנהלי בתי הספר בהם הוחלט כי הפעילות עתידה להתקיים ולתאם עימם את ביצוע הפעילות.

2.0.1.6 כל אתרי הפעילות יעמדו בכל דרישות הבטיחות והביטחון כמפורט בחוזר המנכ"ל לגבי חינוך לא פורמאלי.

2.0.2 פעילויות שוטפות

על הספק לבצע את כל הפעילויות הנדרשות לפי מכרז זה ולפי ההסכם עם המשרד באופן רצוף ושוטף, כמפורט בסעיף 1.2 בנספח א' להסכם להלן.

2.0.3 פעילויות של סוף שנה

2.0.3.1 מדי שנה על הספק לבצע פעילות חווייתית לכבוד סוף שנת הלימודים (מסיבת סוף שנה סמלית בכל מוקד פעילות). פעילות זו תמומן מכספי ההשתתפות העצמית של משתתפי התכנית כמפורט בסעיף 2.3.2

2.0.3.2 במענה לתת-סעיף זה, המציע מתבקש לפרט את האופי ואת התוכן של פעילויות סוף-השנה, אותן הוא מתכוון לבצע, לפי גילאים.

2.0.4 פעילות קיץ

בחודשי הקיץ (בחודשים יולי-אוגוסט), על הספק לקיים פעילות משולבת שמטרתה חיזוק החומר שנלמד עד כה והכנה לימודית לקראת השנה הבאה במקצועות הליבה. זאת, כמפורט בסעיף 1.5 בנספח א' להסכם להלן.

2.3 הזכאים להשתתף בתכנית

2.3.1 הזכאים להשתתף בתכנית הם ילדים עולים, ילדי עולים או תושבים חוזרים כמפורט בסעיף 1.1.1 לעיל. המאפיינים של הזכאים להכלל בתכנית מפורטים גם בסעיף 2 בנספח א' להסכם להלן.



2.3.2 דמי השתתפות

- 2.3.2.1 המשתתפים בתכנית יידרשו לשלם דמי השתתפות, בסך של 50 (חמישים) ₪ לשנה (ולא יותר מכך לשום גורם שהוא).
- 2.3.2.2 התשלום יתבצע מראש ולא יאוחר מחודש לאחר תחילת הפעילות בתכנית בכל שנה.
- 2.3.2.3 מתכונת הגבייה של דמי ההשתתפות, אופן השימוש בהם למימון של פעילויות סוף שנה והוראות נוספות בנוגע לדמי ההשתתפות מפורטות בסעיף 2.2 בנספח א' להסכם להלן.

2.4 מתכונת ותכנים של התכנית

2.4.1 התוכן הלימודי

- 2.4.1.1 על הספק לבצע את הנדרש לגבי התוכן הלימודי, כמפורט בסעיף 3.1 בנספח א' להסכם להלן.
- 2.4.1.2 בנוסף על המענה המפורט לתת-סעיף זה, המציע מתבקש לצרף להצעתו שלש דוגמאות של מערכי שיעור מוצעים, בהתאם לנדרש בסעיף 3.1 הנ"ל (דוגמא לכל מקצוע ליבה).

2.4.2 שעות הלימוד ולוח-הזמנים לפעילות

על הספק לבצע את הפעילויות לפי תכנית זו בהתאם לכל הנדרש לגבי שעות הלימוד ולגבי לוח-הזמנים לפעילות, כמפורט בסעיף 4 בנספח א' להסכם להלן.

2.4.3 מעורבות של גורמים נוספים

על הספק לעבוד בשיתוף-פעולה רצוף עם כל הגורמים המעורבים, כמפורט בסעיף 5 בנספח א' להסכם להלן.

2.4.4 תקופת מתן השירותים

- 2.4.4.1 הדרישות לגבי תקופת מתן השירותים לפי מכרז זה מפורטות בסעיף 6 בנספח א' להסכם להלן.
- 2.4.4.2 הספק שייבחר נדרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים לפי מכרז זה תוך 14 יום (ארבעה-עשר) יום ממועד החתימה של המשרד על ההסכם עמו.



2.4.4.3 תחילת הפעילות בפועל לפי מכרז זה נדרשת לא יאוחר מיום 15.10.17. עד למועד זה, על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, להפעיל את כל הכיתות בכל הישובים שנקבעו ולהתחיל בפעילות השוטפת והמלאה של התגבור הלימודי.

2.4.4.4 בכל שנה נוספת, בה הספק יספק שירותים לפי מכרז זה, עליו לסיים את ההתארגנות ולהתחיל באספקה שוטפת של כל השירותים בשלמותם במועד, שייקבע על-ידי המשרד לקראת כל שנת לימודים (בדרך-כלל, באחד בספטמבר).

2.4.4.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המציע מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לענין משך ההתקשרות.

2.4.5 **אמצעים ועזרים לצורך הפעילות; הכשרה של הצוות**

2.4.5.1 הדרישות לגבי האמצעים והעזרים לצורך הפעילות ולגבי ההכשרה של הצוות מפורטות בסעיף 7 בנספח א' להסכם להלן.

2.4.5.2 בנוסף על המענה המפורט לתת-סעיף זה, המציע מתבקש לתאר בקווים כלליים את ההשתלמויות המתוכננות, לפי סוגים של אנשי-צוות, לפי תחומי-השתלמות ולפי היקפים.

המשרד יקנה עדיפות למציע, שיתחייב למספר גדול יותר של ימי השתלמות בשנה.

2.4.6 **סיום ההתקשרות**

הדרישות מן הספק עם סיומה של ההתקשרות עמו מפורטות בסעיף 8 בנספח א' להסכם להלן.

2.5 **כוח-האדם מטעם המציע לביצועה של התכנית**

לצורך הפרויקט, הספק יגייס כח-אדם מתאים לאספקה של מכלול השירותים, הנדרשים לפי מכרז זה, ולמילוי של כל התחייבותיו לפי המכרז ולפי ההסכם. על הצוות הנדרש לביצוע העבודה לכלול, לפחות, את בעלי התפקידים הבאים:

2.5.1 **מנהל פרויקט**

2.5.1.1 על הספק למנות מנהל פרויקט מטעמו, שיהיה אחראי על כל הכרוך בביצועה התקין של הפעילות. מנהל הפרויקט יהווה איש-קשר קבוע בין הספק לבין המשרד בכל הנוגע לתכנית ויהיה זמין לכל קריאה, בשעות-



העבודה הרגילות של המשרד (במקרים מיוחדים ודחופים - גם מעבר לשעות-העבודה כאמור).

2.5.1.2 מניו של מנהל הפרויקט טעון אישור מראש ובכתב מטעם המשרד.

2.5.1.3 דרישות ההשכלה והנסיון ממנהל הפרויקט הן כדלקמן:

2.5.1.3.1 בעל תואר ראשון לפחות; תינתן עדיפות להשכלה בתחומים, כגון: חינוך פורמלי, הגירה, חינוך לא-פורמלי, רווחה, מדעי החברה וניהול לסוגיו.

2.5.1.3.2 בעל נסיון מקצועי של 5 (חמש) שנים לפחות במהלך עשר (10) השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום מכרז זה, כמפורט להלן:

ניסיון בניהול של צוות בן 20 (עשרים) אנשי מקצוע בתחום החינוך לפחות, בפרויקט בתחום החינוך שנמשך שנתיים לפחות או ניהול של צוות בן 15-5 אנשי מקצוע בתחום החינוך, בלפחות 3 פרויקטים בתחום החינוך שכל אחד מהם נמשך שנה לפחות.

2.5.1.4 במענה לתת-סעיף זה, על המציע לציין את שמו ואת פרטיו של מנהל הפרויקט עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בביצוע של פרויקטים חינוכיים המיועדים לילדים או לבני נוער ובפעילות במרכזי למידה, בתכניות חינוך במסגרת החינוך הפורמאלי או הלא-פורמאלי. תינתן עדיפות לבעל ניסיון כנדרש בפרויקטים המיועדים לילדים עולים או לבני נוער עולים. מנהל הפרויקט המוצע (עד שני מועמדים לכל היותר) ולתאר את נסיונו המקצועי והניהולי, תוך התייחסות לכל הדרישות. יש לצרף קורות חיים מפורטים והעתק תעודות אקדמיות של המועמד, ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונו, של כישוריו ושל המיומנויות שלו.

2.5.1.5 בנוסף, יש לצרף שמות של שלושה ממליצים לפחות, עבור מנהל הפרויקט המוצע ביצע עבודות דומות. פרטי הממליצים יכללו את: שם הממליץ, שם הארגון, תפקיד, מספרי טלפון.

2.5.1.6 המידע יפורט במתכונת, הרשומה בנספח 2.5.1 להלן.

2.5.1.7 המשרד ייבחן את המועמדים לתפקיד מנהל הפרויקט (כולל ראיון) ויחליט, בהתאם, על מתן אישור למניו בפועל של אחד מהם (ראו גם את הרשום בתת-סעיפים 1.3.8 ו-1.12.3 לעיל - כחלק מדרישות הסף לפי מכרז זה,



מנהל הפרויקט המוצע חייב לעבור את סף האיכות, המוגדר עבורו) במידה והמציע מטעמו הוצעו יבחר כזוכה במכרז. המשרד רשאי שלא לאשר את המועמדים לתפקיד מנהל הפרויקט, לפי שיקול-דעתו הבלעדי ומבלי לתת נמוק כלשהו להחלטתו זו.

2.5.1.8 היה והמשרד לא יאשר את המועמדים המוצעים לתפקיד של מנהל הפרויקט- ההצעה תפסל.

2.5.1.9 החלפתו של מנהל הפרויקט, בכל שלב של הפעילות, לאחר חתימת הסכם בין המשרד לספק הזוכה, תהיה טעונה הודעה מראש ובכתב למשרד וכרוכה באישור של המשרד, מראש ובכתב, בהתאם למנגנון, המפורט בתת-סעיף 2.5.6 להלן. יובהר, כי לא תתאפשר החלפת מנהל פרויקט בפרק הזמן שבין הודעת הזכייה ועד לתקופה של שלושה חודשים ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים. מציע שיודיע בתקופה זו שאינו יכול להעמיד את מנהל הפרויקט המוצע (למעט בשל נסיבות חריגות ויוצאות דופן), ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו ו/או כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם בין הצדדים, דבר שיביא לבטלות ההסכם.

2.5.2 מנהל פדגוגי ארצי

2.5.2.1 על הספק למנות מנהל פדגוגי ארצי שיהיה אחראי לכל ההיבטים החינוכיים והפדגוגיים של הפרויקט, כולל, למשל: יעוץ והנחיה פדגוגיים ודידקטיים של נותני-השירות, פיקוח פדגוגי-מקצועי על הצוות ובקרה על מידת העמידה ביעדים הלימודיים-פדגוגיים של התכנית וכיוצא-בזה.

2.5.2.2 מניו של המנהל הפדגוגי הארצי טעון אישור מראש ובכתב מטעם המשרד.

2.5.2.3 דרישות ההשכלה והנסיון מן המנהל הפדגוגי הארצי הן כדלקמן:

2.5.2.3.1 בעל תואר שני לפחות בתחומים של חינוך, מדעי החברה או מדעי ההתנהגות או בתחומים רלבנטיים אחרים, וחמש (5) שנות נסיון לפחות בעבודה מעשית עם ילדים או בני נוער בחינוך הפורמאלי או הבלתי פורמלי בתחומים לימודיים.

2.5.2.3.2 בקיא בהכנה של תכניות-למודים, בהערכה של הישגים, בבחירה של צוותי הוראה ובפיקוח עליהם, במתן הנחיות פדגוגיות ודידקטיות ובנהול צוות עובדים של 5 אנשים לפחות (ניהול ישיר או ניהול מקצועי).



2.5.2.4 במענה לתת-סעיף זה, על המציע לציין את שמו ואת פרטיו של המנהל הפדגוגי הארצי המוצע (עד שני מועמדים לכל היותר) ולתאר את נסיונו המקצועי והניהולי, תוך התייחסות לכל הדרישות. יש לצרף קורות חיים מפורטים והעתק תעודות אקדמיות של המועמד, ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלבנטיים להערכה של נסיונו, של כישוריו ושל המיומנויות שלו. המנהל הפדגוגי המוצע חייב לעבור את סף האיכות, המוגדר עבורו.

2.5.2.5 בנוסף, יש לצרף שמות של שלושה ממליצים לפחות, עבורם המנהל הפדגוגי הארצי המוצע ביצע עבודות דומות. פרטי הממליצים יכללו את: שם הממליץ, שם הארגון, תפקיד, מספרי טלפון.

2.5.2.6 המידע יפורט במתכונת, הרשומה בנספח 2.5.2 להלן.

2.5.2.7 המשרד ייבחן את המועמד לתפקיד מנהל פדגוגי (כולל ראיון) ויחליט, בהתאם, על מתן אישור למינוי בפועל של המועמד במידה והמציע מטעמו הוצע יבחר כזוכה במכרז. המשרד רשאי שלא לאשר את המועמד לתפקיד זה.

2.5.3 רכזים מחוזיים

2.5.3.1 על הספק להעמיד לרשות הפרויקט שלושה רכזים מחוזיים במשרה מלאה, אחד לכל מחוז של המשרד - מחוז ירושלים והדרום, מחוז תל-אביב והמרכז ומחוז חיפה והצפון. הרכזים המחוזיים ירכזו את כל הפעילויות מטעם הספק במחוז עבודתם ויהיו אחראים על כל ההיבטים הרלבנטיים.

2.5.3.2 הרכז המחוזי יעמוד בדרישות שלהלן:

2.5.3.2.1 אקדמאי בעל תואר ראשון. תינתן עדיפות לבעלי תואר ראשון לפחות בחינוך ו/או במדעי החברה.

2.5.3.2.2 בעל רשיון הוראה תקף מטעם משרד החינוך או תעודת הוראה.

2.5.3.2.3 ניסיון של לפחות 3 שנים ב- 7 השנים האחרונות בהוראה במסגרות חינוכיות פורמליות או במסגרות חינוך בלתי פורמליות.

2.5.3.3 תפקידו העיקריים של הרכז המחוזי יהיו בין היתר:

2.5.3.3.1 ייעוץ והנחיה פדגוגית של צוות ההוראה של הקבלן באופן שוטף בכפוף להנחיות המקצועיות של המנהל הפדגוגי הארצי ובהתאם לתכניות ההכשרה שייבנו על ידו ושיידרשו ע"י נציגי משרד החינוך והמשרד.



- 2.5.3.3.2 ניהול תיעוד שוטף של תכניות הפעילות ונוכחות התלמידים והמורים.
- 2.5.3.3.3 מעקב אחר התקדמות התלמידים בלימודים באמצעות קשר ישיר עם מנהלי בית הספר ומורים.
- 2.5.3.3.4 ריכוז טופסי תכניות העבודה וטופסי דיווח חודשי של צוות ההוראה ואישורם. העברת טופסי הדיווח החודשי לצוות התפעולי של המשרד לרישום ומעקב באמצעות מחשב.
- 2.5.3.3.5 דיווח שוטף לנציג המשרד במחוז על הפעילות.
- 2.5.3.4 הדרישות לגבי תפקידם ולגבי משימותיהם של הרכזים המחוזיים ולגבי האיוש של תפקידים אלו מפורטות בסעיף 11 בנספח א' להסכם להלן.
- 2.5.3.5 ההליכים לגבי הבחינה, האישור וההחלפה של הרכזים המחוזיים יהיו כמפורט בתת-סעיף 9.7.2 להלן.
- 2.5.3.6 תינתן העדפה לדובר אחת מהשפות הבאות ברמה של שפת-אם: אמהרית, קווקזית, בוכרית, אנגלית, צרפתית, רוסית או ספרדית.

2.5.4 צוותי הוראה

- 2.5.4.1 על הקבלן להפעיל צוות הוראה שיורכב ממורה או סטודנט שסיים שנה ב' בהוראה ו/או בתחום הדעת אותו הוא מתגבר, אשר יבצע את הפעילות ביישובים השונים (להלן: "המורים").
- 2.5.4.2 כל המורים יהיו בעלי ניסיון של שנתיים לפחות במהלך 7 השנים האחרונות לפחות בהוראה (הניסיון הנדרש יכול להיות גם במסגרות לא פורמאליות) או בהדרכת בני נוער, תוך מתן עדיפות להוראה או הדרכה של ילדים עולים.
- 2.5.4.3 בעל פתיחות תרבותית.
- 2.5.4.4 יש לעודד העסקה של מורים, שעלו לישראל מארצות מוצא, התואמות את אלה של הקבוצה, אותה הם מיועדים ללמד; זאת, כל עוד הם עונים על כל הדרישות ועומדים בכל התנאים לפי מכרז זה. במלים אחרות: אם יהיו שני מועמדים בעלי ניסיון וכישורים זהים, על הספק להעדיף את המורה העולה.
- 2.5.4.5 **הספק יהיה מחויב לשלם לכל חבר צוות הוראה שכר כולל לשעה (עלות מעביד) שלא יפחת מ-65 ₪.**



2.5.5 עובדי מנהלה

על הספק להעמיד עובדי מנהלה, בעלי הכשרה מקצועית מתאימה לתחום פעילותם ובמספר מתאים, כדי לעמוד באופן מלא באספקה של השירותים ושל הדיווחים, הנדרשים לפי מכרז זה.

2.5.6 החלפה של נותני-שירות מטעם הספק

2.5.6.1 במהלך המכרז ועד לתום תקופה של 3 חודשים ממועד חתימת הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה, הספק הזוכה לא יהיה רשאי להחליף את נותני השירות שאושרו על ידי המשרד (מנהל פרויקט ומנהל פדגוגי). עם זאת, המשרד רשאי לדרוש להחליף כל עובד בצוות או כל קבלן-משנה של הספק לפי שיקול-דעתו הבלעדי. על הספק לבצע החלפה זאת תוך 30 (שלושים) יום ממועד הקבלה של הדרישה מן המשרד או תוך תקופה קצרה יותר, אם הדבר יתחייב מנסיבות הענין, ובאופן שהדבר לא יפגע במתן השירותים לפי מכרז זה.

2.5.6.2 לאחר חלוף התקופה האמורה ברישא הסעיף שלעיל, על הספק להודיע למשרד, לפחות 30 (שלושים) יום מראש ובכתב, בכל מקרה שיחפוץ להחליף את מנהל הפרויקט, את המנהל הפדגוגי הארצי או רכז מחוזי כלשהו, כמו גם בכל מקרה, בו הוא יבקש להחליף קבלן-משנה מטעמו. עם ההודעה, על הספק להציע נותן-שירות או קבלן-משנה חלופי, ברמה מקבילה למוחלף או גבוהה ממנה. למשרד שמורה הזכות שלא לאשר את המחליף, מבלי לתת נימוק כלשהו. כניסתו של נותן-השירות או של קבלן המשנה המחליף למתן שירותים לפי מפרט זה מותנית בקבלת אישור לכך מאת נציג המשרד, בכתב ומראש.

2.5.6.3 אם המשרד לא יאשר את המועמד המחליף המוצע, על הספק להגיש מועמד חלופי, העומד בכל התנאים הנדרשים.

2.5.6.4 מספר הסבבים, בהם הספק יהיה רשאי להציע מועמד חלופי לתפקיד של מנהל הפרויקט לא יעלה על שניים. אם הספק הציע (בכל שלב שהוא) שני מועמדים נוספים לתפקיד של מנהל הפרויקט, במקום המנהל המוחלף, ואלה לא אושרו על-ידי המשרד, המשרד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הספק, לפי שיקול-דעתו הבלעדי.



2.5.6.5 החלפה של נותן-שירות או של קבלן-משנה, או היעדרות של מי מהם, כאמור לעיל (מסיבה כלשהי), לא תגרע מחובתו של הספק במתן האחריות הכוללת למתן השירותים ובעמידה במשימות לפי מכרז זה.

ועדות הגוי 2.6

ועדת הגוי ארצית 2.6.1

2.6.1.1 ההנחיה המקצועית, הפיקוח והבקרה על אספקת השירותים לפי מכרז זה יבוצעו על-ידי משרד העלייה והקליטה ומשרד החינוך באמצעות ועדת הגוי ארצית והכל בהתאם להוראות ההסכם שלהלן.

2.6.1.2 הפרוט המלא לגבי הרכבה של הוועדה, לגבי תפקידיה ולגבי תדירות ההתכנסות שלה מובא בסעיף 10.1 בנספח א' להסכם להלן.

ועדות הגוי ישוביות 2.6.2

2.6.2.1 בכל ישוב, בו מתקיימת פעילות לפי מכרז זה, תוקם ועדת הגוי ישובית, שתפקידיה ואופן פעולתה יהיו דומים לתפקידים ולאופן הפעולה של ועדת ההגוי הארצית, בהתייחס ספציפית לישוב, למאפייניו ולצרכים של התלמידים בו והכל בהתאם להוראות ההסכם שלהלן.

2.6.2.2 הפרוט המלא לגבי הרכבן של ועדות ההגוי הישוביות ולגבי תפקידיהן מובא בסעיף 10.2 בנספח א' להסכם להלן.

מדדי הצלחה 2.7

2.7.1 יעד מהותי וחשוב של התכנית, נשוא מכרז זה, הוא לסייע לתלמידים המשתתפים לשפר את מצבם היחסי ולהשתלב בצורה טובה יותר בחברה הישראלית, הן בכל הקשור לחינוך ולהשכלה (הבאים לידי בטוי, בין-השאר, בהישגים בלימודים) והן מבחינה חברתית-השתייכותית. לפיכך, המשרד מעונין לבחון את מידת ההצלחה של התכנית באמצעות מדדים משמעותיים, לאורך-זמן ותוך שילוב של מדידות פרטניות, יחסיות (תלמידים, ישובים), עם מדידות חוצות-אוכלוסיה וכלל-ארציות.

2.7.2 סעיף 12 בנספח א' להסכם להלן מפרט את מדדי הצלחה, לפיהם המשרד יבחן את מידת ההצלחה של הספק בביצוע משימותיו לפי התכנית, נשוא מכרז זה, את אופן האיסוף והמדידה של הנתונים ואת מתכונת הדיווח למשרד. הספק הזוכה יידרש לבצע את כל האמור באותו סעיף.



2.8 מאגרי-מידע ותוכנות

הדרישות לגבי כל הכרוך בטכנולוגית המידע (מאגרי-מידע, התכניות לטיפול במידע ולנהולו והכלים להפקה של דוחות) מפורטות בסעיף 13 בנספח א' להסכם להלן.

2.9 אחריות

הספק בלבד ישא באחריות הבלעדית על-פי כל דין בגין נזק גוף או רכוש או פגיעה או הפסד מכל סוג שהוא, אשר ייגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי או עקב או כתוצאה ממעשה או מחדל בביצועם של השירותים או של ההסכם, שיחתם בעקבות מכרז זה בקשר אליהם, או הנובע מהם מסיבה כלשהי.

2.10 ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);



ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;

ה. התלמידים ורכושם, ייחשבו צד שלישי ;

ו. צוות הוראה, רכזים, סטודנטים, מדריכים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי ;

ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוחים נוספים

הספק יוודא וידאג כי לגבי :

בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

מקום/מקומות קיום הפעילויות – למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד העלייה והקליטה ;

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, וכן כלפי התלמידים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;



- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים .

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

2.11 אבטחת מידע, החזרת מידע ושמירה על סודיות

המציע נדרש לאשר את התחייבותו לבצע את כל הכרוך באבטחת מידע, בהחזרת מידע ובשמירה על סודיות, כמפורט בנספח ג' להסכם להלן (כולל נספח ג.1.3 להסכם - הנוסח של הצהרת הסודיות).



3. הצעת המחיר

3.0 כללי

3.0.0 בחתימתו על הטופס להגשה של הצעה (נספח 1.1.2 להלן), המציע מסכים במפורש לכל התנאים להלן (כל סעיף 3.0).

3.0.1 מחירים ומנגנון תשלום

3.0.1.1 הצעת המחיר תוגש על גבי טופס של הצעת מחיר, המצורף כנספח 3.1 להלן.

3.0.1.2 הצעת המחיר של המציע חייבת להיות מלאה ולכלול את כל העלויות ושל השירותים הנדרשים והמוצעים.

3.0.1.3 התשלומים במהלכה של תקופת ההתקשרות יכסו את כל הפעילויות וכלל ההוצאות של הספק לאורך כל השנה ובכפוף לאספקה של מלוא השירותים לפי מכרז זה, לרבות: הערכות לפתיחת שנה, הכנות, מיפוי, גיוס של כח-אדם והעסקתו, איתור ותאום של אתרים ושל כיתות, תאום עם בתי-הספר, גיוס של ילדים לתכנית וכל שאר הפעילויות לפי מכרז זה. למען הסר ספק יודגש, כי לא יועברו תשלומים מיוחדים או נוספים בגין פעולות אלה וכי עליהן להכלל בתמחור הכללי של הספק (כרשום בטבלה שבנספח 3.1 להלן).

3.0.1.4 הצעת המחיר של המציע תוגש לפי עלות לביצוע של כל הפעילויות הנדרשות **למפגש אחד בן שעתיים** של פעילות התגבור לימודי במהלך שנת הלימודים ובתקופת הקיץ. יובהר, כי התשלום בגין מפגשים במהלך שנת הלימודים יהיה זהה לתשלום בגין מפגשים במהלך חופשת הקיץ.

3.0.1.5 כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים, למעט מע"מ. ההצעות **יושון** לפי הערך הכולל של ההצעה, כולל מע"מ (המשרד הוא שיוסיף את שיעור המע"מ כפי שיהיה במועד השוואת ההצעות להצעותיהם של מי שחייבים במע"מ).

3.0.1.6 בכפוף לאמור לעיל, התשלומים לספק יתבצעו אך ורק על-סמך ביצוע בפועל של הפעילויות לפי מכרז זה, היינו - לפי מספרן של הקבוצות (כיתות), כמות השעות, ולפי נוכחותם בפועל של התלמידים בשיעורים, כפי שידווח לפי הנדרש במכרז זה (סעיף 1.ח.6 להלן) ובכפוף לאישור על-ידי נציג המשרד. זאת, בהתאם לרשום בסעיף 6 (התמורה) בהסכם להלן, בכלל, ובסעיף 6.ט' (מדדים לתשלום) בהסכם להלן, בפרט.

מכרז פומבי מסי' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 57 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



- 3.0.1.7 למען הסר ספק: המשרד לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם.
- 3.0.1.8 תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בסעיף 6.6 י"ב בהסכם להלן.
- 3.0.1.9 כל התשלומים והחיובים בפרויקט יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי לרכישה של טובין ושרותים, כפי שיהיו בתוקף, ביום החתימה על ההסכם עם הספק או בעת הביצוע של התשלום ובכפוף לתנאים, המפורטים במפרט זה ובהסכם המצ"ב.
- 3.0.1.10 תנאי התשלום יהיו כמפורט בסעיף 6.6 י"ב בהסכם להלן.

3.1 אופן ההגשה של הצעת המחיר

3.1.1 הצעת המחיר במעטפה נפרדת

כרשום בתת-סעיף 1.5.5 לעיל, הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וחתומה, כמסמך מודפס בלבד.

3.1.2 המתכונת של הצעת המחיר

הצעת המחיר תוגש במתכונת, הרשומה בנספח 3.1 להלן. יש למלא בשלמות את כל התנאים הנדרשים בטבלת המחיר שבנספח. אם הטבלה לא תמולא כראוי, לא ניתן יהיה לבצע בדיקה מלאה של ההצעה ועל כן ההצעה תיפסל על הסף.

למען הסר ספק יצוין, כי ההצעות בכתב, כפי שיפורטו בהצעת המחיר לפי נספח 3.1 להלן, הן היחידות שיובאו בחשבון לצורך בחינה והשוואה של ההצעות ולצורך ההתקשרות בעקבות זכיה.

3.1.3 הנחיות למילוי הטבלה, שבנספח 3.1 להלן

3.1.3.1 בעמודה (a), רשום רכיב הפעילות, אותו יש לתמחר בהצעת המחיר.

3.1.3.2 בעמודה (b), על המציע לרשום את המחיר המוצע למפגש בן שעתיים (ללא

מע"מ) והוא שיהווה את ה"עלות להשוואה של ההצעה", במשמעותו בתת-

סעיף 1.12.4 במפרט

3.1.3.3 וידגש: אין ברשום כאן משום התחייבות כלשהי של המשרד לגבי

הכמויות בפועל של כמות הקבוצות ושל תלמידים בקבוצה כלשהי מן

הקבוצות שבטבלה או משום התחייבות להזמין מן הספק שיזכה שירותים

בהיקף כלשהו.



4. נספחים

4.1 נספח 1.1.2 - טופס הגשה של הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד העלייה והקליטה
רח' קפלן 2,
ירושלים

הנדון: הצעה לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים בבית הספר היסודי, כיתות א'-ו', במסגרת של החינוך הלא-פורמלי

אני, _____, החתום מטה, מגיש בזאת את הצעתי, במענה למכרז, מספר 14/2017 (להלן - "המכרז"), לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים בגילאי בית הספר היסודי (א'-ו'), במסגרת החינוך הלא-פורמלי, עבור משרד העלייה והקליטה (להלן - "המשרד"), כמפורט במסמכי הצעה.

1. פרטים על המציע

- 1.1 שמו של המציע: _____
- 1.2 מספר חברה / שותפות / עמותה: _____
- 1.3 סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): _____
- 1.4 תאריך התארגנות: _____
- 1.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
- _____
- 1.6 שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____, ת.ז.: _____
שם: _____, ת.ז.: _____
- 1.7 שמו של המנהל הכללי: _____
- 1.8 כתובתו של המציע (כולל מיקוד): _____
- 1.9 מספרי טלפון: _____
- 1.10 מספר דוא"ל: _____
- 1.11 איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מס. טלפון: _____, מס. פקס: _____
כתובת של דואר אלקטרוני: _____



2. התחייבויותיו של המציע

- 2.1 אני מצהיר בזאת, כי כל הפרטים, המופיעים בהצעה זו, ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.
- 2.2 אני מצהיר, כי אני עומד בכל התנאים המקדימים (תנאי הסף), כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.3 הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים, הנתונים, הפרטים והעובדות וקבלתי את מלוא המידע האפשרי, הכרוכים במתן השירותים לפי המכרז, ומצאתי אותם מתאימים וראויים. אני מצהיר, כי הבינתי את מהות העבודה ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי-הבנה, פגם או אי-התאמה אחרת.
- 2.4 הנני מצהיר, כי הצעתי זו הינה שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת וכי היא עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום בכל מסמכי המכרז, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- 2.5 הנני מצהיר, כי אם הצעתי תזכה, אבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על-פי כל ההוראות של מסמכי המכרז ובאחריות מלאה שלי לכל הפעילויות ולכל התוצרים, לשביעות-רצונו המלאה של המשרד.
- 2.6 הנני מצהיר, כי ביכולתי להפעיל, במשך כל תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה, את התכנית במבנים אשר יועמדו לטובת התכנית על ידי משרד החינוך בבתי ספר, ולהעמיד לטובת התכנית את כח-האדם, את הציוד, ואת כל האמצעים, הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש במכרז ולאמור בהסכם, על נספחיו. אני מתחייב, כי אם הצעתי תזכה, אעמיד לרשות המשרד את כל האמור לעיל, וזאת לשביעות-רצונו המלאה של המשרד.
- 2.7 הנני מצהיר, כי הנני בעל נסיון, ידע ומומחיות בביצועם של השירותים הנדרשים וכי ברשותי ידע ואמצעים כנדרש לביצוע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם לכל הדרישות של המכרז.
- 2.8 הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט עבירות תעבורה, וכי לא מכהן אצלי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה אצלי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות כאמור במסמך המצורף להצעת.
- 2.9 לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז ו/או המידע החלקי שניתן במסגרת המכרז באשר לנוהל המכרז, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.
- 2.10 הנני מצהיר, כי אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.11 הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה, תעמוד בתוקפה ותחייב אותי, החל ממועד מסירתה ועד יום 7.11.2017, כקבוע בתנאי המכרז.
- 2.12 ידוע לי, כי העותקים של ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתקן הצעתי לפי העותק, בו נקוב הסכום הנמוך ביותר.



- 2.13 ידוע לי, כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירה של ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.
- 2.14 ידוע לי, כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה, שנעשתה או שהוגשה שלא על פי ההוראות של מסמכי המכרז, כולן או חלקן. הוועדה אף רשאית להחליט על בחירה של חלק מן השירותים, המפורטים במסמכי המכרז ובהצעתו זו בלבד.
- 2.15 הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.
- 2.16 הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שחל במצבי שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתי לקיים התחייבויותי על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.
- 2.17 ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.
- 2.18 ידוע לי, כי ההצעה הזוכה טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה בדבר החלטה כאמור לא מוטלת על המשרד כל מחויבות כלפי.
- 2.19 אם אזכה, אני מתחייב בזאת, כי בתוך 14 יום מיום קבלת הודעת הזכיה מן המשרד אחתום על הסכם לביצוע השירותים בנוסח, המצורף למסמכי המכרז. ידוע לי, כי החתימה על ההסכם, במועד הקצוב לכך, מהווה תנאי לסיום של הליכי ההתקשרות. אני מתחייב בזאת למלא את כל הדרישות שבסעיף 1.7 במפרט של המכרז.
- 2.20 אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את האמור בסעיף 2.14 לעיל באופן מלא ובמועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לביצועם של השירותים נושא המכרז וההצעה. כמו כן ידוע לי, שלא יהיה בכך בכדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשותו של המשרד עקב הפרה של ההתחייבויות, שאני נוטל על עצמי עם הגשתה של הצעתי זו.
- 2.21 אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם המשרד יידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים, כי במקרה שהמשרד יהא סבור, לפי שיקול דעתו, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, יהיה המשרד רשאי לגלותו ולא תהיה לי כלפיו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.
- 2.22 אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:



- מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.
- 2.23 הצעת המחיר שלנו לביצועם של השירותים, במענה לפרק 3 במפרט של המכרז הנ"ל, מצורפת, כנדרש, במעטפה נפרדת.
- 2.24 התמורה, הנקובה בהצעת המחיר שלנו, כוללת את כל הוצאותינו בביצוע העבודה לרבות מיסים, אגרות והיטלים, החלים על ההתקשרות, למעט מע"מ. לכל תשלום יתוסף מע"מ בשיעורו כדין וכנגד המצאה של חשבונית מס.
- 2.25 אני מתחייב כי השכר (עלות מעביד) המינימאלי שישולם על ידי לצוותי ההוראה הינו סך של 65 ₪ לשעה.
- 2.26 הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
- 2.27 ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.
- 2.28 הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי או כל מי מטעמי.
- 2.29 הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותי על פי מסמכי המכרז.
- 2.30 ידוע לי, כי כל התחייבות, המופיעה בהצעה זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
- 2.31 הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי, כאמור לעיל.

יש לחתום על-ידי מורשי חתימה ובחותמת של המציע ולאשר את החתימות על-ידי עורך-דין, כנדרש להלן:

שם מלא של מורשה חתימה: _____; חתימה: _____

שם מלא של מורשה חתימה: _____; חתימה: _____

חותמת של המציע: _____; תאריך: _____

אישור של עורך-דין, בעל רשיון לעריכת-דין בישראל

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, הופיע/הו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכרת לי אישית, ומר/גב' _____



_____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____
/ המוכר/ת לי אישית, ואני מאשר בזאת, כי הם מורשי חתימה ומורשים ומוסמכים לחייב
את המציע, וחתם/מהו/ בפני על ההצעה המפורטת בעמודים הקודמים ועל ההצהרה לעיל,
וכל זאת לאחר שהבהרתי לה/ו/ם את משמעותה של החתימה על ההצעה ולאחר שהזהרתי
אותו/ה/ם, כי עליו/ה/ם להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/יה/ים לכל העונשים
הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן.

חתימה וחותמת של עורך-הדין

שמו של עורך-הדין

תאריך



4.2 **נספח 1.6.6 - תצהיר בדבר ניסיונו של המציע בעבודות דומות**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העלייה והקליטה לפי מכרז פומבי, מספר 14/2017 - בקשה לקבלת הצעות לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים, בבית הספר היסודי במסגרת של החינוך הלא-פורמלי.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מכהן/נת כמנהל/ת אצל המציע ומצהיר/ה, כי המציע ביצע עבודות כדלקמן:

מס.	סוג הפעילות	שם הלקוח ומקום הפעילות (שמות אתרי הפעילות/רשויות)	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מספר קבוצות ומספר משתתפים	היקף כספי בש"ח	ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.		תגבור לימודי בתחום של חינוך פורמאלי או לא-פורמלי בהפעלת תכנית אחת לפחות בנושא: " הוראת השפה העברית" בהיקפים המינימאליים (בכל שנה) המפורטים בסעיף 1.3.2 (מספר המשתתפים בתת סעיף זה הינו מספר התלמידים אשר השתתפו בכל שנת לימודים בה הפעיל המציע תכנית תגבור לימודי כנדרש בתנאי הסף).					
1.1							
1.2							
1.3							
2.		תגבור לימודי בתחום של חינוך פורמאלי או לא-פורמלי בהפעלת תכנית אחת לפחות בנושא: " מקצועות הליבה" בהיקפים המינימאליים (בכל שנה) המפורטים בסעיף 1.3.3 (מספר המשתתפים בתת סעיף זה הינו מספר התלמידים אשר השתתפו בכל שנת לימודים בה הפעיל המציע תכנית תגבור לימודי כנדרש בתנאי הסף).					
2.1							
2.2							
2.3							
3.		עבודה עם עולים בגילאי בית הספר היסודי, אשר עלו ארצה במהלך 10 השנים האחרונות					
3.1							
3.2							
3.3							
4.		עבודה עם ילדים בעלי קשים לימודיים או חברתיים- תרבותיים					

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 64 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



מס. סוג הפעילות	שם הלקוח ומקום הפעילות (שמות אתרי הפעילות/רשויות)	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מספר קבוצות ומספר משתתפים	היקף כספי בש"ח	ממליצים (שם, תפקיד, מס. טלפון)
4.1						
4.2						
4.3						
5	מתן שירותים בתחום של תגבור הפורמאלי או הלא פורמאלי ברשויות מקומיות לגילאי ביה"ס היסודי					
5.1						
5.2						
5.3						
6	קיום פעילויות רלוונטיות לנדרש במכרז בפריסה ארצית (ב"סוג הפעילות"- יש לציין באיזה יישוב בוצעו הפעילויות וכמה מוקדי פעילות היו בכל ישוב)					
6.1						
6.2						
6.3						
7	ניסיון מעשי במגזר הציבורי במהלך 10 השנים האחרונות (יש לציין משרדים ממשלתיים להם סיפק המציע שירותים – בכל תת סעיף משרד אחד)					
7.1						
7.2						
7.3						
8	נסיון מקצועי נוסף בחינוך					
8.1						
8.2						
8.3						

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש)



הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

_____ תאריך

_____ חתימתו של המצהיר

_____ שמו של המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/תה עליו.

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת של עורך-הדין

_____ שמו של עורך-הדין



4.3 נספח 2.5.1 - ידע וניסיון של מנהל הפרויקט המוצע

שם המועמד: _____

מספר שנות נסיון בניהול כללי: _____

מספר שנות נסיון בביצוע פרויקטים חינוכיים ובפעילות במרכזי למידה, בתכניות חינוך לא פורמליות וכדומה, כנדרש בתת-סעיף 2.5.1.3.2 במפרט: _____

מספר שנות נסיון ניהולי כנדרש בתת-סעיף 2.5.1.3.3 במפרט: _____

פרטי השכלה (תארים, תחומים): _____

עבודות דומות לנדרש במכרז זה

מס.	שם הלקוח	תאור הפעילות	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	היקף (כח-אדם מנוהל בתחום החינוך, היקף כספי בש"ח לשנה)	איש קשר (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש)

ממליצים

מס.	שם ממליץ	ארגון ותפקיד	מספרי טלפון
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

יש לצרף קורות חיים מפורטים, העתקים של תעודות אקדמיות של המועמד, ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלבנטיים להערכה של ניסיונו, של כישוריו ושל המיומנויות שלו.

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 67 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



4.4 נספח 2.5.2 - ידע וניסיון של המנהל הפדגוגי הארצי המוצע

שם המועמד: _____

מספר שנות ניסיון חינוכי רלבנטי: _____

מספר שנות ניסיון בעבודה מעשית עם בני נוער בחינוך בלתי פורמלי בתחומים לימודיים: _____

מספר שנות ניסיון בהכנה של תכניות-לימודים לצורך קידום של אוכלוסיות מיוחדות, כנדרש בתת-סעיף 2.5.2.3.2 במפרט: _____

פרטי השכלה (תארים, תחומים): _____

עבודות דומות לנדרש במכרז זה

מס	שם הלקוח	תאור הפעילות ואופיה (הכנה של תכניות-לימודים, נהול ביה"ס וכדומה)	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	היקף (כח-אדם מונחה בתחום החינוך, מספר משתתפים)	איש קשר (שם, תפקיד, מס. טלפון)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש)

ממליצים

מס	שם ממליץ	ארגון ותפקיד	מספרי טלפון
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

יש לצרף קורות חיים מפורטים, העתקים של תעודות אקדמיות של המועמד, ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלבנטיים להערכה של ניסיונו, של כישוריו ושל המיומנויות שלו.



4.5 נספח 3.1 - הצעת המחיר

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד העלייה והקליטה
רח' קפלן 2,
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים בגילאי בית הספר היסודי במסגרת של החינוך הלא-פורמלי

1. אני, _____, החתום מטה, מגיש בזאת את הצעת המחיר שלי, במענה למכרז, מספר 14/2017 (להלן - "המכרז"), לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים בגילאי בית הספר היסודי, במסגרת החינוך הלא-פורמלי, עבור משרד העלייה והקליטה (להלן - "המשרד"). הצעת מחיר זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה שלי.
2. הצעת המחיר עבור ביצוע השירותים, הכל בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים בהצעה זו, הינה כמפורט להלן.
 - 2.1 התמורה, הנקובה להלן, כוללת את כל הוצאותינו בביצוע העבודה לרבות מסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות, למעט מע"מ. לכל תשלום יתוסף מע"מ בשיעורו כדין וכנגד המצאה של חשבונית מס. כן ידוע לי כי במידה ואיני עוסק הפטור ממע"מ, המשרד יוסיף את שיעור המע"מ להצעתי לצורך השוואת ההצעות.
 - 2.2 ידוע לי, כי כל התחייבות, המופיעה בהצעה זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
 - 2.3 הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.
 - 2.4 ידוע לי כי אין בהגשת הצעת המחיר כדי ליצור התחייבות כלשהי של המשרד לגבי הכמויות בפועל של תלמידים בקבוצה כלשהי או לגבי מספר הקבוצות שיופעלו או משום התחייבות להזמין מן הספק שיזכה שירותים בהיקף כלשהו.

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 69 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



3. להלן הצעת המחיר

הגדרה: מפגש בטבלה להלן כולל לימודים במשך שעתיים ומהווה **שליש** מסך 6 (שש) השעות הנדרשות בשבוע לקבוצה אחת. סה"כ יינתנו המפגשים לאורך 30 שבועות במהלך שנת הלימודים ושבועיים נוספים במהלך חופשת הקיץ או במהלך שנת הלימודים באישור מראש של המשרד.

שורה מס.	מרכיב	מחיר ליחידה למפגש (ש"ח, לא כולל מע"מ)
	A	B
1.	מפגש בן 2 שעות לקבוצה בת 5-9 תלמידים.	

יש לחתום על-ידי מורשי חתימה ובחותמת של המציע, כנדרש בעמוד הבא, וכן בחותמת של המציע משמאל לטבלה שבעמוד זה.

אנו מאשרים את הצעת המחיר, במענה למכרז מס' 14/2017, כמפורט לעיל.

שם מלא של מורשה חתימה: _____ ; חתימה: _____

שם מלא של מורשה חתימה: _____ ; חתימה: _____

חותמת של המציע: _____ ; תאריך: _____



4.7 נספח 1.6.4 - נוסח ערבות ההצעה

שם הבנק / חברת הביטוח: _____
 מס' הטלפון: _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד העלייה והקליטה
 רח' קפלן 2,
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 125,000 (מאה עשרים וחמישה אלף) ש"ח, שיוצמד למדד המחירים לצרכן, מתאריך 7.8.2017 (תאריך תחילת התוקף של הערבות), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") וזאת בקשר למכרז, מספר 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים, בבית הספר היסודי במסגרת של החינוך הלא-פורמלי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף לכל המאוחר החל מיום 7.8.2017 ועד ליום 7.11.2017 (ועד בכלל).

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף בנק _____ מספר הסניף: _____, שם הסניף: _____, כתובת הסניף: _____.

לתלופין: דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות למשרד של חברת הביטוח _____, בכתובת: _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____



4.8 **נספח 1.6.9 - הצהרה בדבר ניגוד עניינים**

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/נתת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העלייה והקליטה (להלן - "המשרד") לפי מכרז פומבי מס' 14/2017 בקשה לקבלת הצעות לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים, בבית הספר היסודי במסגרת של החינוך הלא-פורמלי (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה בשמו של המציע, כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצידו של המציע או מצידם של בעלי תפקידים, המועסקים אצל המציע, או של מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות, המפורטות בו.

אני מתחייב/ת מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר, שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב/ת להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב, שבגינם אני עלול/ה להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים, המפורטים במכרז זה, תיבחן על ידי המשרד, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה, החלה עלי, להימנע מניגוד עניינים או מחשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים, העלולים להעמידם במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר/ה בזאת, כי אם המציע יזכה במכרז, אזי יימנע במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד לפי ההסכם, שייחתם בינו לבין המשרד, מליטול חלק בעבודה כלשהי, הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין.

הנני מתחייב/ת ליידע את המשרד ככל שיתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים, כאמור לעיל, וידוע לי, כי במקרה זה המשרד יהיה רשאי שלא להעביר למציע עבודה, לגביה מתקיים חשש לניגוד עניינים, והכל על-פי שיקול-דעתו הבלבדי של המשרד.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב/ת שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נשוא המכרז, בכל שלב שהוא. ידוע לי, שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או של חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני מקבל/ת על עצמי לבצע כל החלטה של המשרד בעניינים, הנוגעים להצהרה זו, לפי שיקול-דעתו של המשרד, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: _____


מספר חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____



4.9 נספח ה' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות		משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:		
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:		
7.4.6	הוראה מקשרת:		
7.4.6.6.ט	מספר טופס:		

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים ב
אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מ
_____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת
תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חוב
לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעי
לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במ
שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימ
ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, וא
שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון
_____ חתימה

בתוקף מיום:	09.01.2017	בתוקף עד יום:	עמוד 74 מתוך 159
שם המאשר:	מירב קדם	תפקיד:	מנהלת מינהל הרכש הממשלתי

אתר הוראות תכ"ם: mof.gov.il am@mof.gov.il לפניות ושאלות:



4.10 נספח 1.6.11 - הצהרה בדבר זכויות קנין והעברתן למשרד

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/נתת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העלייה והקליטה (להלן - "המשרד") לפי מכרז פומבי מס' 14/2017 בקשה לקבלת הצעות לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים, בבית הספר היסודי במסגרת של החינוך הלא-פורמלי (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל מדינת ישראל וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לממשלה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מצהיר/ה, כי אשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

שם המציע: _____

מספר חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____



4.11 **נספח 1.6.12 – הצהרה: העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 14/2017 - בקשה לקבלת הצעות לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים, בבית הספר היסודי במסגרת של החינוך הלא-פורמלי.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד, הרשום בישראל.

1. הנני מצהיר, כי התקיים אחד מאלה:

1.1 המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו מעולם בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.

1.2 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

1.3 אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלש השנים, שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.

לענין סעיף זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על-ידי נותן השירותים, ואם נותן השירותים הוא חבר בני-אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני-אדם אחר, שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991.

"שליטה" כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

2. הנני מצהיר, כי התקיים בי אחד מאלה:

2.1 המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו מעולם בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

2.2 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

2.3 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה, חלפו שלש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.



לענין סעיף זה :

בעל זיקה" - כל אחד מאלה.

(א) חבר בני-אדם, שנשלט על-ידי נותן השירותים.

(ב) אם נותן השירותים הוא חבר בני-אדם, אחד מאלה :

(1. ב) בעל השליטה בו.

(2. ב) חבר בני-אדם, שהרכב של בעלי מניותיו או של שותפיו, לפי הענין, דומה

במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ושתחומי פעילותו של חבר בני-

האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים.

(3. ב) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה.

(ג) אם נותן השירותים הוא חבר בני-אדם, שנשלט שליטה מהותית, חבר בני-אדם אחר,

שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים.

"הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה אחרי יום כ"ה

בחשון, התשס"ג (31.10.2002).

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה

בחבר בני-אדם.

3. הנני מצהיר, כי שמי הוא _____, כי החתימה, המופיעה בשולי גליון זה, היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

חתימתו של המצהיר	שמו של המצהיר	תאריך
------------------	---------------	-------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תהצירו/ה וחתם/תה עליו.

חתימה של עורך-הדין	שמו של עורך-הדין	תאריך
--------------------	------------------	-------



4.12 נספח 1.7.1 - נוסח ההסכם, שייחתם עם הספק

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2017

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על-ידי המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדון, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א - 1951.
(להלן: "המשרד")

לבין

(להלן: "הספק")

הואיל והמשרד מעוניין לקבל שירותים לביצוע תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים, ילדי עולים ותושבים חוזרים בבית הספר היסודי במסגרת של החינוך הלא-פורמלי (להלן ובהתאמה: "הלימודים" או "הפרויקט");

הואיל ובחודש יולי 2017, המשרד פרסם מכרז מספר 14/2017 לקבלת הצעות למתן השירותים, כמפורט במפרט המכרז, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו והמסומן כנספח "ד" (להלן: "המכרז");

הואיל והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, הגיש למשרד הצעה, המצורפת להסכם זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומנת כנספח "ה" (להלן: "ההצעה");

הואיל והספק מצהיר, כי הבין באופן מלא את כל צרכי המשרד ודרישותיו, וברשותו האמצעים, המבנים והאנשים המתאימים לביצוע השירותים והוא יבצע את המוטל עליו במומחיות, במיומנות ובמקצועיות;

הואיל וביום _____ ועדת המכרזים של המשרד אישרה את הצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז והחליטה להתקשר עמו בהסכם למתן שירותים כאמור, הכל בכפוף למפרט ולהוראות ההסכם ונספחיו להלן;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

א. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

מכרז פומבי מסי' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 78 מתוך 159

קרית-בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



ב.1 נספחיו של הסכם זה הם כדלקמן:

- נספח א': השירותים ואופן הביצוע שלהם.
- נספח ב': אחריות וביטוח.
- נספח ב.5.7: נוסח האישור על עריכת ביטוחים.
- נספח ג': אבטחת מידע, החזרת מידע ושמירה על סודיות.
- נספח ג.1.3: הנוסח של הצהרת סודיות.
- נספח ג.6 י"ב: מתכונות של דוחות הביצוע הנדרשים.
- נספח ג.7 ב': הנוסח של ערבות הביצוע.
- נספח ד': המכרז.
- נספח ה': הצעתו של הספק.
- נספח ו': הוראת תכ"ס 7.17.2 "כללי הצמדה".

2. מהות ההתקשרות

א.2 במסגרת הסכם זה, הספק יבצע עבור המשרד תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים, ילדי עולים, ותושבים חוזרים בבית הספר היסודי (כיתות א'-ו'), בהתאם לתנאי הזכאות הקבועים להלן, במסגרת של החינוך הלא-פורמלי, לאחר שעות הלימוד הפורמליות. התכנית תיתן מענה לקידום הלימודי של התלמידים העולים, תוך שימת דגש על שיפור ההישגים הלימודיים ויכולת התמודדות עם טקסטים במקצועות הלימוד. בתכנית יבוא לידי ביטוי ההיבט הלימודי שיעסוק בשיפור מיומנויות הקריאה, ההבנה והכתיבה וכן השלמת הפערים במקצועות הלימוד השונים הנלמדים בבתי הספר בחינוך היסודי לימוד ולשיפור של הידע במקצועות שונים, הכל - כמפורט במסמכי המכרז (נספח ד') בכלל ובנספח "השירותים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), בפרט, וכמפורט להלן.

ב.2 הספק מתחייב לתת את השירותים כמפורט בהצעת המחיר שלו המצורפת להסכם זה כנספח ה'.

ג.2 הפעילות תתקיים בשכבות הגיל של בית הספר היסודי (כיתות א' עד ו', כולל). לכל מסגרת גיל תיבנה תכנית פעילות מתאימה, שתיתן מענה לצרכים היחודיים, בתחום הלימודי.

ד.2 הפעילות תתקיים במהלך שנת הלימודים ובמשך 30 שבועות. בתקופת חופשת הקיץ (חודשים יולי אוגוסט) יש לקיים פעילות בת שבועיים ללימודי הכנה לקראת שנת הלימודים/ חיזוק חומר נלמד/ לימוד עברית לעולים. במקרים מיוחדים ובאישור

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 79 מתוך 159

קריית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



- מראש של נציגי המשרד, ניתן יהיה לקיים פעילות ארוכה יותר בשנת הלימודים –
דהיינו פעילות בת 32 שבועות ולא לקיים פעילות קיץ.
- ה.2 הפעילות הבלתי פורמלית תתקיים בתאום מלא עם מערכת החינוך הפורמלית
לרבות אגף קלי"ע (קליטת תלמידים עולים) במשרד החינוך, הצוות הבית-ספרי, ועם
הורי התלמידים.
- ו.2 הפעילות תלווה בבקרה פנימית של התכנית ובהערכה של כל תלמיד, תוך שימוש
באנשי-מקצוע בתחומים הרלבנטיים, ותוך דיווח שוטף למשרד על ההתקדמות של
התלמידים.
- ז.2 ההגעה והחזרה של הילדים לכל הפעילויות הינה באחריותם של ההורים ועל
חשבונם.
- ח.2 חלק מן התכנית יכלול ימי הורים.
- ט.2 כח-האדם, שיפעיל את התכנית, יהיה בעל ידע בתחום הדעת אותו הוא מעביר.
- י.2 הזכאים להשתתף בתכנית הם ילדים העולים לכיתות א' עד ו', העומדים בתנאי
הזכאות כמפורט להלן:
- י.2.1 ילדים עולים, העולים לכיתות א' עד ו', העומדים בתנאי הזכאות כמפורט
להלן:
- י.2.2 עולים בגילאי 6-12 (או בכיתות א עד ו' כולל) שהגיעו לארץ ב – 10 השנים
האחרונות מכל הארצות.
- י.2.3 עולים בגילאי 6-12 (או בכיתות א עד ו' כולל) יוצאי אתיופיה או קהילת בני
מנשה, שהגיעו לארץ ב – 15 השנים האחרונות.
- י.2.4 ילידי הארץ שלפחות אחד מהוריהם הגיע לארץ בעשר השנים האחרונות.
- י.2.5 תושבים חוזרים, אשר טרם חלפו שנתיים ממועד חזרתם ארצה.
- יא.2 יש להחתים את ההורים על הסכמה כי ילדם ישתתף בתכנית ולקבל מבית הספר
נתונים אודות ציוני התלמיד.
- יב.2 יש להחתים את ההורים על הסכמה/ אי-הסכמה לפרסם תמונות של ילדיהם
בפרסומים אודות התכנית.



2.ג נותן השירותים מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יפעל תוך שמירה על כבודם של התלמידים ובהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות.

3. מתן שירותים על ידי הספק

3.א הספק מתחייב לספק למשרד את מכלול השירותים הנדרשים בהסכם זה ובנספחו, וזאת לשביעות-רצונו המלאה של המשרד. הספק מתחייב, בין היתר, להעמיד לרשות המשרד, בכל תקופת ההתקשרות, כח-אדם, ציוד, ואמצעים, הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש במכרז ולאמור בהסכם זה, על נספחו.

3.ב הספק מתחייב להבטיח את מתן השירותים בהתאם לדרישות המשרד ולהעמיד לכך צוות, כנדרש במכרז ובהסכם זה. השירותים ואופן הביצוע שלהם יהיו כמפורט בנספח א' להסכם זה להלן.

3.ג הספק מתחייב להעביר את הלימודים באמצעות כוח הוראה מיומן העומד בדרישות הניסיון שנקבעו במכרז.

3.ד הספק מתחייב לשתף פעולה עם גורמים מטעם המשרד, אשר יפקחו על פעילותו של הספק בביצועו של הסכם זה ועם גורמים ממשרד החינוך האמונים על הפיקוח הפדגוגי לתכנים המועברים.

3.ה כרשום בסעיף 3.5 בנספח א' להסכם זה להלן:

3.ה.1 הספק נדרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים תוך 14 יום (ארבעה-עשר) יום ממועד החתימה על הסכם זה.

3.ה.2 תחילת הפעילות בפועל לפי הסכם זה נדרשת לכל המאוחר ביום 15.10.17. עד למועד זה, על הספק לסיים את ההתארגנות, להפעיל את כל הכיתות בכל הישובים שנקבעו ולהתחיל באספקה שוטפת של השירותים לפי הסכם זה.

3.ה.3 בכל שנה נוספת, בה הספק יספק שירותים לפי הסכם זה, עליו לסיים את ההתארגנות ולהכנס לאספקה שוטפת של כל השירותים בשלמותם במועד, שייקבע על-ידי המשרד לקראת תחילתה של כל שנת לימודים (בדרך-כלל, באחד בספטמבר).



4. כח-אדם לביצוע השירותים

- 4.א. הספק מתחייב לבצע את השירותים, לאורך כל תקופת ההסכם, באמצעות כח-אדם מהימן, מקצועי, מיומן, בעל ידע ונסיון ובעל יכולת וכישורים לבצע את הנדרש בהסכם זה ובמכרז וזאת בתפקידים, בכמויות ובאיכויות כפי שנדרשו במכרז וכמפורט בסעיף 4 בנספח א' להסכם זה להלן.
- 4.ב. כל שינוי באיוש של כל אחד מבעלי התפקידים שנבחרו במסגרת המכרז, יעשה בהסכמה מראש ובכתב של נציג המשרד ובהתאם למנגנון, שהוגדר בסעיף 14 בנספח א' להסכם זה להלן, ובכפוף לקבוע בסעיף 2.5.1.9 למפרט המכרז.
- 4.ג. המשרד רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של כל אחד מנותני-השירות. המציע מתחייב להעמיד נותן-שירות חלופי למילוי מקומו של נותן-השירות המוחלף תוך תקופה, כמפורט בסעיף 14 בנספח א' להסכם זה להלן.
- 4.ד. בכל מקרה של החלפה של נותן-שירות או מילוי מקומו בעת היעדרות זמנית, על הספק לדאוג לחפיפה, ללימוד של נותן-השירות המחליף, להעברת הידע ולהכשרה על חשבונו. התשלום בגין ימי החפיפה יהיה על חשבונו של הספק.
- 4.ה. למען הסר ספק מובהר, כי בין המשרד לבין הספק או עובדי הספק או קבלני-משנה של הספק אין ולא יהיו יחסי עובד-מעביד והם אינם עובדי מדינה או עובדים, המועסקים על-ידי המשרד.
- 4.ו. הספק מתחייב לשלם לכל אחד מחברי צוות ההוראה המועסקים במסגרת תכנית זו, שכר כולל לשעה (עלות מעביד) שלא יפחת מ-65 ₪.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.א. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה תחל ממועד חתימת חשבות המשרד על ההסכם ותהיה לתקופה של 5 שנים, וזאת בהתאם להוראת תכ"ם 7.11.6 "התקשרויות למתן שירותים חברתיים" (להלן: "תקופת ההתקשרות"). יובהר, כי במועד פרסום המכרז אין בידי המשרד תקציב להפעלת התכנית לכל תקופת ההתקשרות, וכי המשרד יוציא לספק הזוכה, מעת לעת, הזמנות עבודה בהתאם לתקציב העומד לרשותו.



ב.5 התמורה המקסימאלית העומדת לרשות המשרד לטובת הסכם זה, במועד חתימת ההסכם, ובמסגרת הזמנת העבודה הראשונה, הינה כמפורט בסעיף 6(ה) שלהלן.

ג.5 על אף האמור בס"ק 5.א' ומבלי לגרוע מהאמור בו, המשרד יהיה רשאי להודיע לספק על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, על-ידי מתן הודעה בכתב לספק, 45 (ארבעים וחמישה) יום מראש.

יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות.

ד.5 הספק מתחייב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות.

6. התמורה

א.6 בכפוף לאמור לעיל, התשלומים לספק יתבצעו אך ורק על-סמך ביצוע בפועל של הפעילויות לפי הסכם זה, היינו - לפי מספרן של הקבוצות (כיתות) ומספרם של התלמידים, שיהיו נוכחים בפועל בכל שיעור (בממוצע לתקופת הדיווח), כפי שידווח לפי הנדרש בהסכם זה ובכפוף לאישור על-ידי נציג המשרד, אך לא יותר מסכומי ההתקשרות שאושרו והמדדים לתשלום, המפורטים בס"ק 6.ט' להלן.

ב.6 למען הסר ספק: המשרד לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו בהסכם זה.

ג.6 בתמורה למתן השירותים ולמילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, ישלם המשרד לספק כדלהלן:

טבלה 6.ד': התמורה

שורה מס.	מרכיב	מחיר ליחידה למפגש בן שעתיים (בש"ח, לא כולל מע"מ)
	מפגש בן 2 שעות לקבוצה בת 5-9 תלמידים	



ד.6 התמורה לספק תהיה לפי המחיר ליחידה כאמור לעיל במכפלת כמות המפגשים שבוצעו בפועל, ועד לא יותר מ-192 שעות לכל קבוצה (6 שעות בשבוע כפול 32 שבועות). יובהר, כי התשלום בגין יחידת פעילות במהלך שנת הלימודים והתשלום בגין יחידת פעילות במהלך תקופת הקיץ יהיה זהה.

ה.6 התמורה המקסימאלית להזמנת העבודה הראשונה תהיה בסך של _____ ₪.

ו.6 התמורה, האמורה לעיל, היא סך כל התמורה, שהספק יהא זכאי לה, והיא מלאה וסופית ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאותיו של הספק בביצוע השירותים, לרבות עלות הציוד לסוגיו, מסים, תשלום שכר, הוצאות סוציאליות למיניהן, ביטוח לסוגיו, שירותי משרד, תשתיות ושירותים של מחשוב ותקשורת, הדפסות, דוחות, ספרי לימוד, זמני נסיעות, הוצאות טלפון, הוצאות תקורה וכל ההוצאות הישירות והעקיפות האחרות של הספק, הדרושות לתפעול הפרויקט על-פי הדרישות בהסכם זה, ולמעט מע"מ.

ז.6 למען הסר ספק: המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין עבודה, שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.

ח.6 כל התשלומים והחיובים בפרויקט יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי לרכישה של טובין ושירותים, כפי שיהיו בתוקף, ביום החתימה על ההסכם עם הספק או בעת הביצוע של התשלום ובכפוף לתנאים, המפורטים בהסכם זה ובנספחיו.

ט.6 במקרה בו ההסכם יופסק על ידי המשרד בהתאם לקבוע בסעיף 5(ג), המשרד ישלם לספק את התשלומים המגיעים לו עד למועד סיום ההתקשרות כאמור בהודעת המשרד.

י.6 מדדים לתשלום

כל התשלומים לפי הסכם זה יתבצעו אך ורק בגין ביצוע של שירותים ושל פעילויות בפועל.

י.6.1 נוכחות בפעילויות

(1) אם הנוכחות הממוצעת בחודש של תלמידים זכאים בקבוצה ספציפית בחודש מסוים תהיה מעל לארבעה תלמידים, אז התשלום בגין אותה קבוצה ובגין החודש הנדון יהיה בהתאם לנקוב בטבלה ד.6 לעיל לגבי כיתה (קבוצה), היינו - בגובה של 100% (מאה אחוז) מן התעריף עבור הכיתה (במכפלת השעות שבוצעו בפועל).

מכרז פומבי מסי' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 84 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



- (2) אם הנוכחות הממוצעת בחודש בקבוצה כאמור תנוע בין 4-2 תלמידים, אז התשלום בגין אותה קבוצה ובגין החודש הנדון יהיה בגובה של 50% (חמישים אחוז) מן התעריף עבור הכיתה שבטבלה 6.ד' לעיל (במכפלת השעות שבוצעו בפועל).
- (3) אם הנוכחות הממוצעת בחודש בקבוצה כאמור תפחת מ – 2 תלמידים, אז לא ינתן כל תשלום בגין אותה קבוצה ובגין החודש הנדון.
- (4) לצורך הוכחת עמידה בדרישות הנוכחות על הספק להמציא יומן נוכחות המתעד את נוכחות התלמידים בכל יום של פעילות. במידה ותימצא סתירה בין הדיווח שביומן הנוכחות לבין הנתונים שבידי המשרד, יעשה בעניין זה בירור עם הספק, והמשרד יחליט כיצד לפעול בעניין זה ולאיזה תשלומים הספק זכאי, אם בכלל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- (5) היה והנוכחות של פחות מ-2 תלמידים בחודש אחד בקבוצה מסוימת תחזור על עצמה באותה שנת לימודים (היינו - חודש נוסף, בו הנוכחות תפחת מ-2 תלמידים באותה כיתה), המשרד יהיה רשאי לסגור את הכיתה הנדונה.

2.7.6 קיום בפועל של המפגשים

- (1) כאמור בתת-סעיף 1.2.2 בנספח א' להסכם להלן, אם פעילות לימודית תתבטל, מסיבה כלשהי, על הספק לדאוג להשלים את השעות החסרות, כך שהתלמידים לא יינזקו.

3.7.6 הכנה ומסירה של נהלים

- (1) כמפורט בתת-סעיף 1.1.11 בנספח א' להסכם להלן, הספק נדרש להכין נהלים להפעלת התכנית, למסור אותם לנציג המשרד לאישור, לפעול לפיהם (לאחר אישורם כאמור) ולעדכן אותם באופן שוטף.
- (2) הספק נדרש לבצע את כל האמור בנוגע לנהלים בשלמות ובמועד. בכל מקרה של פיגור בעמידה בדרישות (מועדים ואיכות), המשרד יהיה רשאי להפסיק בכלל את ההתקשרות עם הספק.

- 4.7.6 מעבר לכל הרשום לעיל, המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלבדי, לסגור קבוצה או אתר, לנכות מן התשלומים לספק או להפסיק בכלל את ההתקשרות עם הספק, במקרים, בהם הספק לא יעמוד בכל הדרישות לפי



הסכם זה, למשל: הוראה באיכות בלתי משביעת-רצון, אי העמדת כוח אדם כנדרש וכדומה.

6.א תנאי הצמדה

6.א.1. ההצמדה תתבצע בהתאם להוראת תכ"ס מס' 7.17.2 – "כללי הצמדה" (להלן: "הוראת התכ"ס") המצורפת להסכם זה כנספח ו' להסכם. המחירים לפי טבלה 6.ד' לעיל יהיו סופיים ולא ישתנו, למעט נושא ההצמדות.

6.א.2 הגדרות

- (1) מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- (2) מדד קובע – המדד האחרון הידוע ביום ביצוע ההצמדה, בהתאם להוראת התכ"ס.
- (3) הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- (4) תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- (5) תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה, בהתאם לאמור בהוראה זו (ככלל, 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 4.2.3 להוראת התכ"ס).

6.א.3 מנגנון ביצוע הצמדה:

- (1) ככלל, ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס [למעט במקרה המפורט בסעיף 4.2.3 להוראה]. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- (2) חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה – בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה במסמכי המכרז. לעניין זה יהיה אחת ל-6 חודשים מתום תקופת 18 החודשים כלומר לאחר חלוף 24 חודשים מתאריך הבסיס. (לאחר החודש ה-30 וכן הלאה). כל עוד המשרד ימשיך את ההתקשרות עם הספק, בהתאם לרשום בסעיף 5 לעיל ועל-פי שיקול-דעתו הבלבדי.



- (3) המחירים לפי ההסכם עם הספק יעודכנו בשעור העליה של מדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד") באותה עת, ביחס לערכו של המדד, שיהיה תקף במועד תחילתה של ההתקשרות עם הספק.
- (4) על אף האמור לעיל אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך
- (5) אם במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד הרלוונטי – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- (6) המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- (7) ביצוע ההצמדה ייעשה בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדה שנקבעה במסמכי המכרז החל מיום השינוי.
- (8) והתשלום עבור הרכיבים כפי ההסכם יעודכנו באופן יחסי לפי שינוי המדד (למשל: אם השינוי במדד יהיה בן 7%, אז העלויות יתעדכנו ב-3% [7% פחות 4% הבסיסיים]).

6.ב דמי השתתפות מצד התלמידים

- 1.ב.6 כמפורט בסעיף 2.2 בנספח א' להסכם להלן, המשתתפים התכנית יידרשו לשלם דמי השתתפות בסך של 50 (חמישים) ₪ לשנה (ולא יותר מכך, לשום גורם שהוא).
- 2.ב.6 הספק יבצע באופן מלא את כל האמור בסעיף 2.2 בנספח א' להסכם להלן.

6.ג המסמכים הדרושים לתשלום ואופן ביצוע התשלום

- 1.ג.6 הספק ידווח למשרד, אחת לרבעון, בהתייחס לכל ישוב בו מתבצעת פעילות לפי הסכם זה, על הביצוע של כל הפעילויות במסגרת התכנית לפי הסכם זה. הדיווחים יהיו בהתאם לנספח 6.ג"ב להסכם זה להלן.
- דו"ח סופי יוגש לא יאוחר משלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות.
- 2.ג.6 התשלומים לספק יבוצעו כנגד הגשה של חשבוניות כדון, מלוות בדו"ח ביצוע, המפרט את כל הפעילויות, שבוצעו בגין ההגשה של כל חשבונית. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדו"ח והחשבונית יאושרו על-ידי נציג המשרד ועל-ידי



החשבות. יש להגיש חשבונית נפרדת בגין כל ישוב, בו מתבצעת פעילות לפי הסכם זה.

3.ג.6 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד, בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של שיהוי בהגשתה של החשבונית על-ידו או בשל חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים או באסמכתאות.

4.ג.6 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

5.ג.6 למשרד שמורה זכות עכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב, שהספק חב לו.

6.ג.6 לספק לא תהיה זכות עכבון כלשהי בגין חוב, שהמשרד חב לו.

7.ג.6 התשלום הסופי לספק, בסיומה של כל תקופת ההתקשרות (מכל סיבה שהיא), יועבר רק לאחר שנציג המשרד יאשר בכתב, כי העבודה בוצעה בשלמותה ולשביעות-רצונו המלאה.

8.ג.6 כאמור לעיל, בגין העלות החודשית לרבעון, יגיש הספק בתום כל רבעון למשרד, בהתאם להוראות של הסכם זה, חשבונית ולה יצורף דו"ח ובו יפורטו: מקום הפעילות, סוג הפעילות, מועד הפעילות (תאריך ושעות), שמות התלמידים המשתתפים בפעילות (לפי קבוצות לימוד), ת.ז, כתובת מגורים ושעות הנוכחות וימי הנוכחות של כל תלמיד בפעילות.

9.ג.6 הספק מצהיר כי חובת ההוכחה של הנוכחות חלה עליו. המשרד לא ישלם עבור נוכחות, שלא הוכחה כנדרש.

10.ג.6 נציג המשרד וחשבות המשרד יבדקו את החשבוניות ואת הדיווחים, בהתאם לתנאים של הסכם זה, ואם חלקו על פרטיהם ו/או נכונותם, ישולמו רק התשלומים, שאינם שנויים במחלוקת, ובהתאם לקבוע בסעיפים קטנים 1.ט.6 עד 3.ט.6 שלעיל.

11.ג.6 המשרד ישלם לספק את התמורה, המגיעה לו, בהתאם למועד התשלום הממשלתי, אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים, החל מהיום ה-15 בכל חודש קלנדרי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום ייקבע כדלקמן:

(1) חשבוניות, שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1 עד 15 בחודש), ישולמו בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 בחודש



העוקב. במקרה זה, מספר ימי האשראי יעמוד על 45 - 30 יום, ממועד ההגשה של החשבונית למשרד.

(2) חשבוניות, שיוגשו למשרד בין התאריכים 16 עד 24 בכל חודש (כולל שני ימים אלו), ישולמו בין התאריכים 16 עד 24 בחודש העוקב. במקרה זה מספר ימי האשראי יעמוד על 30 יום בדיוק ממועד ההגשה של החשבונית למשרד.

(3) חשבוניות, שיוגשו למשרד בין התאריכים 25 עד 31 בכל חודש (כולל שני ימים אלו), ישולמו ביום ה-24 בחודש העוקב. במקרה זה, מספר ימי האשראי יעמוד על 29 - 24 יום ממועד ההגשה של החשבונית למשרד.

למען הסר ספק: מספר הימים כאמור יחל מיום הקבלה של החשבונית ואישורה על-ידי המשרד.

7. ערבות

א.7 לשם הבטחת הביצוע של הסכם זה, הספק ימסור למשרד כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה (להלן: "הערבות"). כתב הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן בשעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על 5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מאומדן השווי של ההתקשרות לשנה עם הספק, דהיינו _____ (במלים ובספרות) ש"ח. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ (שהם 90 יום מעבר לתקופת ההתקשרות לפי הסכם זה).

ב.7 הנוסח של הערבות מצורף כנספח ב.7 להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרד לא יחתום על ההסכם עם הספק אם תהיה סטיה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח ב.7 להלן.

ג.7 הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

ד.7 בכל מקרה של הארכה של תקופת ההתקשרות, תוקף הערבות יוארך בהתאם.



ה.7 בכל מקרה, בו הספק לא עמד בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על-פי דין או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים, החלים על הספק בהתאם להסכם או על-פי הדין, יהיה המשרד זכאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה.

ו.7 אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או לאחריותו של הספק לפי הסכם זה.

8. דיווח, בקרה וביקורת

א.8 הספק ינהל רישום של שעות הנוכחות של נותני-השירות, המועסקים מטעמו בפרויקט. דיווחי הנוכחות יועברו למשרד, אחת לחודש.

ב.8 המשרד יעקוב ויבקר את פעילות הספק לרבות פגישות עבודה תקופתיות עם צוות הניהול של הספק.

ג.8 הספק יעביר לנציג המשרד דיווחים תקופתיים על פעילותו במתכונת, הנדרשת בסעיף 7 בנספח א' להסכם להלן, בכלל, ובתת-סעיף 7.5.1 בנספח א' להסכם להלן, בפרט. נציג המשרד רשאי לעדכן, מזמן לזמן, את סוגי הדיווחים הנדרשים ואת תדירות העברתם למשרד.

ד.8 בנוסף, הספק ימסור דו"ח שנתי מקיף לסיכום של כל שנת-פעילות, שיהווה, בין היתר, בסיס לתכנית-העבודה של השנה שלאחריה.

ה.8 על הספק לדווח מיידיית לנציג המשרד על כל אירוע חריג.

ו.8 הספק נדרש לשתף פעולה באופן מלא והדוק עם יחידות החטיבה במרחבים, במחוזות ובמטה של משרד העלייה והקליטה וכן עם נציגי משרד החינוך – אגף קליטת תלמידים עולים, בתיאום עם נציג המשרד.

ז.8 המשרד וכן אגף תלמידים עולים במשרד החינוך, רשאי ללוות כל פעילות בפרויקט וכן לקיים ביקורים במקום, בו מתקיים הפרויקט, הן בתיאום מראש והן ביקורים, שאינם מתואמים מראש, יהא זה באמצעות עובדיו או באמצעות כל אחד מטעמו.

ח.8 הספק מתחייב להעמיד לביקורת המשרד את כל ספרי החשבונות שלו ו/או כל הרישומים ו/או כל מסמך, הנוגע לביצוע השירותים, מיד עם קבלת הדרשה לכך מנציג המשרד.



9. היחסים בין הצדדים

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים, כי:

9.א היחסים בין המשרד לספק, עובדיו והמועסקים על-ידו בביצוע הסכם זה הינם יחסי מזמין - קבלן עצמאי.

9.ב לספק ולכל המועסקים על-ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד, המועסק על-ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.

9.ג על הספק בלבד יחולו כל המסים ותשלומי החובה האחרים, שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות. הספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו, הנובעת מיחסי העבודה שביניהם.

9.ד אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים כאמור בסעיפים קטנים 9.א' עד 9.ג' לעיל, יקבע ביום מן הימים על-ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי עובדי הספק הם עובדי המשרד, על כל הנובע מכך, הספק מתחייב, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המשרד, מידיית, במלוא ההוצאות, שיגרמו לו, לרבות הוצאות ותשלומים, בהם יחוייב, וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

9.ה אין לראות בכל זכות, שניתנה לפי הסכם זה להדריך ו/או להורות לספק או לכל אחד מהעוסקים בו או על ידו, אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה במלואו, בכל שלביו.

10. קיום של חוקי העבודה על-ידי הספק

10.א הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.

10.ב הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות של כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.



11. נזיקין, אחריות וביטוח

- 11.א הספק יישא באחריות על פי כל דין, לכל נזק גוף ו/או רכוש ו/או כלכלי אשר יגרם לאדם, לגוף או לרכוש כלשהו, לרבות הספק, המשרד, עובדיו, המשתתפים בפרויקט וכל צד ג', תוך כדי ביצוע הסכם זה.
- 11.ב הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב, שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.
- 11.ג הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

1.1.11 ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה ;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2.1.11 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;



ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

ה. התלמידים ורכושם, ייחשבו צד שלישי;

ו. צוות הוראה, רכזים, סטודנטים, מדריכים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;

ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3.ג.11 **ביטוחים נוספים**

הספק יוודא וידאג כי לגבי:

בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

מקום/מקומות קיום הפעילויות – למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם.

4.ג.11 **כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד העלייה והקליטה;

ג. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, וכן כלפי התלמידים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 93 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העיקר פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העיקר פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

12. שמירת סודיות, אבטחת מידע והחזרת מידע

הספק מתחייב בזאת לבצע את כל הנדרש בנספח ג' להסכם זה להלן לגבי שמירת סודיות, אבטחת מידע והחזרת מידע.

13. המחאת זכויות

13.א הספק מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר ו/או למסור לגורם אחר כל זכות ו/או חובה, הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של המשרד.



13. ב. הספק מתחייב לא למסור לאחר ביצועם של השירותים, כולם או מקצתם.

14. **הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו**

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על-פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

14. א. לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים, שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור, ו/או לחלט את הערבות.

14. ב. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות, המוטלות על הספק על פי הסכם זה, וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר, שהמשרד יצטרך לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.

14. ג. לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד, שנקבע בדרישת המשרד, ולחייב עקב כך את הספק, עד שהמשרד יתקשר עם מפעיל אחר, בכל ההוצאות והתשלומים, הנובעים מהפרה זו.

14. ד. היה וההסכם בוטל כאמור, המשרד ישלם לספק את התשלום הראוי עד לביטול ההסכם, בהתאם לשיקול-דעתו הבלעדי של המשרד.

14. ה. לממש את הערבות.

15. **זכות קיזוז**

המשרד רשאי לקזז כל סכום, המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום, המגיע בגין נזיקין, יהא זה על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו או בכל דרך אחרת, מכל סכום, המגיע לספק מהמשרד, יהא זה על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו או בכל דרך אחרת.

16. **זכויות הקנין**

16. א. הספק מצהיר, כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי הסכם זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל מדינת ישראל ושל הספק. הספק יהיה רשאי לעשות בהם שימוש לצרכי לימודים בלבד, אך באופן, שלא יפגע בפעילות המשרד בתחום של קליטת העליה, ובפרט בתחום של החינוך הלא-פורמלי.

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 95 מתוך 159



16.ב הספק מצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה וזכות כזו תופר).

16.ג במקרים, בהם זכויות הקנין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של הספק להציע לממשלה את התוצרים ואת השירותים.

16.ד הספק מצהיר, כי ישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

17. ניגוד עניינים

17.א הספק מצהיר, כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה בכדי להפריע לביצוע השירותים על-פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל ענין אחר, שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו לפי הסכם זה. כמו כן הספק מתחייב, שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים, שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה, בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כנ"ל, הספק יבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.

המשרד רשאי לא לאשר לספק התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.

אם לדעת המשרד, מי מטעמו של הספק, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הספק, מטעם זה בלבד.

הספק יחתום על הצהרה בנוגע להיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח 1.6.9 למכרז.

17.ב סיום ההתקשרות

17.ב.1 עם סיומה של ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא, הספק יבצע את כל הנדרש, כדי להשלים את מחויבויותיו לפי הסכם זה וכדי לסכם את הפעילות בצורה מסודרת ומלאה.



2.ב.17 הספק יעביר למשרד באופן שיטתי ומסודר את כל המידע הרלבנטי, הן לגבי התלמידים והן לגבי התכנית בכללותה; בכלל זה - מאגרי המידע, אותם הוא הקים ותחזק לאורכה של כל תקופת ההתקשרות (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים, נהלים וכיוצא-בזה), וכל מידע נוסף, הדרוש לשם תפעול מידי ושלים של התכנית על-ידי המשרד או על-ידי כל גורם אחר, שייבחר לשם כך על-ידי המשרד.

3.ב.17 הספק מתחייב, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי; זאת, בין היתר, על-ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות של המשרד.

4.ב.17 התשלום האחרון מן המשרד לספק יתבצע אך ורק לאחר שכל האמור לעיל יתבצע במלואו ולאחר הגשה של דוח פעילות סופי, מבוקר ומאושר על-ידי רואה חשבון של הספק; כל זאת - לשביעות-רצונו המלא של נציג המשרד.

18. סמכות שיפוט

18.א. בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א - 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

18.ב. חתימתו של הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

פרסום

א. הספק אינו רשאי לפרסם פרט כלשהו, הנוגע לתכנית, או בנוגע למשתתפי התכנית בדרך כלשהי, בין ישירות ובין באמצעות אחר, אלא לאחר שקיבלה אישור לכך מנציג המשרד מראש ובכתב.

ב. ניתן אישור כאמור בסעיף א' שלעיל, דרכי ותוכן הפרסום יובאו לאישורה מראש של נציגת המשרד. דעת המשרד תהא הדעה המכרעת.

ג. ניתן האישור המוזכר בס"ק א' לעיל, הצד המבצע את הפרסום מתחייב לציין בכל פרסום כי המשרד משתתף במימון הפרויקט.

19. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 97 מתוך 159

קריית-בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



נציגים .20

א.20 נציגות המשרד לענין הסכם זה הן ד"ר שרי פייר, מנהלת תחום בכיר לחינוך במשרד, וגב' אורלי נעים, ממונה אולפנים וחינוך בלתי פורמאלי.

ב.20 נציג הספק לענין הסכם זה הוא מר /גב' _____.

כתובות הצדדים .21

א.21 משרד העלייה והקליטה : רח' קפלן 2, הקריה, ירושלים.

ב.21 הספק: _____.

כל הודעה, שאחד הצדדים ישלח למשנהו בדואר רשום, תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

פרסום הסכמים באתר המרכזי לחוק חופש המידע .22

א. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29/12/2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.

ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.

ב. צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

ג. המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.



ד. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 יום כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

ה. בהמשך למשא ומתן בין הצדדים ובהתאם להחלטת הממשלה, החליט המשרד שלא לפרסם את הסעיפים המפורטים בטבלה שלהלן מהטעמים המנויים בטבלה.

מספר הסעיף בחוזה	העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998)

תקנה תקציבית

תקנה תקציבית 01-04-12-30.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק	בשם המשרד
_____ (שם)	_____ מנכ"ל / מורשה חתימה משרד העלייה והקליטה
_____ (שם)	_____ חשבת משרד העלייה והקליטה
_____ (שם)	_____ סמנכ"ל רשויות ארגונים וקהילה משרד העלייה והקליטה

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 99 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



אישור של עורך-דין, בעל רשיון לעריכת-דין בישראל

אני הח"מ, עו"ד _____, מס' רשיון _____, מאשר בזאת, כי:

- א. ההסכם נחתם בפני על-ידי מורשי החתימה של הספק, שהוסמכו לכך כדין.
- ב. ידוע לי, כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם זה.

חתימה וחותמת של עורך-הדין

שמו של עורך-הדין

תאריך



4.13 נספח א' להסכם - השירותים ואופן הביצוע שלהם

1. השירותים

1.1 פעילויות הכנה

לקראת כל שנת לימודים, ועדת ההגוי הארצית תבחן את המידע לגבי הפעילויות בשנה החולפת ואת המסקנות המשתמעות ותקבע הנחיות כלליות להפעלתה של התכנית בשנה הקרובה.

כחלק מהליך זה, תיקבע גם הרשימה של הישובים ושל מוסדות החינוך, אשר התלמידים העולים שבהם ישולבו בתכנית לפי הסכם זה. הרשימה תמוין לפי מחוזות, לפי ישובים בכל מחוז ולפי שכבות גיל בכל ישוב ותימסר לספק לצורך התארגנות. קביעה זו תתבצע בשיתוף בין משרדי: משרד העלייה והקליטה ומשרד החינוך (באמצעות ועדת ההגוי הארצית).

על הספק לבצע את כל הנדרש לכניסה טובה ויעילה לאספקה שוטפת של כל השירותים לפי הסכם זה, הן בהתארגנות הראשונה שלו (לאחר הזכיה במכרז) והן לקראת הפתיחה של כל שנת לימודים בהמשך. עליו להשלים את כל ההכנות הללו לא יאוחר משבועיים לפני המועד, שנקבע לתחילתה של הפעילות בתכנית באותה שנה, ולהביא את הדברים לדיון ולאישור מראש בוועדת ההגוי הארצית או בוועדות ההגוי המקומיות בישובים, לפי הענין (כפי שהן מוגדרות בסעיף 5 להלן); בין השאר:

- 1.1.1 גיוס של כח-אדם מקצועי מתאים והכשרתו.
- 1.1.2 העמדה, הכשרה והדרכה של אנשי מנהלה וכספים בהיקף הנדרש.
- 1.1.3 הפעילות תתבצע בבתי הספר. ויודגש, בכל מקרה תתקיים הפעילות לאחר שעות הלימודים
- 1.1.4 אספקה והתקנה של התשתיות ושל הציוד הנדרש לביצוען של הפעילויות לפי הסכם זה בכל אתר, במידת הצורך, ובהתאם לפעילויות המתוכננות.
- 1.1.5 הכנה של תכנית-פעילות מפורטת לכל אתר ואתר, כולל מספר תלמידים לפי גילאים וקבוצות ולפי זכאויות (ובהתחשב בארצות המוצא של התלמידים),
- 1.1.6 להלן נושאי הפעילות העיקריים שיכללו בתכנית:
 - 1.1.6.1 שיפור והעשרת השפה העברית
 - 1.1.6.2 שיפור מיומנויות הלמידה והקניית אסטרטגיות להתמודדות עם טקסטים
 - 1.1.6.3 סיוע לימודי בתחומי הדעת הנלמדים בבית הספר

מכרז פומבי מסי' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 101 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



1.1.7 תכנית העבודה שתוצג למשרד תציג, באמצעות לוח GANTT מפורט, את כל המשימות לביצוע, את הגורמים, המעורבים והאחראים לביצוע, את אבני-הדרך העיקריות וכל מידע רבלנטי נוסף, ככל הנדרש.

1.1.8 מיפוי ארצי של התלמידים, המשתתפים בתכנית, ו"גיוסם" לפעילות

1.1.8.1 לאחר קיום וועדת ההיגוי הארצית וקבלת החלטה על היישובים בהם יפעל הפרויקט הספק ירכז רשימות של התלמידים העולים, האמורים להשתתף בתכנית (להלן "הרשימות") (יש להעזר בהמלצות המנהלים של בתי-הספר בכל אזור ולפנות, בהתאם, אל ההורים). הספק יוכל להיעזר בנתוני המיפוי הקיימים בידי המשרד או משרד החינוך, ככל שאלה קיימים. כל רשימה תכיל את הנתונים הבאים לפחות: שם ושם משפחה; מספר זהות; כתובת של התלמיד; מספר טלפון של ההורים; תאריך עליה של הילד ושל ההורים, כיתה, אליה התלמיד עולה בשנה הנדונה; בית-הספר, בו הוא לומד.

1.1.8.2 הרשימות יוכנו בגליונות אלקטרוניים (MS-Excel), כשהם ממוינים בסדר אלפאבתי של שמות המשפחה של התלמידים. הרשימות יועברו למשרד העלייה והקליטה הן במתכונת אלקטרונית והן כתדפיסים: כל הרשימות - למשרד הראשי בירושלים; הרשימות לגבי האתרים במחוז מסוים - למנהל/ת תחום קליטה בקהילה במשרד המחוזי הרלבנטי.

1.1.8.3 נציגי המשרד יבדקו את הזכאות של כל תלמיד ותלמיד ויעבירו לספק את הרשימות של התלמידים, שהשתתפותם בתכנית מאושרת. הספק אינו רשאי לצרף תלמיד לתכנית ללא אישור מפורש מטעם המשרד.

1.1.8.4 המשרד ימסור לספק הזוכה נוהל, אשר יפרט את אופן הביצוע של המיפוי ושל גיוס התלמידים לפי הנדרש כאן. הספק יהיה חייב לפעול בהתאם להנחיות בנוהל האמור.

1.1.9 פתיחה של אתר פעילות

1.1.9.1 פתיחה של אתר פעילות מותנית באישור ועדת ההיגוי המקומית של כל ישוב וישוב בתכנית, בה יהיו חברים נציגים של משרד העלייה והקליטה (שאחד מהם ישמש כיו"ר הוועדה), נציגים של הרשות המקומית (שאחד מהם לפחות יהיה איש-מקצוע בתחומים של קליטה או של חינוך), נציג של משרד החינוך אגף קליטה, ומצד הספק - הרכז המחוזי. רכז האתר ישתתף אף הוא בדיון, אך לא יהיה חבר



בועדת ההגוי הישובית (בעת הצורך, גם מנהל התכנית מטעם הספק ישתתף בדיון).

1.1.9.2 לפיכך, על הספק להכין מבעוד מועד את כל החומר הנדרש לקראת הדיון בוועדה, בהתאם להנחיות בתת-סעיפים 1.1.1 עד 1.1.6 לעיל: רשימות וטבלאות סטטיסטיות של התלמידים, שהצטרפותם לתכנית אושרה; תאור של המבנים ושל הציוד; פרוט של המקצועות ושל כח-האדם להוראתם; תכנית-הפעילות לאתר הנדון; וכל חומר נוסף, העשוי לסייע לדיון.

1.1.9.3 הספק נדרש לקבל מכתבי הסכמה מהוריהם של התלמידים (או מן האפוטרופוס שלהם, לפי העניין), המאשרים את ההשתתפות של ילדיהם בתכנית. וכן אישור על נכונות לשלם דמי השתתפות בסך 50 ₪ לשנה עד חודשיים מיום התחלת הפעילות. האישורים הללו ירוכזו לקראת הדיון ויוצגו בוועדה, לפי דרישה.

1.1.9.4 יודגש, כי הספק אינו רשאי לצרף תלמיד לתכנית ללא אישור מפורש לכך מהוריו או מן האפוטרופוס של אותו תלמיד.

1.1.9.5 בעת הפתיחה של הפעילות בכל אתר ואתר נדרשת נוכחות של יועץ קליטה בקהילה מטעם המשרד; על הספק לזמן את היועץ כנדרש ומבעוד מועד. יש לזמן גם את נציג משרד החינוך (אופציונאלי).

1.1.10 מיפוי של הצרכים ובנייה של תכנית אישית מותאמת לצרכי הלמידה ולצרכי התלמידים, תוך שיתוף פעולה עם המשרד, עם מוסדות החינוך ודרישות משרד החינוך, ועם כל גוף רלבנטי אחר. על הספק להשלים משימה זו לא יאוחר מחודש לאחר תחילת הפעילות לפי תכנית זו, בכל שנת לימודים.

1.1.11 הכנה של נוהלי-עבודה: על הספק לבצע את השירות באופן מסודר ושיטתי ולתעד את כל ההחלטות ואת תהליכי הביצוע ולהכין סיכומי דיון של כל המפגשים. לשם כך, הספק נדרש להכין נוהלי-עבודה מתאימים, שינחו את נותני-השירות מטעמו כיצד לפעול.

טיוטה של הנהלים תוגש לנציג המשרד לאישור תוך חודש ממועד תחילת ההתקשרות. הישום בפועל של הנהלים יתבצע על-סמך אישור בכתב מנציג המשרד. הנהלים ייבחנו ויעודכנו אחת לשנה לפחות (לקראת הפתיחה של כל שנת לימודים) או בכל מועד, בו נציג המשרד ידרוש זאת. הספק נדרש למסור לנציג המשרד עותק ממוחשב מעודכן של הנהלים (כקובץ אלקטרוני), מיד לאחר ההשלמה של כל עדכון כזה.



על הספק להטמיע את הנהלים אצל נותני-השירות מטעמו ולהקפיד על כך, שהם יספקו את השירותים בהתאם לנהלים.

הנהלים הנדרשים הם, בין-השאר:

1.1.11.1 נוהל-עבודה לתכנון של פעילויות ותאריכי ועדות היגוי.

1.1.11.2 נוהל-עבודה של רכז מחוזי.

1.1.11.3 נוהל למעקב ולדיווח אחר הביצוע של תכנית ישובית.

1.1.11.4 נוהל-עבודה מול בית-ספר ומול רשות מקומית.

1.1.11.5 כל נוהל נוסף, כפי שיידרש על-ידי נציג המשרד.

1.2 פעילויות שוטפות

על הספק לבצע את כל הפעילויות הנדרשות לפי המכרז ולפי ההסכם באופן רצוף ושוטף, בכלל זה:

1.2.1 ביצוע של התכנית לתגבור הלימודים, ליווי של הצוותים על-ידי אנשי מקצוע, בקרה על הפעילות בכל אתר.

1.2.2 ניהול של כח-האדם, המבצע את התכנית, והכשרתו השוטפת. בהקשר זה יודגש, כי על הספק לעשות כל מאמץ כדי למנוע ביטול של פעילות לימודית עקב העדרות של איש-צוות או מכל סיבה אחרת; אנשי-הצוות מטעם הספק נדרשים להודיע מראש ומוקדם, ככל האפשר, על כל העדרות מתוכננת שלהם מפעילות, כדי לאפשר לספק להעמיד איש-צוות מחליף ראוי לביצועה של הפעילות. אם הפעילות בוטלה, למרות הכל, על הספק לדאוג להשלים את השעות החסרות (ככל-האפשר - באמצעותו של איש-הצוות המקורי, שתוכנן לביצועה של הפעילות), כך שהתלמידים לא ייזקו. יש להביא בחשבון, שהיכולת והאפשרויות להשלמה של שעות כאמור הינן מוגבלות, כך שאין לבטל שעות-פעילות יותר מאשר פעמיים במהלכה של שנת לימודים, בכל אתר ובכל כיתה.

1.2.3 שמירה על קשר שוטף עם ההורים ועם הנציג של בית הספר. אחת לחודשיים לפחות, רכז מחוזי בישוב מטעם הספק (כמוגדר בסעיף 2.5.3 להלן) יקיים מפגש עם נציג בית-הספר, במסגרתו ידווח על התגבור הלימודי שבוצע ועל קצב ההתקדמות של התלמידים בלימודים. במפגש ילובנו גם שאר הנושאים, הדורשים טפול על-ידי הצדדים, כגון: בעיות של תלמידים, גורמי סיכון, היבטים של משמעת ושל נוכחות וכדומה.



- 1.2.4 דיווח שוטף למשרד ולגורמים נוספים, כפי שיידרש.
- 1.2.4.1 דיווח על נוכחות, הן של כל קבוצה בכללותה והן של כל תלמיד ותלמיד באופן פרטני, לפי ימים, לפי שעות, ולפי מקצועות לימוד. מעבר של תלמיד מקבוצה לקבוצה ידווח במסגרת דוח הביצוע, לרבות שמו ומספר תעודת הזהות שלו.
- 1.2.4.2 דיווח על ההישגים של כל תלמיד בכל מקצוע, למשל: ציון של התלמיד במקצוע בעת הכניסה לתכנית, ציון בכל רבעון (בעת הדיווח הרבעוני) וציון בסופה של השנה. המועדים לאיסוף, לנתוח ולדיווח כאמור הם: באמצע חודש ינואר על התקופה מחודש ספטמבר ועד חודש דצמבר שחלפו; באמצע חודש אפריל על החודשים ינואר עד מרץ שחלפו; בתחילת חודש אוגוסט על החודשים אפריל עד יולי שחלפו (כולל דוח שנתי מסכם).
- 1.2.4.3 דיווח מנהלי, כנדרש להסדרה של התשלום לספק.
- 1.2.4.4 דיווח מסכם בכתב על השנה שחלפה, לקראת ישיבות סיכום שנתיות של צוותי הספק ונציגי המשרד, שיערכו בכל אחד משלושת המחוזות. הדוחות יימסרו במועדים הנ"ל במתכונת, שתוכתב על-ידי המשרד. הדוחות יימסרו הן מודפסים על-גבי נייר והן במתכונת אלקטרונית.
- 1.2.5 דיווח ליועץ קליטה בקהילה במרחב הרלבנטי של המשרד על כל ארוע חריג מיד עם התרחשותו, ככל שהוא קשור לתלמידים (למשל: אי-הגעה, הפסקה של הגעה, הגעה ללא ציוד, בעיות משמעת, פוטנציאל של ילד בסיכון, פגיעה וכדומה), למורים, ולצוות מטעם הספק.
- 1.3 פעילויות של סוף שנה**
- 1.3.1 בסופה של כל שנת לימודים לפי הסכם זה, על הספק לקיים ארועים מסכמים של השנה.
- 1.3.2 בכל ישוב, בו התכנית תופעל באותה שנה, יתקיים ארוע מסכם צנוע, כגון טקס סיום, חלוקה של תעודות השתתפות וכדומה. הארוע יהיה פתוח לכל התלמידים ועל הספק להזמין אותם ואת הוריהם להשתתף בארוע, בצורה נאותה ומבעוד מועד.
- 1.3.3 **יודגש, כי אין לחלק מתנות, מכל סוג שהוא, למשתתפים בארועים או בכל פעילות אחרת לפי הסכם זה.**



1.4 פעילות קיץ

- 1.4.1 בחודשי הקיץ (מעבר לתקופת הלימודים לפי הסכם זה), על הספק לקיים פעילות של הכנה לימודית לקראת השנה הבאה, ביסוס ידע, מתן 'ארגון כלים' לתכנון זמן והכנה לבחינות. כל זאת באופן חוויתי אך לא כולל ספורט אתגרי.
- 1.4.2 במסגרת הפעילות בקיץ, יושם דגש על הפעלה של מסגרות להקניה של השפה העברית כשפה חדשה, לאוכלוסיות בעלות ותק של עד חמש שנים בארץ.
- 1.4.3 הפעילות תתקיים ככל שתהיה לכך דרישה מצד התלמידים באותה קבוצה של אוכלוסיית-יעד וכל עוד יעמדו לרשות המשרד תקציבים פנויים למימונה של פעילות זו.
- 1.4.4 הפעילות תהיה ישובית ולפי קבוצות גיל. מבחינה תקציבית, הספק יהיה רשאי (באישור מראש ובכתב של נציג המשרד) להסיט פעילויות תגבור לימודי בין קבוצות גיל באותו ישוב, אך רק באותו ישוב. כל שינוי מהותי בביצוע של פעילויות הקיץ יהיה כרוך, אף הוא, בקבלה של אישור מראש ובכתב מנציג המשרד.
- 1.4.5 הספק נדרש להגיש לנציג המשרד את התכנית לפעילויות התגבור הלימודי בקיץ עד ל-15 באפריל בכל שנה. הפעילות תתבצע רק לאחר קבלה של אישור מראש ובכתב מנציג המשרד, בין-השאר, בכפוף ליתרות התקציב של המשרד לעניין זה. המשרד יהיה רשאי לאשר כי במקום פעילות קיץ תתקיים פעילות נוספת בת שבועיים במהלך שנת הלימודים, בחלק מהישובים או בכולם, בהתאם לעניין.

2. הזכאים להשתתף בתכנית

- 2.1 הזכאים להשתתף בתכנית הם ילדים עולים, העולים לכיתות א' עד ו', העומדים בתנאי הזכאות כמפורט להלן:
- 2.1.1 עולים בגילאי 6-12 (או בכיתות א עד ו' כולל) שהגיעו לארץ ב – 10 השנים האחרונות מכל הארצות.
- 2.1.2 עולים בגילאי 6-12 (או בכיתות א עד ו' כולל) יוצאי אתיופיה או קהילת בני מנשה, שהגיעו לארץ ב – 15 השנים האחרונות.
- 2.1.3 ילידי הארץ שלפחות אחד מהוריהם הגיע לארץ בעשר השנים האחרונות.
- 2.1.4 תושבים חוזרים, אשר טרם חלפו שנתיים ממועד חזרתם ארצה.
- 2.1.5 אם מספרם של הזכאים והמבקשים להשתתף בתכנית בקבוצה מסוימת ובישוב מסוים יעלה על מספרם של המקומות הזמינים, אז סדר-העדפויות

מכרז פומבי מסי' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 106 מתוך 159

קריית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



להקצאה של מקומות למשתתפים ייקבע על-ידי נציג המשרד, בהתאם למדיניות של המשרד, באותה עת ובין היתר בהתחשב בוותק של העולה החדש בארץ (משמע – תינתן עדיפות לעולים החדשים יותר מבין כלל העולים הזכאים להיכלל בתכנית באותו אתר/ישוב).

2.2 דמי השתתפות

- 2.2.1 המשתתפים בתכנית יידרשו לשלם דמי השתתפות בסך של 50 (חמישים) ₪ לשנה (ולא יותר מכך לשום גורם שהוא).
- 2.2.2 התשלום יתבצע מראש לא יאוחר מחודשיים לאחר תחילת הפעילות בתכנית בכל שנה.
- 2.2.3 בשום מקרה, אין למנוע השתתפות של תלמיד בתכנית על רקע של חוסר יכולת לתשלום כאמור. מקרים אלה מצריכים אישור בכתב של יועץ קליטה בקהילה.
- 2.2.4 התשלומים ייגבו ע"י הספק, אשר ימציא קבלות למשלמים וינהל רישום חשבונאי מדויק ונפרד על המשלמים ועל התשלומים. הכסף, שייגבה בהקשר זה, יופקד ע"י הספק בחשבון מיוחד של המשרד לקליטת העלייה בבנק הדואר (מספר החשבון יימסר לספק הזוכה בעת החתימה על ההסכם עמו).
- 2.2.5 הכסף, שייגבה לפי סעיף זה, יוקצה ייחודית למימון של פעילויות סוף שנה לטובת כל הילדים, המשתתפים בתכנית, נשוא הסכם זה (להלן - "פעילויות העשרה נוספות").
- 2.2.6 על הספק להגיש לנציג המשרד, מבעוד מועד, תכנית של פעילויות סוף שנה אלה, כולל עלות משוערת שלהן. לאחר שנציג המשרד יאשר את הפעילויות, הספק יבצע אותן בהתאם לאישור וידווח על הביצוע בפועל בדוח ייעודי לשם כך. הדוח יפרט הן את הפעילויות, את תוכן ואת מספר המשתתפים בהן, והן את העלויות, שהיו כרוכות בביצוע בפועל של פעילויות אלה.
- 2.2.7 **נציג המשרד יבדוק את הדוח (בדומה להליכי הבדיקה של כל דוחות הביצוע מטעם הספק); המשרד יעביר לספק תשלום בגין פעילויות ההעשרה הנוספות בהתאם לאישורו של נציג המשרד.**
- 2.2.8 דמי השתתפות לא יוחזרו לתלמידים בכל מקרה (גם אם יפסיקו את השתתפות בתכנית).



3 מתכונת ותכנים של התכנית

3.1 התוכן הלימודי

3.1.1 החומר הנלמד יהיה לפי תכנית הלימודים של משרד החינוך לבתי-הספר

היסודיים בתחומי הדעת השונים.

3.1.2 ההיבט הלימודי יכלול: שיפור והעשרת השפה העברית, שיפור מיומנויות

הקריאה הלמידה והקניית אסטרטגיות להתמודדות עם טקסטים, שיפור

מיומנות ההבנה והכתיבה וכן סיוע לימודי בתחומי הדעת הנלמדים בבית

הספר היסודי לרבות השלמת פערים במקצועות הלימוד השונים. זאת,

בהתייחס לצרכים של אוכלוסיית היעד, בכלל, ולקהל-היעד בכל אזור של

פעילות, בפרט, תוך התחשבות בתרבות הבית של הילדים.

3.1.3 ההיבט הערכי יכלול הקניה של סובלנות, דרך ארץ, רעות, שוויוניות, מורשת

ישראל והעם היהודי, אהבת הארץ, אחריות אישית, עזרה הדדית ונתינה

לקהילה.

3.1.4 מערכי השיעור המוצעים יכללו הקניה של החומר הנדרש ותרגול מתאים לכל

שעור ושעור; המבנה שלהם יהיה כזה, שיתמרץ את התלמידים להגיע לכל

שיעור ובזמן.

4 שעות הלימוד ולוח-הזמנים לפעילות

4.1 ככלל, לכל תלמיד יוקצו שש שעות לימוד שבועיות.

4.2 כל שעת לימוד תהיה בת 50 דקות, נטו; לכך יתווספו הפסקות, בנות 10 דקות לפחות,

בין שיעור לשיעור; הפסקות אלה יכללו בתמחור ולא ישולם כל תשלום נוסף בגינן.

4.3 המפגשים יתקיימו שלוש פעמים בשבוע, מיד לאחר שעות הלימודים וכל-אחד מהם

יהיה בן שעתיים.

5 מעורבות של גורמים נוספים

5.1 על הספק לעבוד בשיתוף-פעולה רצוף עם הרשויות המקומיות הרלבנטיות, עם

מפקחי משרד החינוך – אגף קליטת תלמידים עולים, ועם כל גורם מקצועי נוסף,

הנוגע לענין. כל זאת, כל עוד אין בשיתוף-פעולה זה משום סתירה להנחיות של

המשרד.

5.2 על הספק לשותף-פעולה עם ההנהלה ועם צוות ההוראה של בית הספר, הן לצרכי

תאום של קיום הפעילות (כיתות וזמנים) ותכני-לימוד והן לצורך פתרון של בעיות

חברתיות ואחרות.

5.3 הספק יידרש לעבוד בשיתוף פעולה עם משרד החינוך - להענות לדרישות הפדגוגיות

ודרישות הדיווח של משרד החינוך, כולל בצוע הפעילות הנדרשת כדי להכלל בספר

התכניות של משרד החינוך (המאגד בתוכו תכניות חינוכיות תוספתיות הפועלות



ברחבי הארץ, ומלוות על ידי נציגי היחידות במטה משרד החינוך). ראה נספח 3.4.3, דרישות לצורך הכללה בספר התכניות.

5.4 על הספק לעודד מעורבות של ההורים בפעילות של התלמידים, וכן ליזום מפגשים ופעילויות משותפות וימי הורים.

על הספק לעמוד בקשר מתמיד עם המשרד ולדווח על המימוש השוטף של הפרויקט ועם גורמים נוספים במשרד, לפי הצורך.

6. תקופת מתן השירותים

6.1 הפעילות תתקיים במהלך שנת הלימודים ובמשך 30 שבועות. בתקופת חופשת הקיץ (חודשים יולי אוגוסט) יש לקיים פעילות בת שבועיים ללימודי הכנה לקראת שנת הלימודים/ חיזוק חומר נלמד/ לימוד עברית לעולים. במקרים מיוחדים ובאישור מראש של נציגי המשרד, ניתן יהיה לקיים פעילות ארוכה יותר בשנת הלימודים – דהיינו פעילות בת 32 שבועות ולא לקיים פעילות קיץ.

6.2 הספק נדרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים תוך 14 יום (ארבעה-עשר) יום ממועד החתימה על הסכם זה.

6.3 תחילת הפעילות בפועל לפי הסכם זה נדרשת לכל המאוחר ביום 15.10.2017. עד למועד זה, על הספק לסיים את ההתארגנות, להפעיל את כל הכיתות בכל הישובים שנקבעו ולהתחיל באספקה שוטפת של השירותים לפי הסכם זה.

6.4 בכל שנה נוספת, בה הספק יספק שירותים לפי הסכם זה, עליו לסיים את ההתארגנות ולהכנס לאספקה שוטפת של כל השירותים בשלמותם במועד, שייקבע על-ידי המשרד לקראת כל שנת לימודים (בדרך-כלל, באחד בספטמבר).

7. אמצעים ועזרים לצורך הפעילות; הכשרה של הצוות

7.1 הספק יהיה אחראי על האספקה של כל אמצעי ההוראה ושל כל האמצעים האחרים (הנדרשים לצוות כדי למלא את כל הדרישות לפי הסכם זה).

7.2 התלמידים יידרשו להביא עמם את החומר ואת הציוד ההכרחיים, במיוחד - ספרים, מחברות וכלי כתיבה.

7.3 על הקבלן לגייס ולהכשיר את צוות ההוראה שיופעלו בתכניות שבמסגרת מכרז זה.

7.4 כל עובדי ההוראה שיגויסו וכן הרכזים יעברו הכשרה שתבוצע על ידי הקבלן תוך מתן דגש על היותם מדריכים ו/או מורים של תלמידים עולים מארצות שונות.



- 7.5 הקבלן יכין תכנית הכשרה תוך פירוט מלא של הנושאים, זמן ההנחיה, שיוקצה לכל נושא והאמצעים שיועמדו במהלך ההנחיה תוכנית ההכשרה ותכניה יאושרו ויונחו ע"י האגף.
- 7.6 על הקבלן לדאוג לאתר לביצוע ההכשרה, על ידי אנשי מקצוע בעלי ניסיון, לספק ציוד אור קולי (מקרן ומחשב נייד + מסך להקרנה) וכן ציוד עזר שנדרש להעברת ההנחיה כגון: בריסטולים, לורדים, נייר דבק, ציוד כתיבה וכל ציוד אחר הנדרש לביצוע ההכשרה.
- 7.7 פעילות ההכשרה תהיה ארצית או מחוזית לפי בחירת הספק ותימשך 16 שעות שיחולקו ליומיים בני 8 שעות כל ביום.
- 7.8 על הקבלן להגיש את תכנית ההכשרה לא יאוחר משבועיים לפני קיום הפעילות לאישור המשרד.
- 7.9 הקבלן ילווה את ביצוע ההכשרה מתחילתה ועד סופה זאת תוך תיאום לוח הזמנים עם האגף, וידאג להפעלתה השוטפת ללא תקלות, יהיה נוכח במשך כל ביצועה וימסור בסופה דו"ח ביצוע בכתב.
- 7.10 כל עלויות ההכשרה והתשלום למדריכים ו/או מורים על השתתפותם בהכשרה והתשלום למרצים שביצעו את ההכשרה, יחולו על הקבלן בלבד, ולא על המשרד.
- 7.11 בכל מקרה של תחלופת מדריכים על הקבלן להכשיר מדריכים מחליפים כנ"ל.
- 7.12 הספק ימציא לנציג המשרד את האסמכתאות הנדרשות להוכחת העמידה בדרישות אלו (בהתייחס לכל אחד מאנשי הצוות), הן מבחינת התוכן של ההשתלמויות והן מבחינת מספרם של ימי ההשתלמות בשנה, במתכונת, שתיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 8. סיום ההתקשרות**
- 8.1 עם סיומה של ההתקשרות עם הספק לפי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הספק יידרש לבצע את כל הנדרש כדי להשלים את מחויבויותיו לפי הסכם זה וכדי לסכם את הפעילות בצורה מסודרת ומלאה.
- 8.2 הספק יעביר למשרד באופן שיטתי ומסודר את כל המידע הרלבנטי, הן לגבי התלמידים והן לגבי התכנית בכללותה; בכלל זה - מאגרי המידע, אותם הוא הקים ותחזק לאורכה של כל תקופת ההתקשרות (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים, נהלים וכיוצא-בזה), וכל מידע נוסף, הדרוש לשם תפעול מידי ושלם של התכנית על-ידי



המשרד או על-ידי כל גורם אחר, שייבחר לשם כך על-ידי המשרד. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם כל ספק שיבוא במקומו (בין אם כתוצאה מהפסקת התקשרות איתו במהלך תקופת ההסכם ובין אם כתוצאה מבחירת ספק במכרז חדש).

8.3 התשלום האחרון מן המשרד לספק יתבצע אך ורק לאחר שכל האמור לעיל יתבצע במלואו ולאחר הגשה של דוח פעילות סופי, מבוקר ומאושר על-ידי רואה חשבון של הספק; כל זאת - לשביעות-רצונו המלא של נציג המשרד.

9. כוח-האדם מטעם המציע לביצועה של התכנית

9.1 לצורך הפרויקט, הספק יגייס כוח-אדם מתאים לאספקה של מכלול השירותים, הנדרשים לפי הסכם זה, ולמילוי של כל התחייבויותיו לפי המכרז ולפי ההסכם.

9.2 מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה מר / גבי

9.2.1 מנהל הפרויקט יהיה אחראי על כל הכרוך בביצועה התקין של הפעילות, יהווה איש-קשר קבוע בין הספק לבין המשרד בכל הנוגע לתכנית ויהיה זמין לכל קריאה, בשעות-העבודה הרגילות של המשרד (במקרים מיוחדים ודחופים - גם מעבר לשעות העבודה כאמור).

9.2.2 החלפתו של מנהל הפרויקט, בכל שלב של הפעילות, תהיה טעונה הודעה מראש ובכתב למשרד וכרוכה באישור של המשרד, מראש ובכתב, בהתאם למנגנון הכללי להחלפה של נותני-שירות לפי הסכם זה, כרשום בסעיף 14 להלן.

9.2.3 אם הספק יבקש להחליף את מנהל הפרויקט, יהיה עליו להציע למשרד מנהל פרויקט חלופי, שמתקיימות בו, לכל הפחות, דרישות הסף שהוגדרו במכרז לגבי תפקיד זה.

נציג המשרד יבחן את התאמתו של מנהל הפרויקט החלופי המוצע, לרבות באמצעות קיום ראיון. היה והמשרד לא יאשר את מנהל הפרויקט החלופי המוצע, על הספק להציג בפני המשרד מנהל פרויקט חלופי אחר, שיקיים לפחות את הדרישות הקבועות במכרז.

תהליך זה יחזור על-עצמו עד לקבלת אישור מטעם המשרד למינויו של מנהל הפרויקט, אך לא יותר משני סבבים; אם הספק הציע שני מועמדים חלופיים לתפקיד של מנהל הפרויקט, לפי הרשום כאן, ואלה לא אושרו על-ידי המשרד, המשרד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הספק, לפי שיקול-דעתו הבלבדי ומטעם זה בלבד.



10. **המנהל הפדגוגי הארצי מטעם הספק יהיה מר / גב' _____.**
- 10.1 המנהל הפדגוגי הארצי יהיה אחראי לכל ההיבטים החינוכיים והפדגוגיים של הפרויקט, כולל, למשל: יעוץ והנחיה פדגוגיים ודידקטיים של נותני-השירות, פיקוח פדגוגי-מקצועי על הצוות ובקרה על מידת העמידה ביעדים הלימודיים-פדגוגיים של התכנית וכיוצא-בזה.
- 10.2 כל האמור בתת-סעיפים 4.2.2 ו-4.2.3 לעיל יחול גם לענין ההחלפה של המנהל הפדגוגי הארצי.
11. **רכזים מחוזיים**
- 11.1 על הספק להעמיד לרשות הפרויקט שלושה רכזים מחוזיים במשרה מלאה, אחד לכל מחוז של המשרד - מחוז ירושלים והדרום, מחוז תל-אביב והמרכז ומחוז חיפה והצפון. דרישות ההשכלה והנסיון מן הרכזים המחוזיים הן כמפורט בתת-סעיף 2.5.3.2 במפרט המכרז.
- 11.2 נותני-שירות אלה ירכזו את כל הפעילויות מטעם הספק במחוז עבודתם ויהיו אחראים על כל ההיבטים הרלבנטיים – לוגיסטיקה, חינוך, חינוך לא פורמלי, רווחה וכיוצא-בזה.
- 11.3 הרכזים המחוזיים יפעלו בשיתוף-פעולה עם הממונים המחוזיים של המשרד לעניני קליטה בקהילה. הם יהיו אחראים על מתן הנחיות פדגוגיות במחוז (בהתאם להנחיות המנהל הפדגוגי של התכנית מטעם הספק) ועל הביצוע של ביקורות שוטפות בתחום. כמו כן, הם יפקחו על ההתקדמות של התלמידים בלימודים ועל הישגיהם של התלמידים ויהיו אחראים לאסוף את הציונים של התלמידים, לנתח אותם ולמסור למשרד חוות דעת מקצועית בענינים אלה.
- 11.4 הספק נדרש לאייש את התפקידים של רכזים מחוזיים, תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד החתימה על ההסכם. לשם כך, עליו להגיש לנציג המשרד, תוך 5 (חמישה) ימי-עבודה לאחר החתימה על ההסכם, את שמותיהם של המועמדים לתפקידים אלו ואת מלוא הפרטים על השכלתם ועל נסיונם (בהתאם לדרישות בתת-סעיף 2.5.3.2 במכרז), בלוויית כל האסמכתאות המתאימות. כניסתם של הרכזים המחוזיים לתפקיד תעשה רק לאחר שנציג המשרד יאשר זאת, מראש ובכתב.
- 11.5 ההליכים לגבי הבחינה, האישור וההחלפה של הרכזים המחוזיים יהיו כמפורט בסעיף 14 להלן.



- 12. צוותי הוראה**
- 12.1 על הקבלן להפעיל צוותי הוראה שיורכבו ממורה או סטודנט שסיים שנה ב' בהוראה ו/או בתחום הדעת אותו הוא מתגבר, אשר יבצעו את הפעילות ביישובים השונים.
- 12.2 כל המורים יהיו בעלי ניסיון של שנתיים לפחות ב- 7 שנים אחרונות בהוראה (לא חייב להיות במסגרת החינוך הפורמאלי) או בהדרכת בני נוער תוך מתן עדיפות להוראה או הדרכה של ילדים עולים.
- 12.3 על הספק לעודד העסקה של מורים, שעלו לישראל מארצות מוצא, התואמות את אלה של הקבוצה אותה הם מיועדים ללמד; זאת, כל עוד הם עונים על כל הדרישות ועומדים בכל התנאים לפי המכרז. במלים אחרות: אם יהיו שני מועמדים בעלי ניסיון וכישורים זהים, על הספק להעדיף את המורה העולה.
- 13. עובדי מנהלה**
- על הספק להעמיד עובדי מנהלה, בעלי הכשרה מקצועית מתאימה לתחום פעילותם ובמספר מתאים, כדי לעמוד באופן מלא באספקה של השירותים ושל הדיווחים, הנדרשים לפי הסכם זה.
- 14. החלפה של נותני-שירות מטעם הספק**
- 14.1 המשרד רשאי לדרוש להחליף כל עובד בצוות או כל קבלן-משנה של הספק לפי שיקול-דעתו הבלעדי. על הספק לבצע החלפה זאת תוך 30 (שלושים) יום ממועד הקבלה של הדרישה מן המשרד או תוך תקופה קצרה יותר, אם הדבר יתחייב מנסיבות הענין, ובאופן שהדבר לא יפגע במתן השירותים לפי הסכם זה.
- 14.2 על הספק להודיע למשרד, לפחות 30 (שלושים) יום מראש ובכתב, בכל מקרה שיחפוץ להחליף את מנהל הפרויקט, את המנהל הפדגוגי הארצי או רכז מחוזי כלשהו, כמו גם בכל מקרה, בו הוא יבקש להחליף קבלן-משנה מטעמו. עם ההודעה, על הספק להציע נותן-שירות או קבלן-משנה חלופי, ברמה מקבילה למוחלף או גבוהה ממנה. למשרד שמורה הזכות שלא לאשר את המחליף, מבלי לתת נימוק כלשהו. כניסתו של נותן-השירות או של קבלן המשנה המחליף למתן שירותים לפי מפרט זה מותנית בקבלת אישור לכך מאת נציג המשרד, בכתב ומראש.
- היה והספק יבקש להחליף את מנהל הפרויקט או את המנהל הפדגוגי הארצי, ההוראות של סעיפים 4.2 ו-4.3 לעיל בדבר מספרם של המועמדים החלופיים, אותם הספק יהיה רשאי להציע למשרד, יהיה מחייבות.



14.3 החלפה של נותן-שירות או של קבלן-משנה, או היעדרות של מי מהם, כאמור לעיל (מסיבה כלשהי), לא תגרע מחובתו של הספק במתן האחריות הכוללת למתן השירותים ובעמידה במשימות לפי הסכם זה.

15. ועדות הגוי

15.1 ועדת הגוי ארצית

15.1.1 ההנחיה המקצועית, הפיקוח והבקרה על אספקת השירותים לפי הסכם זה יבוצעו על-ידי המשרד באמצעות ועדת הגוי.

15.1.2 נציג המשרד לפי הסכם זה יכהן כיושב ראש של הוועדה; בוועדה תשתתף גם מנהלת אגף קליטת תלמידים עולים במשרד החינוך או מי מטעמה. המשרד ימנה חברים נוספים בוועדה לפי שיקול-דעתו. נציגיו של הספק בוועדה יהיו מנהל הפרויקט והמנהל הפדגוגי הארצי.

15.1.3 הוועדה תתכנס אחת לחודש (או בתדירות גבוהה יותר לפי בקשה מיוחדת) ותדון בכל הדרוש כדי לקדם את הפרויקט וכדי לפתור בעיות וסוגיות, בעלות השלכות עקרוניות. מנהל הפרויקט מטעם הספק יכין דוח מצב לקראת כל ישיבה של הוועדה, במתכונת, שתיקבע על-ידי נציג המשרד, תוך התייעצות עם הספק. הוועדה תזמן לדיוניה גורמים נוספים, לפי הצורך.

15.1.4 הוועדה תהיה אחראית על האישור של המתודולוגיה ושל תכנית-העבודה המפורטת. הוועדה תאשר את הקריטריונים לאישור של כל שלב ותהיה אחראית על מעקב אחר הביצוע השוטף והתקין של הפרויקט, כולל עמידה בלוחות-זמנים, בתכנית-העבודה, במסירה של דיווחים וכדומה. הוועדה תטפל גם בפתרון של בעיות שוטפות, בקביעה של סדרי-עדיפות לביצוע משימות, ובכל הכרוך בביצוע תקין של הפרויקט.

15.2 ועדות הגוי יישוביות

15.2.1 בכל ישוב, בו מתקיימת פעילות לפי הסכם זה, תוקם ועדת הגוי יישובית, שתפקידיה ואופן פעולתה יהיו דומים לתפקידים ולאופן הפעולה של ועדת ההגוי הארצית, בהתייחס ספציפית לישוב בו היא פועלת, למאפייניו ולצרכים של התלמידים באותו ישוב. הוועדה תתכנס לפחות אחת לרבעון. על הספק להעביר רשימת מועדים של התכנסות הוועדה למשרד ולאגף קלי"ע במשרד החינוך.

15.2.2 ועדת ההגוי היישובית תהיה מוסמכת להמליץ בפני נציג המשרד להפסיק את העסקתו של מורה כלשהו, מסיבות כלשהן; נציג המשרד הוא המוסמך לאשר



המלצה כזו ולהורות לספק להחליף מורה כזה. ההחלפה תתבצע בהתאם למנגנון, הרשום בסעיף 14 לעיל.

15.2.3 בראש הוועדה היישובית יעמוד מנהל הלשכה הרלבנטית של המשרד. חברים נוספים בוועדה מצד המשרד יהיו יועץ קליטה בקהילה של הישוב, מנהלי מוקד פעילות ליוצאי קווקז/בני מנשה בישוב (ככל שקיימים כאלה וככל שיש בתכנית ילדים עולים מקרב קהילות אלה). הנציגים של הרשות המקומית יהיו רכז התכנית מטעם הרשות ונציג נוסף (ככל שהרשות תהיה מעוניינת למנות כזה). חבר הוועדה מטעם הספק יהיה, בדרך-כלל, הרכז המחוזי. מומלץ להזמין גם את הפרויקטורים של הרשויות המקומיות (מלווי עולים מכלל הארצות שזה עתה הגיעו ועובדים ברשויות במימון המשרד, וכן מלווי פעילויות לעולים יוצאי בני מנשה או קווקז), ככל שקיימים כאלה ביישוב.

16. אתרי הפעילות

16.1 לצורך מתן השירותים, הספק ישתמש באתרי פעילות בבתי הספר, שיוקצו על ידי משרד החינוך, ויוודא שהם עומדים בתנאים מתחייבים של בטיחות, נגישות ותברואה, והכוללים תשתיות, ריהוט וציוד, כנדרש לצורך מתן השירותים.

16.2 אתרי הפעילות ימוקמו בכל מקום בארץ בו תהיה דרישה לכך ואפילו אם מדובר בקבוצה אחת בלבד של תלמידים באותו ישוב או מרכז (בעיר גדולה). בכל אתר ניתן יהיה להפעיל מספר קבוצות (כיתות) של תלמידים, ובלבד שהאתר יהיה מרווח דיו ומצויד כראוי לטפול באותן קבוצות, בכל הכרוך הן בהיבט הלימודי והן בהיבט של פעילויות ההעשרה.

16.3 מספרם של התלמידים בכיתה (בקבוצה) יהיה לפחות 5 (חמישה) ולא יותר מתשעה. ויובהר, הספק יעביר למשרד את מספר הילדים כל שכבה בבית הספר והמשרד יקבע את החלוקה לקבוצות ואת גודלן.

17. מדדי הצלחה

17.1 יעד מהותי וחשוב של התכנית, נשוא הסכם זה, הוא לסייע לתלמידים המשתתפים לשפר את מצבם היחסי ולהשתלב בצורה טובה יותר בחברה הישראלית בכל הקשור לחינוך ולהשכלה (הבאים לידי ביטוי, בין-השאר, בהישגים בלימודים). לפיכך, המשרד מעונין לבחון את מידת הצלחה של התכנית באמצעות מדדים משמעותיים, לאורך-זמן ותוך שילוב של מדידות פרטניות, יחסית (תלמידים, ישובים), עם מדידות חוצות-אוכלוסייה וכלל-ארציות.

17.2 תהליך הבחינה וההערכה של התכנית יעשה על ידי משרד החינוך. עם זאת, הספק מתחייב להעביר כל נתון שיידרש לצורך ההערכה ולשתף פעולה בתהליך.

מכרז פומבי מסי' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 115 מתוך 159

קריית-בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



17.2.1

מספר תלמידים (השתתפות בתכנית)

- 17.2.1.1 יש למדוד את מספרם של התלמידים, המשתתפים בתכנית בפועל, בהשוואה למספר המתוכנן של התלמידים (ראו הרשום בתת-סעיף 1.1.5 לעיל). המדידה תהיה פרטנית לפי אתרים ולפי קבוצות גיל באתר, מחד גיסא, ובהיבט יישובי, מחוזי וכלל-ארצי, מאידך גיסא. המדידה והדיווח יתבצעו לפי חודשים, לפי רבעונים ולפי שנים (כולל התייחסות לפעילויות קיץ).
- 17.2.1.2 היעד: עמידה ב-100% לפי התכנון.
- 17.2.1.3 להלן דוגמא סכמתית למבנהו של הדוח, הנדרש עבור אתר ספציפי:

טבלה 17.2.1.3: דוח על השתתפות בתכנית באתר - מבנה סכמטי

תקופת הדיווח		(שם הישוב)		שם הישוב	
(חודש, רבעון, שנה)		(שם האתר)		שם האתר	
הערות	אחוז ביצוע	ביצוע	תכנון	כיתה	מס .
				כיתה א'	1.
				כיתה ב'	2.
				כיתה ג'	3.
				כיתה ד'	4.
				כיתה ה'	5.
				כיתה ו'	6.
	(משוקלל)			סה"כ	7.

- 17.2.1.4 הדוחות ה"סיכומיים", לפי ישובים (ואתרים בהם), לפי מחוזות (וישובים בהם), כלל-ארצית ולפי תקופות (כל הנ"ל), יוכנו במתכונת דומה, תוך הכנסה של הרמות הנוספות ושל הפרוט הנוסף, כנדרש.

17.2.2 נוכחות במפגשים (קבוצה)

- 17.2.2.1 על הספק לנהל רישום פרטני של הנוכחות של כל-אחד מן התלמידים הרשומים בכל-אחד מן המפגשים בתכנית. נתונים אלה יוזנו לבסיס-הנתונים (ראו הרשום בסעיף 8.2 להלן - מאגרי-מידע).



- 17.2.2.2 נתונים אלה ישמשו לצורך הפקה של דוחות פרטניים על הנוכחות של כל תלמיד ותלמיד במפגשים, שיועברו למשרד מדי תקופת דיווח, כרשום בסעיפים המתאימים בהסכם זה.
- 17.2.2.3 בנוסף, נתונים אלה ישמשו לצורך מדידה של שעור הנוכחות של התלמידים במפגשים של התכנית, לפי כיתות ולפי תקופות (יומית, שבועית, חודשית, רבעונית ושנתית) ולדווח בהתאם.
- 17.2.2.4 היעד: נוכחות של למעלה מ-4 תלמידים בכל מפגש וכן נוכחות של כל תלמיד ב-70% מכלל המפגשים לפחות.
- 17.2.2.5 מתכונת הדיווח תהיה דומה לרשום בתת-סעיף 12.2.1.3 לעיל, בהתאמות המתחייבות.

17.2.3 עמידה בלוחות-זמנים

- 17.2.3.1 כאמור בתת-סעיף 1.1 לעיל, בתחילתה של כל שנת לימודים, הספק נדרש להכין תכנית-פעילות שנתית, בה יפורטו: כל המשימות לביצוע; הגורמים, המעורבים והאחראים לביצוע; אבני-הדרך העיקריות וכיוצא-בזה. תכנית-פעילות זו תשמש בסיס לבחינת ההצלחה של הספק בביצוע התקין והיעיל של משימותיו בהתאם ללוח-הזמנים המוסכם ובעמידה באבני-הדרך שנקבעו. אבני-הדרך המחייבות רשומות בשורות 4.1 עד 4.4 בטבלה 7.4 לעיל.
- 17.2.3.2 הספק נדרש לדווח, באופן שוטף, על מידת העמידה בכל האמור לעיל, הן חיובית והן (ובמיוחד) כאשר הוא נתקל בבעיות, העלולות למנוע השלמה של משימות במועד ועמידה באבני-דרך שנקבעו. הדיווח יימסר כחלק מן הדוחות התקופתיים לפי הסכם זה, אך חובה על הספק להציף בעיות רציניות ללא דחוי ובסמוך למועד התגלותן, כדי לאפשר לנציג המשרד ולועדת ההיגוי הרלבנטית לטפל בנושא.
- 17.2.3.3 כאמור בתת-סעיף 1.1.11 לעיל, על הספק להכין נוהלי-עבודה, להגיש טיוטה שלהם לנציג המשרד לאישור תוך חודש ממועד ההתקשרות של המשרד עם הספק ולעדכן אותם בהתאם לרשום בתת-הסעיף הנ"ל.

17.2.4 דיווחים למשרד

- 17.2.4.1 מדד נוסף להצלחה הינו הקמה ותפעול שוטף של מערך דיווח אמין, יעיל, מקיף, ברור ועדכני על כל הפעילויות בתכנית, על התלמידים

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 117 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



(השתתפותם בתגבור הלימודי, הישגיהם בלימודים, בעיות אישיות, גורמי סיכון וכדומה) ועל כל שאר המרכיבים לפי הסכם זה.

- 17.2.4.2 על הספק להמציא למשרד באופן שוטף ובמועדים שנקבעו את כל הדוחות המתחייבים, הן במתכונת אלקטרונית והן כפלט מודפס, בין-השאר: דוחות נוכחות פרטניים וקיבוציים (במגוון של חתכים), דוחות על הישגים בלימודים (פרטניים, קיבוציים ובמגוון של חתכים), דוחות נהוליים (בעיקר - סיכומיים, אך גם פרטניים, לפי דרישה), דוחות סטטיסטיים ברמות שונות של פרוט ושל חתכי-אוכלוסיה, דוחות כאסמכתאות לדרישות תשלום וכיוצא-בזה.
- 17.2.4.3 עמידה בדרישות כאן תהווה מדד חשוב להצלחתו של הספק במתן השירותים לפי הסכם זה.

17.2.5 האתרים לביצוען של הפעילויות (כמדד להצלחה)

- 17.2.5.1 נושא זה מהווה, אף-הוא, מדד חשוב למידת ההצלחה של הספק באספקה של השירותים לפי הסכם זה.
- 17.2.5.2 הספק ישמור במהלך הפעילות שיקיים על תקינותם של האתרים שיסופקו על ידי משרד החינוך ועל התקינות של הציוד ושל האבזור בהם.
- 17.2.5.3 הספק ידווח על הביצוע התקין של כל הנדרש, בהקשר זה, ויאפשר לנציגי המשרד לערוך סיורים בשטח, כדי לעמוד על איכות הביצוע ועל מידת ההקפדה על הדרישות כאמור.
- 17.2.5.4 **המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע ביקורות פתע, בכל שעה משעות הפעילות לפי הסכם זה; הספק אינו רשאי למנוע מנציגיו המוסמכים של המשרד לבצע ביקורות פתע כאמור.**



18. מאגרי-מידע ותוכנות

18.1 בסיס-נתונים

18.1.1 על הספק ליצור בסיס-נתונים רב-שנתי מצטבר לגבי כל התלמידים, המשתתפים בתכנית, ולתחזק אותו באופן שוטף. זאת, החל משנת הכניסה של התלמיד לתכנית ועד לסיום ההשתתפות שלו בה, יהא זה עקב סיום הלימודים בבית-הספר או עקב פרישה מרצון מן התכנית (בבסיס-הנתונים תצוין גם הסיבה להפסקת ההשתתפות).

18.1.2 עם כניסתו לתכנית, התלמיד ימסור לרכז האתר בישוב את הציונים האחרונים שלו במקצועות הנלמדים, כדי ליצור נקודת התייחסות לבחינה של השיפור המקווה בהמשך. התלמיד גם ימסור לרכז האתר את הציונים העדכניים שלו מדי סמסטר, כדי לאפשר בחינה של התקדמותו בלימודים ושל ההשפעה של ההשתתפות בתכנית על ההתקדמות (התלמיד אינו חייב לעשות זאת).

18.1.3 בסיס-נתונים זה ישמש הן למעקב אחר ההתקדמות של כל תלמיד ותלמיד והן לשם מעקב והערכה מעצבת של כלל התכנית. בהתאם, הספק נדרש לעשות שימוש בכלי מחשוב מתאימים, שיאפשרו הפקה של דוחות פרטניים ושל דוחות סטטיסטיים רלבנטיים.

18.2 טכנולוגית המידע

18.2.1 בסיס-הנתונים ינוהל באופן שיאפשר קליטה ממוחשבת של כל הנתונים במערך המחשוב של המשרד. ראה נספח 8.2 לעניין דרישות הקישור לתוכנה של המשרד.

18.2.2 עותק עדכני של בסיס-הנתונים יימסר לנציג המשרד יחד עם הדיווח התקופתי על ההישגים של התלמידים, כרשום בתת-סעיף 1.2.5.2 לעיל, היינו - באמצע חודש פברואר, באמצע חודש מאי, ובתחילת חודש אוגוסט.

18.2.3 התכניות לטיפול במידע ולנהולו, בהן הספק יעשה שימוש במסגרת של מתן השירותים לפי הסכם זה (יהיו הם כאלה, שיפותחו על-ידי הספק, או שיירכשו מצד שלישי כלשהו), ייכתבו בכלים סטנדרטיים מתוצרתה של חברת Microsoft, כגון: MS-Access, MS-.Net, etc.

18.2.4 לצורך הפקה של דוחות, על הספק לעשות שימוש בכלים מוכרים במשרד, היינו: MS-Excel, SPSS.



18.2.5 עותקים עדכניים ותקפים של כלי התוכנה הנ"ל יועברו לנציג המשרד, בלווית תעוד מלא, במועדים הנ"ל או כל אימת שהספק יעדכן את הכלים הללו באופן משמעותי.



4.14 נספח ב.5.7 להסכם - נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל

משרד העלייה והקליטה
רח' קפלן 2
ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים בכיתות א' ו-ו', במסגרת החינוך הלא-פורמלי, על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה: _____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה: _____

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 121 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. התלמידים ורכושם, ייחשבו צד שלישי.
6. צוות הוראה, רכזים, סטודנטים, מדריכים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד העלייה והקליטה.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, וכן כלפי התלמידים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה



במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף

להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים .

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך

*

*

*



4.15 נספח ג' להסכם - אבטחת מידע, החזרת מידע ושמירה על סודיות

1. שמירת סודיות

1.1 הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה או מידע, שיגיעו אליו עקב ובמהלך הביצוע של התחייבויותיו לפי הסכם זה.

במסגרת זו כלולים: פרטים אישיים של התלמידים המשתתפים בפרויקט, תכניות שפותחו לצורך הפרויקט, דוחות, טפסים, תוך מגנטי לסוגיו או כל מידע לגבי מערכות המידע ומערכות אחרות של משרד העלייה והקליטה או משרד החינוך, מועדי ביקורת ותוצאותיה וכל מידע אחר, שיגיע אליו במסגרת הביצוע של השירותים על-פי הסכם זה.

1.2 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה. הספק לא ימסור ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה, אלא אם קיבל אישור לכך מנציג המשרד, מראש ובכתב. לענין זה, יחולו על הספק הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

1.3 הספק יחתום על הצהרה למחויבות לשמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על-ידו לצורך הסכם זה, על התחייבות לשמור סודיות; זאת, בנוסף, המצורף כנספח ג.1.3 להסכם להלן. עותקים מן ההצהרות החתומות יימסרו לנציג המשרד.

2. אבטחת מידע

2.1 הספק ידאג לאבטח את כל המידע, שיגיע אליו במהלך מתן השירותים לפי הסכם זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדה של כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת על-ידי נציג המשרד.

2.2 הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצרכי הסכם זה (יהיו אלו בבעלותו או בבעלות של גורם אחר כלשהו), ממי, שאינו שותף למכרז, שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות, כמפורט בסעיף 1.3 לעיל.



- 2.3 הספק ידאג, שכל עובדיו וקבלני-המשנה שלו ישמרו על המידע, כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 2.4 אם נתונים, שהגיעו אל הספק או נאספו על-ידו במהלך ביצוע של השירותים לפי הסכם זה, מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, אזי האחריות לנוהל רישומו של המאגר, להחזקתו ולשימוש בו בהתאם לחוק תהיה מוטלת על הספק, כל עוד לא ייקבע אחרת.
- 2.5 אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלותו של המשרד.
- 2.6 על-פי דרישתו של נציג המשרד, יציג הספק לנציגים מוסמכים של המשרד לענין זה את האמצעים, אותם נקט כדי לאבטח את הנתונים ואת המידע שברשותו והקשורים להסכם זה.
- 2.7 לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הספק יפעל לפי הנחיותיו של קצין הבטחון של המשרד, ככל שיינתנו כאלה.
- 2.8 **החזרת מידע** - הספק מתחייב להחזיר למשרד (בלי לשמור עותקים) כל מידע, חומר ומסמכים, שקיבל מהמשרד (למעט מסמכי המכרז) לשם ביצוע עבודתו, תוך שבועיים מיום סיום ההתקשרות האחרונה או מיום שנדרש לכך על-ידי המשרד, לפי המוקדם ביניהם (הכוונה לכל חומר שהוא, בכתובים, בדפוס, בתווך אלקטרומגנטי או אופטי או בכל אמצעי אחר).



4.16 **נספח ג.1.3 להסכם - הנוסח של הצהרת סודיות**

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זהות מספר _____, _____
 המועסק בתאגיד _____, בתפקיד _____,
 _____, מצהיר בזאת:

1. הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם משרד העלייה והקליטה (להלן - "המשרד") לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או יגיעו אלי עקב העסקתי בתאגיד, או שיווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור, הינם בגדר מידע רגיש / חסוי והינם בגדר סוד.
2. לפיכך, אני הח"מ מצהיר בזאת, שכל ידיעה, אשר בידי או תגיע לידי תוך כדי הכנת ההצעה לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים בבית הספר היסודי במסגרת החינוך הלא פורמאלי למשרד העלייה והקליטה או עקב ביצוע העבודה בפועל היא בסיווג מידע רגיש / חסוי ואני מתחייב לשמור עליהן בסוד. התחייבותי זו חלה הן לגבי נתונים והן לגבי כל סוגי המידע האחרים, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור או בכל דרך אחרת.
3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז - 1977) (להלן - "החוק") ובמיוחד - לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:
סעיף 118: גילוי בהפרת חוזה:
 א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדן ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
 ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.
- סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:
 מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.
"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.
"מסירה" - לרבות מסירה על-ידי סימון ואיתות ומסירה עקיפה.
4. אני מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא לגלות ולא לגרום לגלוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.
"גלוי" - לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכל בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג המשרד.
6. אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור

מכרז פומבי מסי' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 126 מתוך 159



בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

7. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה _____

נחתם בנוכחות: _____ שם המאשר _____ תפקיד המאשר _____ חתימת המאשר _____



4.17 נספח 6.6"ב להסכם - מתכונות של דוחות הביצוע הנדרשים

1. כללי
להלן דוגמא למתכונות של הדוחות, אותם הספק יידרש להמציא למשרד, כדיווח על הפעילות.

יודגש כי רשימת הדוחות להלן והמתכונות של הדוחות אינם סופיים וכי המשרד יהיה רשאי לשנות את המתכונות של הדוחות או לדרוש מן הספק להמציא נתונים, אסמכתאות ודוחות נוספים.

ראו, בהקשר זה, את הרשום בסעיף 7 בנספח א' להסכם לעיל, בכלל, ואת הרשום בסעיף 7.5 באותו נספח, על כל תת-סעיפיו, בפרט. על הספק לספק את כל הדוחות, הרשומים בסעיף 7 הנ"ל.

2. דוח נוכחות פרטני לפי כיתות באתר ובישוב (חודשי)
הספק ימציא למשרד את דוחות הנוכחות עבור כל כיתה (בכל ישוב ובכל אתר בישוב) ככל שיהיו בישוב מספר אתרים)). הדוחות יפרטו את הנוכחות של כל אחד מן התלמידים בכל אחת מן הכיתות כאמור, בכל יום פעילות, לפי חודשים. הפרוט יהיה לפי שמות ולפי מספרי זהות של התלמידים ותצוין בהם הנוכחות של כל אחד מהתלמידים בכל אחד מהמפגשים כאמור.

בכותרת הדוח יופיעו הנתונים הבאים: שם הרכז, שם הישוב, שם האתר, תקופת הדוח, כיתה.

המידע על כל תלמיד יכלול: מס. זהות, ארץ מוצא, שנת עליה, שם משפחה, שם פרטי, טלפון.

לכל תלמיד תופיע רשימה שתכיל את תאריך המפגש ומקצועות הלימוד באותו מפגש.

הדוח יכיל סיכום לתלמיד ולקבוצה.

מעבר של תלמיד מקבוצה לקבוצה ידווח במסגרת הדוח, לרבות שמו ומספר תעודת הזהות שלו.



3. דוח מסכם על נוכחות בכיתות לפי ישובים ולפי אתרים בישוב
יש למלא דוח זה לכל ישוב ולכל אתר בישוב (ככל שיהיו בישוב מספר אתרים), לכל אחת מתקופות הדיווח לפי ההסכם.

בכותרת הדוח יופיעו הנתונים הבאים: שם הרכז, שם הישוב, שם האתר, תקופת הדוח.
פרוט הנוכחות יכיל את הנתונים הבאים: קבוצת האם, השכבה, מספר הילדים הרשומים לקבוצה, מספר המפגשים, מספר הילדים הנוכחים בכל מפגש, אחוז נוכחות חודשי, תשלום מבוקש לקבוצה, תשלום מבוקש לתלמידים.
סכום הדוח יכיל את הסכום המבוקש, בחלוקה לתלמידי החטיבה ולתלמידי התיכון, לפי מספר ילדים ומספר מפגשים.

4. דוח תקופתי לפי ישובים ולפי אתרים בישוב
יש למלא דוח זה לכל ישוב ולכל אתר בישוב (ככל שיהיו בישוב מספר אתרים), לכל אחת מתקופות הדיווח לפי ההסכם.

הדוח יכיל את הפרוט הבא: מחוז, ישוב, סה"כ לתשלום עבור - הקבוצות לתלמידי בית הספר היסודי, הילדים לתלמידי בית הספר היסודי סה"כ בית הספר היסודי (קבוצות+ילדים);
סיכום כללי של התשלום הנדרש לתלמידי בית הספר היסודי לתקופה המדוברת.

5. סיכום של הנתונים הכספיים מכל הדוחות
מדי תקופת דיווח לפי ההסכם, הספק ימציא למשרד דוח כספי מסכם, כאסמכתא לדרישת התשלום שלו. בדוח הכספי ירוכזו כל הנתונים הכספיים הרלבנטיים מן הדוחות הפרטניים דלעיל.

המתכונת של הדוח הכספי המסכם תקבע על-ידי המשרד לקראת החתימה על ההסכם עם הספק שייבחר.



4.18 נספח 7.ב' להסכם - הנוסח של ערבות הביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____
 מס' הטלפון: _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד העלייה והקליטה
 רח' קפלן 2,
ירושלים

הנדון: **ערבות מס.** _____

על-פי בקשתו של _____, ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן - "החייב"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במלים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן, מתאריך _____ (תאריך תחילת התוקף של הערבות), אשר תדרשו מאת החייב, וזאת בקשר למכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים, בבית הספר היסודי במסגרת של החינוך הלא-פורמלי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך הקבלה של דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת, בלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להעברה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (ועד בכלל).

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף בנק _____, מספר הסניף: _____, שם הסניף: _____, כתובת הסניף: _____.

לחלופין: דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות למשרד של חברת הביטוח _____, בכתובת: _____.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____



4.19 נספח 8.2 להסכם – ממשקים למערך המחשוב של המשרד

הערה: מתכונת העברה של המידע למערך המחשוב של המשרד תקבע על-ידי המשרד (כולל מנגנון "כספת" ושאר אמצעי אבטחת מידע).

להלן פרוט הממשקים :

ממשק אתרים

ממשק מהספק למשרד העלייה והקליטה המכיל את רשימת האתרים בשיוך לישוברים.
הערה: יש להשתמש בקודי ישוב מרשימת הישוברים שתועבר ממשרד העלייה והקליטה.
כיוון: מהספק למשרד העלייה והקליטה.
תדירות: פעם בחודש.

ממשק בתי ספר

ממשק מהספק למשרד העלייה והקליטה המכיל את רשימת בתי ספר בשיוך לישוברים.
הערה: יש להשתמש בקודי ישוב מרשימת הישוברים שתועבר ממשרד העלייה והקליטה.
כיוון: מהספק למשרד העלייה והקליטה.
תדירות: פעם בחודש.

ממשק תלמידים פוטנציאליים - תלמידים לבדיקת זכאות

ממשק מהספק למשרד העלייה והקליטה המכיל את אוכלוסיית התלמידים הפוטנציאליים לבדיקת זכאות.

כיוון: מהספק למשרד העלייה והקליטה.
תדירות: בהתאם לצורך.

ממשק תגובה של משרד העלייה והקליטה על ממשק תלמידים פוטנציאליים

ממשק המכיל את אוכלוסיית התלמידים עם סימון קיום/אי-קיום זכאות.
כיוון: ממשרד העלייה והקליטה לספק.
תדירות: טרם נקבע.

ממשק עם תלמידים לשיבוץ

ממשק מהספק למשרד העלייה והקליטה המכיל את אוכלוסיית התלמידים (שנמצאו כזכאים בממשק הקודם) בשיוך לקבוצות אם.
כיוון: מהספק למשרד העלייה והקליטה.

מכרז פומבי מסי' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 131 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



תדירות : בהתאם לצורך.

ממשק שיבוצים- תגובה של משרד העלייה והקליטה על שיבוץ תלמידים לקבוצות
ממשק תגובה הנשלח ממשרד העלייה והקליטה לספק המכיל סימון ברמת כל תלמיד האם הוא
שובץ במערכת של משרד העלייה והקליטה או לא ומאיזו סיבה.

כיוון : ממשרד העלייה והקליטה לספק.

תדירות : טרם נקבע.

ממשק דוחות ביצוע

ממשק המכיל את דוחות ביצוע שמועברים מהספק למשרד העלייה והקליטה.

כיוון : מהספק למשרד העלייה והקליטה.

תדירות : רבעונית/חודשית (על-פי נתוני המכרז).

ממשק תלמידים שהצטרפו לקבוצה שהתחילה או עזבו קבוצה

ממשק המכיל את אוכלוסיית התלמידים שהצטרפו לאחר שקבוצה התחילה.

כיוון : ממשרד העלייה והקליטה לספק.

תדירות : שבועית.

הערה : כאשר אין אוכלוסייה, קובץ לא יישלח.

ממשקים עם קבוצות שנסגרו/נפתחו מחדש

ממשק המכיל את אוכלוסיית הקבוצות בהן נעשתה סגירת קבוצה/פתיחת קבוצה מחדש

כיוון : משרד העלייה והקליטה לספק.

תדירות : שבועית.

הערה : כאשר אין אוכלוסייה, קובץ לא יישלח.



4.20 נספח ו' להסכם – נוסח הוראת תכ"ס לכללי הצמדה

שם ההוראה: כללי הצמדה	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.17.2
פרק משני: הצמדה	מהדורה: 04

מילות מפתח:

כללי הצמדה, מועד, מדד, תנאי הצמדה

1. כללי

- 1.1 תעריפי התקשרויות לרכישת טובין, שירותים ועבודות, למעט עבודות בתחום התשתיות או הבנייה [ראה [הוראת תכ"ס, "כללים להצמדות במכרזי הממשלה בתחומי התשתיות והבנייה"](#), מס' 7.17.4] יוצמדו לשינויים במדד הרלוונטי, בהתאם למפורט בהוראה זו.
- 1.2 עדכון התעריפים שיבוצע יהיה חיובי או שלילי, בהתאם לשינוי שיחול במדד הרלוונטי.

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות משרדים אודות הכללים להצמדת תעריפי התקשרויות.

3. הגדרות

- 3.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על פרסומים רשמיים אחרים המאושרים על ידי החשב הכללי. ההצמדה מתבצעת בהתאם לשינויים החלים במשתנה אליו מוצמדת ההתקשרות, כגון: מדד המחירים לצרכן, מדד תשומה או סל תשומות רלוונטי, שער החליפין, שיעור תוספת היוקר או תוספת אחרת המשולמת לכלל השכירים במשק, והכל בכפופות להנחיות החשב הכללי. ההצמדה מבוצעת בהתאם לתדירות הנקבעת במסמכי המכרז.
- 3.2 הצמדה למטבע חוץ – הצמדה שבה ערך הטובין המוצמד משתנה על פי שינויי שער החליפין של מטבע חוץ, אשר נבחר על ידי עורך המכרז, לפי קביעת בנק ישראל בפרסומיו היומיים.



- 3.3. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד **ההתחלתי**.
- 3.4. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 3.5. מדד קובע – המדד האחרון הידוע ביום ביצוע ההצמדה, בהתאם להוראה זו.
- 3.6. מערכת (בהוראה זו) – מערכת מרכב"ה.
- 3.7. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז או יום החתימה על חוזה ההתקשרות, כפי שיוגדר על ידי ועדת המכרזים.
- 3.8. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה, בהתאם לאמור בהוראה זו (ככלל, 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 4.2.3).
- 3.9. להגדרות נוספות ראה **הוראת תכ"ס, "הגדרת מושגים הצמדה" מס' 7.17.1**.

4. הנחיות לביצוע

4.1. עקרונות ביצוע הצמדה

- 4.1.1. התעריפים יוצמדו לשינויים במדד הרלוונטי בכל מקרה שבו תקופת ההתקשרות (כולל אופציות הארכה שנקבעו) הינה **לפחות 18 חודשים**.
- 4.1.2. אחת לתקופה, בהתאם לתדירות שיקבע המשרד (חודש, רבעון וכו'), תבוצע הצמדה על ידי המערכת. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הקובע ביחס למדד שהיה ידוע במועד ההצמדה האחרון) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 4.1.3. סכום ההצמדה שיחושב (כאמור בסעיף 4.1.2) יקבע לפי היום בו הופקה החשבונית על ידי הספק או לפי המועד שבו נתקבלו הטובין (בהתאם לנקבע במסמכי ההתקשרות).
- 4.1.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

4.2. מנגנון ביצוע הצמדה

- 4.2.1. ככלל, ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס [למעט במקרה המפורט בסעיף 4.2.3]. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 4.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה – בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה במסמכי המכרז. לדוגמא, במקרה שבו נקבע במסמכי המכרז כי ההצמדה תתבצע מידי רבעון, אזי ההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 3 חודשים מתום תקופת 18 החודשים, כלומר 21 חודשים מתאריך הבסיס.



4.2.3. על אף האמור בסעיף 4.2.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי")

במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד הרלוונטי – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה **מנקודה זו ואילך**, באופן הבא:

4.2.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

4.2.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה **בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדה**

שנקבעה במסמכי המכרז [ראה סעיף 4.2.2], החל מיום השינוי.

4.2.3.2.1. לדוגמא: במקרה שבו בחלוף 8 חודשים

מתאריך הבסיס, עלה המדד הרלוונטי בשיעור של 4% ויותר, ופרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדה הוא רבעון – אזי תבוצע ההצמדה הראשונה בחודש ה-11, ומידי כל 3 חודשים לאחר מכן.

4.3. אופן חישוב ההצמדה

4.3.1. ראשית, ייקבע המדד ההתחלתי [בהתאם לאמור בסעיף 4.2.1], אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע ההצמדות.

4.3.2. לצורך חישוב ההצמדה, יחושב ראשית **מקדם השינוי במדד** – על ידי חלוקה בין המדד הקובע, לבין המדד ההתחלתי.

4.3.3. חישוב ההצמדה יבוצע על ידי מכפלה של מקדם השינוי במדד בתעריפי ההתקשרות המקוריים [ראה דוגמא לביצוע הצמדה בנספח א – דוגמא כללית לביצוע הצמדה].

4.4. ניסוח תנאי הצמדה

4.4.1. תנאי הצמדה הם חלק בלתי נפרד מתנאי חוזה ההתקשרות עם ספק/נותן שירותים/מבצע עבודה, ושינויים בתנאים אלו דינם כדין שינויים מכל סוג אחר בחוזה ההתקשרות.

4.4.2. ועדת המכרזים תקבע את תנאי הצמדה ותכלול במסמכי המכרז ובחוזה ההתקשרות סעיף בנושא הצמדה [ראה נספח ב – תבנית לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז], אשר יפרט את התנאים שקבעה, לרבות הפרמטרים הבאים:

4.4.2.1. תאריך הבסיס [ראה סעיף 3.7].



- 4.4.2.2. תאריך התחלת ההצמדה [ראה סעיף 3.8].
- 4.4.2.3. המדד או הרכב המדדים הנבחר [ראה נספח ג – רשימת סלי הצמדה במרכב"ה].
- 4.4.2.3.1. סוג המדד שעל פיו תבוצע ההתאמה ייקבע בהתאם למאפייני ההתקשרות ומרכיביה.
- 4.4.2.3.2. במקרה שבו לא צוין בחוזה ההתקשרות סוג המדד שעל פיו תבוצע ההתאמה, תבוצע ההתאמה לפי מדד המחירים לצרכן.
- 4.4.2.3.3. במקרה שבו נבחר יותר ממדד אחד, יש לפעול בהתאם לסעיף 4.7.
- 4.4.2.4. תדירות ההצמדה.
- 4.4.2.5. סוג תאריך הצמדה (קבלת טובין/הגשת חשבונית).
- 4.4.2.6. הפרסום המוסמך אליו יתייחסו כפרסום קובע לגבי כל מדד או לגבי שערי החליפין, ככל שקיימים.
- 4.4.3. תנאי ההצמדה שיצוינו בחוזה ההתקשרות יהיו זהים לתנאים שיפורטו ויפורסמו במסמכי המכרז.
- 4.4.4. ועדת המכרזים תימנע מביצוע שינויים בתנאי הצמדה שנקבעו במסמכי המכרז. במקרים שבהם ייווצרו תנאים חריגים אשר לדעת הוועדה מחייבים שינוי בדיעבד בתנאי ההצמדה, ניתן יהיה לממשם לאחר בדיקה ואישור מוקדם בכתב של חשב המשרד והיועץ המשפטי של המשרד, ובהסכמת הצדדים להתקשרות.
- 4.5. ביצוע הצמדה במערכת מרכב"ה
- 4.5.1. עורך ההתקשרות יזין למערכת את הפרמטרים המפורטים בסעיף 4.4.2.
- 4.5.2. ראה דוגמא להזנת תנאי הצמדה במערכת מרכב"ה בנספח ד – דוגמא להזנת הצמדה במרכב"ה.
- 4.5.3. חישוב ההצמדה יבוצע על ידי המערכת, בהתאם לפרמטרים שהוזנו.
- 4.6. ביצוע הצמדה בהתקשרויות המשך או בעת מימוש זכות ברירה
- 4.6.1. בהתקשרות לתקופה קצרה מ-18 חודשים שבה נקבעה בחוזה ההתקשרות **זכות ברירה** להארכה לתקופה נוספת בהסתמך על תקנה 3ג לתח"ס, או אשר הוחלט להאריכה בהסתמך על תקנה 3(4) לתח"ס – אם משך



ההתקשרות **המצטבר** יעלה על 18 חודשים, ניתן יהיה לבצע הצמדה, בהתאם להנחיות המפורטות בהוראה זו.

4.7 הצמדה להרכב מדדים

4.7.1 במקרה שבו אופן ההצמדה שנבחר כולל מספר מרכיבים, יש לפעול בהתאם להלן:

4.7.1.1 ועדת המכרזים תערוך ניתוח של הרכב התשומות הרלוונטיות להתקשרות ואת שיעורו היחסי של כל מרכיב, לצורך קביעת הרכב המדדים.

4.7.1.2 בחוזה ההתקשרות יצוינו 2 עד 3 מדדים לרוב. במקרים שבהם קיימים יותר, יאוחדו המדדים לקבוצות בעלות מאפיינים קרובים.

4.7.1.3 בחוזה ההתקשרות יצוין לגבי כל מדד שיעור ההתאמה המוסכם.

4.7.1.4 ועדת המכרזים תגדיר עבור כל מרכיב האם אופן ומועדי עדכונן יהיו בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט בסעיף 4.24.1.4, או בהתאם למקרים המפורטים בסעיף 4.8.

4.7.1.4.1 במקרה שבו שיטת ביצוע ההצמדה אינה זהה עבור כלל המרכיבים, תבוצע ההצמדה במערכת מרכב"ה באופן נפרד לכל מרכיב [ראה דוגמה [בנספח ה – דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת במרכב"ה](#)].

4.8 הצמדות מיוחדות

4.8.1 הצמדה לטובין/שירותים בפיקוח

4.8.1.1 תעריפי טובין/שירותים בפיקוח יעודכנו במועדים ובשיעורים שתקבע הרשות המוסמכת לכך, לפי העניין. קביעתה זו תבוא לידי ביטוי בהסכם ההתקשרות.

4.8.1.2 חשב המשרד יציין בהסכם ההתקשרות חלופה להתאמת עלות ההתקשרות – לכל מקרה ש"הרשות המוסמכת" תחדל, מכל סיבה שהיא, לקבוע שיעורי שינוי – בכפוף להוראות תכ"ס. "התקשרויות ורכישות" פרק 7.

4.8.2 התאמה למטבע חוץ



- 4.8.2.1. התקשרות לרכישת טובין לתקופה ממושכת, באספקה ישירה מחוץ לארץ, כאשר התשלום מבוצע באמצעות בנק ישראל או על ידי נציגות ישראל בחוץ לארץ, ניתן יהיה להתאים למטבע זר, בהתאם למועדי התשלום המפורטים בחוזה ההתקשרות.
- 4.8.2.2. התקשרות לביצוע עסקה הנקובה במטבע זר, שתאושר על ידי החשב הכללי, ניתן יהיה להתאים לשינויים בשער המטבע הרלוונטי. התשלום, בהתאם לתעריפי ההתקשרות הנקובים במטבע זר, יותאם לשינויים שהתרחשו בשער החליפין ממועד ההזמנה ועד מועד הגשת החשבון/ות וישולם בשקלים חדשים. ההתאמה תחול על תשלומים שטרם בוצעו ואין לבצע עדכון רטרואקטיבי.
- 4.8.3. הנחיות לגבי התאמת התקשרות ברכישת שירותים עתירי שכר ראה [בהוראת תכ"ס. "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.](#)

5. מסמכים ישימים

- 5.1. [הוראות תכ"ס. "התקשרויות ורכישות", פרק 7.](#)
- 5.2. [הוראת תכ"ס. "הגדרת מושגים הצמדה", מס' 7.17.1.](#)
- 5.3. [הוראת תכ"ס. "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.](#)

6. נספחים

- 6.1. [נספח א – דוגמא כללית לביצוע הצמדה](#)
- 6.2. [נספח ב – תבנית לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז.](#)
- 6.3. [נספח ג – רשימת סלי הצמדה במרכב"ה](#)
- 6.4. [נספח ד – דוגמא להזנת הצמדה במרכב"ה.](#)
- 6.5. [נספח ה – דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת במרכב"ה.](#)
- 6.6. [נספח ו – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א – [דוגמא כללית לביצוע הצמדה]

תנאי ההצמדה במכרז:

1. המדד שנבחר – מדד המחירים לצרכן.
2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: **20.10.2009**.

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 138 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



3. מדד התחלתי – המדד הידוע ביום 20.4.2011, כלומר מדד מרץ 2011 : 102.5.
4. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – כל 3 חודשים.
5. ביצוע ההצמדה יהיה בהתאם למועד הוצאת החשבונית.
6. מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – חישוב הצמדה בתום ה- 18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 20.7.2011 (3+18=21 חודשים).
2. מדד התחלתי, כאמור, הינו 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הינו 103.7.
4. מקדם השינוי במדד: $1.0117 = \frac{103.7}{102.5}$, כלומר עלייה של 1.17%.
5. כלומר, מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל- 180.08 ש"ח (הכפלנו ב- 1.0117).

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

1. בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4% (יום השינוי).
2. בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד התחלתי חדש.
 - 2.1. מדד התחלתי – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
 3. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
 - 3.1. מדד התחלתי מעודכן, כאמור, הינו 103.
 - 3.2. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הינו 105.
 - 3.3. מקדם השינוי במדד: $1.0194 = \frac{105}{103}$, כלומר עלייה של 1.94%.
 4. כלומר, מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל- 181.45 ש"ח (הכפלנו ב- 1.0194).
 5. לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

נספח ב – [תבנית לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז]
יש למלא את השדות הריקים ולמחוק את המיותר, ככל שרלוונטי



1. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז / יום החתימה על חוזה ההתקשרות, **DD/MM/YYYY**. [יש למחוק את המיותר ולעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף __) – **DD/MM/YYYY**. [יש לעדכן את מספר הסעיף והתאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה, מדד חודש: [יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 1.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – **כפי** שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה. [בסעיף זה יש לעדכן את ההגדרה עבור סוג המדד המתאים, בהתאם לנקבע במכרז]

1.2. עקרונות ביצוע הצמדה

- 1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים ב_____ (להלן: "המדד"). [יש לעדכן את סוג המדד המתאים, בהתאם לנקבע במכרז]
- 1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת הטובין / מועד קבלת החשבונית במשרד [יש למחוק את המיותר]

1.3. מנגנון ביצוע הצמדה

- 1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.



1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי _____ חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע

בחלוף _____ חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל _____ חודשים
לאחר מכן.

1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי")

במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך
שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל
חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע

הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

נספח ג – [רשימת סלי הצמדה במרכב"ה]

להלן רשימת סלי הצמדה נפוצים ממערכת מרכב"ה.

במקרה שבו הסלים המפורטים להלן כוללים יותר מרכיב אחד, ניתן יהיה לעשות בהם שימוש רק
אם שיטת ביצוע ההצמדה עבור שני הרכיבים הינו זהה (בהתאם למפורט בסעיף 4.2 או בסעיף
4.8). בכל מקרה אחר, יש לבצע הזנה למערכת בנפרד עבור כל רכיב [ראה דוגמא לכך בנספח ו. –
[דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת במרכב"ה](#)].

ניתן במקרה הצורך להוסיף סל הצמדה שאינו מופיע בנספח זה, באמצעות פנייה למרכז התמיכה
של מרכב"ה.

קוד מדד במרכב"ה	רכיב א'	משקל רכיב א'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב א' (בחודשים)	רכיב ב'	משקל רכיב ב'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב ב' (בחודשים)
1111	מדד מחירים לצרכן	100%	1			
1112	מדד מחירים לצרכן	95%	1			
1113	מדד מחירים לצרכן	90%	1			

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 141 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



תדירות ביצוע הצמדה רכיב ב' (בחודשים)	משקל רכיב ב'	רכיב ב'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב א' (בחודשים)	משקל רכיב א'	רכיב א'	קוד מדד במרכב"ה
			1	80%	מדד מחירים לצרכן	1115
			1	50%	מדד מחירים לצרכן	1117
			4	100%	מדד מחירים לצרכן	1118
			3	100%	מדד מחירים לצרכן	1119
			3	50%	מדד מחירים לצרכן	1120
			6	100%	מדד מחירים לצרכן	1123
			12	100%	מדד מחירים לצרכן	1124
			3	85%	מדד מחירים לצרכן	1125
			6	85%	מדד מחירים לצרכן	1127
			3	80%	מדד מחירים לצרכן	1128
1	80%	שכר מינימום	1	20%	מדד מחירים לצרכן	1131
1	50%	שכר מינימום	6	50%	מדד מחירים לצרכן	1132
1	75%	שכר מינימום	3	25%	מדד מחירים לצרכן	1134
			3	90%	מדד מחירים לצרכן	1137

מכרז פומבי מסי' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 142 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



תדירות ביצוע הצמדה רכיב ב' (בחודשים)	משקל רכיב ב'	רכיב ב'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב א' (בחודשים)	משקל רכיב א'	רכיב א'	קוד מדד במרכב"ה
1	75%	שכר מינימום	6	25%	מדד מחירים לצרכן	1141
1	75%	שכר מינימום	3	20%	מדד מחירים לצרכן	1142
1	75%	שכר מינימום	6	15%	מדד מחירים לצרכן	1143
			1	100%	שכר מינימום	1144
			1	75%	שכר מינימום	1145
1%	75%	שכר מינימום	3	20%	מדד מחירים לצרכן	1147
			12	100%	שכר מינימום	1156

נספח ד – [דוגמא להזנת הצמדה במרכב"ה]

תנאי הצמדה במכרז:

1. המדד שנבחר – **מדד המחירים לצרכן**.
2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: **20.10.2009**.
3. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע הצמדה – **כל חודש**.
4. ביצוע הצמדה יהיה בהתאם למועד הוצאת החשבונית.

אופן הזנת הצמדה במרכב"ה:

1. בשדה 'סל הצמדה' יש להזין את קוד סל הצמדה שנבחר בהתאם ל**נספח ג – רשימת סלי הצמדה** – במקרה זה יוזן הקוד **1111**.
2. בשדה 'סוג תא. הצמדה' יש להזין 3 לביצוע הצמדה לפי מועד הוצאת החשבונית או 1 לפי מועד קבלת הטובין – במקרה זה יוזן הקוד **3**.
3. בשדה תאריך בסיס יש להזין את המועד האחרון להגשת ההצעות או יום החתימה על חוזה ההתקשרות ולפי הדוגמא יוזן התאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז **20.10.2009**.

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 143 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



4. את השדה תאריך גבול אין למלא.
5. בשדה תאריך התחלה יש להזין את התאריך בתום 18 חודשים מתאריך הבסיס שהוזן – במקרה זה יוזן התאריך 20.04.2011.
6. בשדה אחוז סטייה יש להזין 4, בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט בהוראה זו.
7. אין לסמן ב- ✓ את חלונית "לא לבצע הצמדה שלילית".
8. יש לסמן ב- ✓ את חלונית "שיטת הצמדה חשב כללי" (בדוגמא זו).
9. יש לסמן ב- ✓ את חלונית "מדד ידוע"

להלן צילום מסך של מנגנון הזנת ההצמדה למרכב"ה, בהתאם לפרמטרים המפורטים לעיל:

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 144 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



נספח ה – [דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת במרכב"ה]

במקרה המתואר להלן סל ההצמדה מכיל שני רכיבים, כאשר לכל אחד מהם שיטת הצמדה שונה (רכיב תשומות השכר – בהתאם לעדכון שכר המינימום, ומדד המחירים לצרכן – בהתאם למנגנון ההצמדה הרגיל).

תנאי ההצמדה במכרז:

1. סל ההצמדה שנבחר – 70% לשכר מינימום ו-30% למדד המחירים לצרכן.
2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 20.10.2009.
3. תדירות ההצמדה:
 - 3.1. עבור שכר מינימום – בהתאם לקביעת הרשות המוסמכת, באופן מידי וללא תלות במנגנון ההצמדה המפורט בהוראה זו.
 - 3.2. עבור מדד המחירים לצרכן – בהתאם לפרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה, ובכפוף למנגנון ביצוע ההצמדה המפורט בסעיף 4.1.4 – במקרה זה, כל חודש [כלומר, עבור רכיב זה ההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף חודש מתום תקופת 18 החודשים ובכל חודש לאחר מכן].
4. תעריף ההתקשרות ליחידה – 100 ₪.

אופן הזנת ההצמדה במרכב"ה:

1. נתוני ההצמדה לא יוזנו ברמת הכותרת אלא עבור כל שורה בנפרד, כמפורט להלן.
2. ההזמנה תפוצל לשתי שורות בהתאם להרכב סל ההצמדה שנבחר. בדוגמא שלנו:
 - 2.1. שורה ראשונה (שורה 10)
 - 2.1.1. תעריף של 70 ₪ שיוצמד באופן מלא לשכר המינימום.
 - 2.1.2. בשדה 'סל הצמדה' יש להזין את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם לנספח ג. – [רשימת סלי הצמדה](#) – במקרה זה יוזן הקוד 1156.
 - 2.1.3. בשדה 'סוג תא. הצמדה' יש להזין 3 לביצוע הצמדה לפי מועד הוצאת החשבונית או 1 לפי מועד קבלת הטובין – במקרה זה יוזן הקוד 3.
 - 2.1.4. בשדה תאריך בסיס יש להזין את המועד האחרון להגשת ההצעות או יום החתימה על חוזה ההתקשרות ולפי הדוגמא יוזן התאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז 20.10.2009.
 - 2.1.5. את השדה תאריך גבול אין למלא.
 - 2.1.6. את השדה תאריך התחלה אין למלא.

מכרז פומבי מסי' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 145 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



- 2.1.7. בשדה אחוז סטייה אין להזין ערך.
- 2.1.8. **אין לסמן** ב-✓ את חלונית "לא לבצע הצמדה שלילית".
- 2.1.9. **אין לסמן** ב-✓ את חלונית "שיטת הצמדה חשב כללי" (בדוגמא זו).
- 2.1.10. **יש לסמן** ב-✓ את חלונית "מדד ידוע"
- 2.2. שורה שנייה (שורה 20) – לפי תעריף של 30 ₪ שיוצמד באופן מלא למדד המחירים לצרכן (קוד סל 1111).
- 2.2.1. תעריף של 30 ₪ שיוצמד באופן מלא למדד המחירים לצרכן.
- 2.2.2. בשדה 'סל הצמדה' יש להזין את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם ל**נספח ג**.
- רשימת סלי הצמדה** – במקרה זה יוזן הקוד **1111**.
- 2.2.3. בשדה 'סוג תא. הצמדה' יש להזין 3 לביצוע הצמדה לפי מועד הוצאת החשבונית או 1 לפי מועד קבלת הטובין – במקרה זה יוזן הקוד 3.
- 2.2.4. בשדה תאריך בסיס יש להזין את המועד האחרון להגשת ההצעות או יום החתימה על חוזה ההתקשרות ולפי הדוגמא יוזן התאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז **20.10.2009**.
- 2.2.5. את השדה תאריך גבול אין למלא.
- 2.2.6. בשדה תאריך התחלה יש להזין את התאריך בתום 18 חודשים מתאריך הבסיס שהוזן – במקרה זה יוזן התאריך 20.04.2011.
- 2.2.7. בשדה אחוז סטייה יש להזין 4, בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט בהוראה זו.
- 2.2.8. **אין לסמן** ב-✓ את חלונית "לא לבצע הצמדה שלילית".
- 2.2.9. **יש לסמן** ב-✓ את חלונית "שיטת הצמדה חשב כללי" (בדוגמא זו).
- 2.2.10. **יש לסמן** ב-✓ את חלונית "מדד ידוע"



להלן צילום מסך של מנגנון הזנת ההצמדה למרכב"ה, בהתאם לפרמטרים המפורטים לעיל:

מכרז פומבי מסי' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 147 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



4.21 נספח 3.4.3 (לנספח א' להסכם) - דרישות לצורך הכללה בספר התכניות של משרד החינוך - דוגמה

הסבר:

הספק הזוכה יידרש להמציא את נספח 3.4.3 להלן לצורך הכללתו בספר התכניות של משרד החינוך. המסמך יועבר למשרד החינוך ומשרד החינוך יהיה רשאי לדרוש מהספק הזוכה לבצע שינויים והתאמות בתכנית שיגיש על מנת להיכלל בספר התכניות של משרד החינוך.

**ספר התכניות החינוכיות
תעודת זהות לתכניות חינוכיות**

טבלה מרכזת- תכניות האגף

הערכה	פיתוח ואישור	איזור בארץ	היקף בתי"ס בתכנית	וותק התכנית	איפיון התלמידים	שכבת גיל	מיועד למוסדו ת חינוך	נושא/ מקצוע	תחום מרכזי	שם התכנית

**ספר התכניות החינוכיות
1. תעודת זהות לתכנית החינוכית "שם התכנית"**

1. אודות התכנית

א. שם התכנית:

מלל פתוח

ב. תקציר התכנית:

ציינו את תקציר התכנית החינוכית והערך המוסף של התכנית בהלימה למדיניות המשרד (ב) 3-4 שורות)

ג. התחום המרכזי בו עוסקת התכנית:

- ★ לימודי
- ★ חברתי-ערכי
- ★ העשרה
- ★ אחר

ד. פיתוח ואישור התכנית:

★ תכנית ארצית שפותחה על-ידי ואושרה במשרד החינוך על-ידי בשנת....

ה. וותק התכנית:

★ התכנית פועלת משנה"ל



ו. מס' בתי הספר המיישמים את התכנית בשנה האחרונה:

★ כתבו מספר מדויק

2. מטרות ודגשים בתכנית

א. מטרות התכנית: (סמן V ליד המטרות המרכזיות ביותר בכל סעיף)

1. קידום מערכת בדגש על:

ברמת התלמידים

- ★ טיפוח היבטים תורמים לאקלים מיטבי
- ★ הגדלת אחוז התלמידים הזכאים לתעודת בגרות ומספר הזכאים לתעודת בגרות איכותית
- ★ העשרת העולם הכללי
- ★ טיפוח היבטים חברתיים-ערכיים
- ★ טיפוח היבטים גופניים-מוטוריים
- ★ טיפוח מיומנויות למידה וחשיבה
- ★ טיפוח מיומנויות לתפקוד טכנולוגי במאה ה-21
- ★ טיפוח מנהיגות תלמידים
- ★ הגדלת אחוז התלמידים שיקבלו תעודת בגרות חברתית
- ★ הגברת המעורבות החברתית קהילתית ואזרחית-התנדבות
- ★ פיתוח דיאלוג בין תלמידים-מורים-הורים-הנהלה-קהילה
- ★ קידום אוכלוסיות מיוחדות (מתקשים, בעלי צרכים מיוחדים, אוכלוסיות בסיכון)
- ★ קידום הוגנות ויושר: טוהר הבחינות
- ★ קידום הישגים לימודיים
- ★ קליטת עולים – לנסח ברמת תלמידים
- ★ קידום הרווחה הנפשית ומניעת התנהגויות סיכון
- ★ פיתוח כישורים קוגניטיביים, רגשיים וחברתיים.

ברמת הצוות

- ★ העצמה ופיתוח אישי ומקצועי לצוות
- ★ שיתוף ושילוב הורים
- ★ פיתוח צוות

2. קידום הלמידה וההישגים בתחומים ספציפיים:

- ★ אנגלית (שפה זרה)
- ★ אומנויות (מוזיקה, אמנות, תיאטרון, מחול)
- ★ אוריינות שפתית - לקראת קריאה וכתובה
- ★ גיאוגרפיה
- ★ גמרא
- ★ דת ומורשת (ערבי/דרוזי)
- ★ הלכה ומועדים
- ★ היסטוריה
- ★ זה"ב
- ★ חינוך גופני
- ★ חינוך לאזרחות



- ★ חינוך חברתי קהילתי
- ★ חינוך סביבתי
- ★ כישורי חיים (אורח חיים ; בטיחות, מניעה)
- ★ ליבה לשעת חינוך (כיתות ז'-י"ב)
- ★ מדע וטכנולוגיה ביסודי
- ★ מדעים (ביולוגיה, כימיה, פיזיקה, מדעי כדור הארץ והיקום) וטכנולוגיה
- ★ מולדת, חברה ואזרחות
- ★ מסורת, תרבות ומורשת
- ★ מפתח הלי"ב (חינוך חברתי, מעורבות חברתית, מועצת תלמידים)
- ★ משנה
- ★ מתמטיקה
- ★ נביא
- ★ ספרות
- ★ עברית לדוברי ערבית
- ★ עידוד קריאה ואהבת הספר
- ★ שלי"ח וידיעת הארץ
- ★ שפת אם : עברית, ערבית (חינוך לשוני, ספרות, לשון והבעה)
- ★ שפות נוספות : ערבית/צרפתית
- ★ תנ"ך
- ★ כל התחומים
- ★ אחר (לתת אופציה למילוי)

ב. דגשים בתכנית:

- ★
- ★ תרגול מיומנויות (אקדמיות, חברתיות ורגשיות)
- ★ העשרה בתחומים שביה"ס בחר להתמקד, מעבר לתכנית הלימודים ויעדי המשרד
- ★ הכנה לקראת בגרות
- ★ יצירת אקלים ורווחה נפשית בקרב באי בית הספר
- ★ אחר (לתת אופציה למילוי)

3. אוכלוסיית היעד

א. המשתתפים בתכנית:

- ★ כלל הילדים
- ★ מתקשים
- ★ מחוננים
- ★ מצטיינים
- ★ בעלי צרכים מיוחדים
- ★ אוכלוסיות בסיכון והדרה על רקע חברתי כלכלי
- ★ תלמידים שנכשלו בבחינות הבגרות
- ★ אחר
- ★ שילוב ההורים בתכנית



- ★ כלל ההורים
- ★ הורי קב' התלמידים המשתתפים בתכנית
- ★ הנהגת ההורים/וועד הורים
- ★
- ב. שכבת הגיל של התלמידים המשתתפים בתכנית:**
- ★ גן ילדים
- ★ חטיבה צעירה
- א ★
- ב ★
- ג ★
- ד ★
- ה ★
- ו ★
- ז ★
- ח ★
- ט ★
- י ★
- י"א ★
- י"ב ★
- ★ לכל הגילאים
- ★ אחר (לתת אופציה למילוי)

ג. מגזר, זרם וסוג חינוך:

- ★ המגזר: יהודי, ערבי, דרוזי, בדואי וצ'רקאסי
- ★ הזרם: ממלכתי, ממלכתי דתי ומוכש"ר
- ★ סוג חינוך: חינוך רגיל

ד. איזורי הפעילות בארץ:

- ★ דרום
- ★ התיישבותי
- ★ חיפה
- ★ ירושלים
- ★ מנחי
- ★ מרכז
- ★ צפון
- ★ ת"א
- ★ בכל הארץ

4. מודל ההפעלה

א. הזמן בו מתבצעת התכנית:

- ★ במהלך יום הלימודים כחלק משעות הליבה
- ★ במהלך יום הלימודים כתוספת לשעות הליבה
- ★ לפני או מיד עם סיום יום הלימודים



- ★ לאחר יום הלימודים
- ★ בזמנים ייחודיים שהוגדרו
- ★ בהתאם להחלטת מוסד החינוך
- ★ אחר (לתת אופציה למילוי)

ב. גודל הקבוצה בה מתבצעת התכנית:

- ★ פרטני לילד בודד
- ★ פרטני לקבוצה קטנה של עד 5 ילדים
- ★ קבוצתי (6 עד 15 ילדים)
- ★ כיתה
- ★ שכבת גיל
- ★ מס' שכבות גיל
- ★ כלל תלמידי מוסד החינוך
- ★ בהתאם להחלטת מוסד החינוך
- ★ אחר (לתת אופציה למילוי)

ג. רכיבים הניתנים במסגרת התכנית:

- ★ מתווה ברור הכולל תפיסת עולם, מטרות, שלבים
- ★ חומרי הוראה למידה הערכה
- ★ אמצעים להעשרת הנלמד
- ★ אתר אינטרנט מלווה תכנית (הוסף את כתובת האתר...)
- ★ גישה לחומרי למידה ואתרי אינטרנט בנושא
- ★ הדרכה
- ★ טיפולים
- ★ אחר

ד. דרכי פעולה של מנחי התכנית:

- ★ למידה באמצעות מבוגר מתווך
- ★ מיפוי הילדים וזיהוי צרכיהם באמצעות כלים מקצועיים
- ★ בניית תכנית אישית למשתתפים
- ★ מגוון חומרי למידה ואתרים מגוונים
- ★ הפעלה במגוון משחקים לתרגול
- ★ שימוש בסביבה המתקשבת
- ★ העשרה באמצעות מרצים אורחים
- ★ למידה ברחבי מוסד החינוך
- ★ למידה במסגרות חוץ מוסדיות
- ★ מפגש עם אוכלוסיות מגוונות
- ★ אחר (לתת אופציה למילוי)

5. המשאבים הנדרשים להפעלת התכנית

א. כוח האדם המפעיל את התכנית:

ממוסד החינוך:

- ★ מנהל/ת

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 152 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



- ★ סגן מנהל
- ★ צוות ניהולי
- ★ רכז תכנית
- ★ רכזי מקצוע
- ★ רכז שכבה
- ★ מחנכים
- ★ מורים מקצועיים מהצוות
- ★ יועץ
- ★ פסיכולוג
- ★ מטפלים מקצועיים
- ★ רכז חינוך חברתי
- ★ רכז תחום דעת
- ★ אחר (לתת אופציה למילוי)
- אחרים:**
- כוח הוראה שלא מהצוות
- ★ מדריכים מ...
- ★ סטודנטים
- ★ מתנדבים
- ★ מפעילים מקצועיים בתחום העונים על הקריטריונים הנדרשים
- ★ גוינט
- ★ רש"י
- ★ קרב
- ★ זכ"י (לתת אופציה לשם הזכ"י)
- ★ אחר (לתת אופציה למילוי)

ב. כח האדם העוסק בהדרכה וליווי התכנית:

- ★ **מי מדריך?**
 - מדריכי התכנית
 - מדריכי משרד החינוך
 - הצוות הבית ספרי
 - מנהל התכנית
 - גוף אוניברסיטאי
 - אחר
- ★ **את מי מדריכים?**
 - צוות הנהלת מוסד החינוך
 - רכז התכנית
 - הצוות המפעיל את התכנית
 - כל חברי הצוות במוסד החינוך
 - מחנכים בביה"ס
 - המורים המקצועיים בביה"ס
 - מורים בתחומי הדעת הרלוונטיים
 - בעלי תפקיד בביה"ס
 - בעלי תפקידים הנמצאים בקשר עם ביה"ס (מדריכים,
 - הורי הילדים המשתתפים בתכנית
 - כלל הורי הילדים במוסד החינוך

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 153 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



○ אחר (לתת אופציה למילוי)

★ **מה תדירות ההדרכה?**

- אחת לשבוע-שבועיים
- אחת לשלושה שבועות-חודש
- אחת לחודשיים
- אחת לרבעון
- בהתאם לצורך

ג. משאבים נדרשים להפעלת התכנית

- ★ שעות: הקצאת 10 שעות לפתיחת שתי קבוצות לימוד.
- ★ הדרכה: ליווי של מדריך בהיקף של _____ ימים בחודש.
- ★ השתלמות צוותית – בהיקף של _____.

ד. אופי התקשרות עם הגוף מלווה לתכנית:

★ **אופן שיתוף הצוות החינוכי בתכנית:**

- בתכנון משותף של תכנית העבודה
- בלמידה מתמשכת
- בדיונים צוותיים
- בפיתוח חומרים
- בהפעלת התכנית
- בהדרכה במסגרת התכנית
- בבניית דרכי הערכה, בקרה ומשוב
- בתיאום בין צוות המוסד ומפעילי התכנית
- בלמידה מקוונת
- אחר (לתת אופציה למילוי)

★ **משך ההתקשרות הנדרש:**

- סמסטר
- מחצית שנה
- שנה
- שנתיים
- שלוש-ארבע שנים
- חמש שנים ומעלה
- לפני כל מועד בחינות בגרות
- אחר (לתת אופציה למילוי)

★ **אופן שילוב התכנית כדי שתמשיך ותתקיים במוסד החינוך גם לאחר תום ההתקשרות:**

- נעשה בצורה מובנית כבר מהשלב הראשוני של ההתקשרות
- נעשה תוך כדי עבודה בהתאם לצרכים
- נעשה לקראת תום ההתקשרות
- התכנית פועלת רק במהלך ההתקשרות
- התוכנית מופעלת כל שנה מחדש בהתאם לקריטריונים הנדרשים

6. הערכת התוצאות בעקבות הפעלת התוכנית

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 154 מתוך 159

קריית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



האם התקיימה הערכה לתכנית?

- ★ כן
- ★ לא
- ★ בחלק מבתיה"ס שבתכנית
- ★ הערכה מתקיימת בימים אלה
- ★ מתוכננת הערכה

במידה והתקיימה הערכה, מי ביצע את הערכת התכנית?

- ★ הראמ"ה
- ★ משרה"ח
- ★ הגוף המפעיל
- ★ הצוות החינוכי
- ★ אחר

מועד/י הערכה האחרונים

- ★
- ★

כלי הערכה בתכנית

התכנית השיגה את המטרות והיעדים שהוצבו:

- ★ במידה רבה מאוד
- ★ במידה רבה
- ★ במידה חלקית
- ★ כלל לא

עיקרי ממצאי הערכה ביחס למטרות שהוצבו

- ★ מדדים כמותיים
- ★ מדדים איכותיים
- ★ ציטטות מפי השותפים : צטטו מפי מנהל, מורה, הורה, תלמיד
- ★

7. קריטריונים להצטרפות לתכנית

8. למידע נוסף

א. נציג המשרד

★

ב. מנהלים שמפעילים את התכנית

3	2	1	
			שם מוסד החינוך
			ישוב

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 155 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע: _____



			מחוז
			שם מרכז התכנית
			נייד
			מייל

ג. מידע להרחבה על אודות התכנית
הכנסו לקישור הבא:

ד. מאפיינים לחיפוש בתוכנה
מילות חיפוש:

כרטיס (תעודת זהות לעל-יסודי

שם התכנית	מעיקרי התכנית

אודות התכנית		
התחום	המקצוע/הנושא	מטרה מרכזית

איפיון התכנית			
ותק התכנית	היקף יישום	איזור פעילות	הערכת התכנית
התכנית פועלת משנת	בשנה האחרונה התכנית מיושמת ב...	התכנית מיושמת במחוזות....	התכנית הוערכה בהערכה פנימית/חיצונית

איפיון האוכלוסייה בה פועלת התכנית				
שכבת גיל	מגזר	זרם	סוג חינוך	

מכרז פומבי מס' 14/2017 לביצוע של תכנית לתגבור לימודי לתלמידים עולים במסגרת החינוך הלא פורמאלי עמוד 156 מתוך 159

קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2, ירושלים 91950; טל' 02-6752752, פקס: 02-6752666

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il

חתימת המציע:



כיתות	תלמידים ש....	יהודי	מ"מ, ממ"ד	חינוך רגיל
------------	---------------	-------	-----------	------------

שותפות (על פני הרצף: ברמת היוזמה, הפיתוח, התקצוב, היישום, הליווי ו/או הבקרה)

נציגות המשרד	השותפים
אגף במינהל הפדגוגי במשרד החינוך	אגף ... במינהל הפדגוגי, רשויות, המחוזות

חזון

פרטים לטבלה מסכמת

התכנית בתיאום וליווי	אפיון האוכלוסייה בה פועלת התכנית				למי נועדה	אפיון התכנית				אודות התכנית			שם התכנית
	סוג חינוך	זרם	מגזר	מאפיין ייחודי		הוערכה	אזור פעילות	היקף יישום	ותק התכנית	מטרה מרכזית	המקצוע/הנושא	התחום	
אגף מינהל													



שם התכנית

אודות התכנית

שם התכנית:

*

עיקרי התכנית:

*

התחום המרכזי בו עוסקת התכנית:

*

המקצוע/הנושא:

*

פיתוח התכנית:

התכנית פותחה על-ידי

ותק התכנית:

התכנית פועלת משנת

היקף פעילות:

בשנה האחרונה מיישמים את התכנית ב

מקום הפעילות:

התכנית מיושמת במחוזות

מטרות ודגשים מרכזיים

מטרה מרכזית:

*

דגשים מרכזיים:

*

אוכלוסיית היעד

שכבת הלומדים המשתתפים בתכנית:

כיתות

איפיון האוכלוסייה בה פועלת התכנית:

תלמידים ה

מגזר:

יהודי

זרם:

ממלכתי וממלכתי דתי

סוג חינוך:

חינוך רגיל

הערכת תוצאות התכנית

התקיימה הערכה פנימית/חיצונית על-ידי..... בשנת.....

קישור לתוצאות:



מודל הפעלה

■ הזמן בו מתבצעת התכנית:

*

■ גודל הקבוצה בה מתבצעת התכנית:

*

■ רכיבים הניתנים במסגרת התכנית:

■

■ אופן שיתוף הצוות החינוכי בתכנית:

*

משאבים נדרשים

■ כח אדם:

* המדריכים:

* המודרכים:

* תדירות ההדרכה:

■ מרכיבי תקצוב: (מותנה באישור תקצוב שנתי)

* השתתפות הרשות ב

* השתתפות משרד החינוך ב

* השתתפות הלומדים ב

■ משך ההתקשרות הנדרש:

*

התנאים למעוניינים להצטרף לתכנית

*

השותפים לתכנית: (על פני הרצף: ברמת היוזמה, הפיתוח, התקצוב, היישום, הליווי /או הבקרה)

למידע נוסף

■ נציגות משרד החינוך המלווה את התכנית:

* היחידה:

* שם הנציגה:

* תפקיד:

* דוא"ל:

■ מוסדות שמפעילים את התכנית:

3	2	1	
			שם המוסד החינוכי
			שם היישוב
			שם המחוז
			שם מרכז התכנית
			דוא"ל